



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

18.10.2024

м. Запоріжжя

№ 671

Про організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2024/2025 роках на території Запорізької міської територіальної громади

Керуючись статтями 31¹, 325¹, 325⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», «Порядком виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.03.2013 року № 474/05, з метою забезпечення відбування особами адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити перелік комунальних підприємств Запорізької міської ради, на яких особи, притягнуті до адміністративної відповідальності у вигляді суспільно корисних робіт, відбуватимуть адміністративне стягнення згідно з додатком 1.

2. Визначити види суспільно корисних робіт для правопорушників, які відбуватимуть адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2024/2025 роках на території Запорізької міської територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додається).

4. Керівникам комунальних підприємств, зазначених у додатку 1 до цього рішення, забезпечувати організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт відповідно до Порядку організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

5. Визнати рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.11.2023 № 638 «Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт для відбування адміністративного стягнення у вигляді оплачуваних суспільно

корисних робіт у 2023-2024 роках на території Запорізької міської територіальної громади» таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
18.10.2024 № 671

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
18.10.2024 № 671

Перелік комунальних підприємств Запорізької міської ради, на яких порушники
відбуватимуть адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у
2024/2025 роках на території Запорізької міської територіальної громади

№ з/п	Назва підприємства
1.	Комунальне ремонтно-будівельне підприємство «Зеленбуд»
2.	Комунальне підприємство «Титан»
3.	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськвітло»

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради

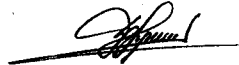


Дмитро ГРИГОРЕНКО

Види суспільно корисних робіт для правопорушників,
які відбуватимуть адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних
робіт у 2024/2025 роках на території Запорізької міської територіальної громади

№ з/п	Вид суспільно корисних робіт
1.	Прибирання скверів, парків від сміття та побутових відходів
2.	Згрібання та навантаження сміття, побутових відходів на сміттєвози, тракторні причеми
3.	Очищення доріжок у парках та скверах від снігу та їх посипання протижелезними сумішами
4.	Видалення реклами на стовпах, демонтаж незаконних рекламних конструкцій – вивісок у парках скверах, пляжах
5.	Підсобні роботи та інші види трудової участі, які відповідають професії прибиральник території
6.	Замітання доріжок, очистка урн від сміття
7.	Згрібання та замітання скошеної трави та опалого листя у скверах та на зелених зонах
8.	Збір випадкового сміття
9.	Прибирання закріплених територій від будівельних відходів, сміття, зрізаного гілля та їх навантажування та розвантажування
10.	Очищення об'єктів благоустрою, опор мереж зовнішнього освітлення від несанкціонованої реклами, оголошень, бруду тощо

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

18.10.2024 № 671

Порядок

організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

1. Цей Порядок визначає механізм відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт. Суспільно корисні роботи є видом оплачуваних робіт, які організовуються для реалізації державної політики захисту прав та інтересів дітей на їх належне утримання та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів, які полягають у виконанні особою, що вчинила адміністративне правопорушення, оплачуваних робіт, за виконання яких порушнику нараховується плата за виконану ним роботу.

2. Порядок розроблений відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт».

3. Суспільно корисні роботи полягають у виконанні особою, яка вчинила адміністративне правопорушення, оплачуваних робіт, вид яких визначає виконавчий комітет.

4. Комунальні підприємства залучають осіб, які відпрацьовують призначені судом стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, до виконання робіт, які не віднесені до важких робіт, робіт із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі та проходженні спеціального навчання і щорічної перевірки знань з охорони праці та обов'язкових медичних оглядів, а також в межах граничних норм їх виконання.

5. Підставою для видання наказу про початок відбування порушником суспільно корисних робіт є направлення уповноваженого органу з питань пробації, виданого на підставі постанови суду, яка набрала законної сили, на один з об'єктів, визначених рішенням виконавчого комітету.

6. Керівник комунального підприємства видає наказ про початок відбування порушником суспільно корисних робіт (додаток 1). У наказі зазначаються відомості про закріплення за порушником відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт. На строк суспільно корисних робіт керівник підприємства складає графік виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у

вигляді суспільно корисних робіт (додаток 2), у якому зазначаються час та місце відбування цих робіт.

7. Витяг з наказу та графік завіряються підписом керівника та печаткою підприємства і не пізніше наступного дня надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації.

8. Комунальне підприємство заповнює таблицю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 3), копія якого щомісяця надсилається до уповноваженого органу з питань пробації протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт.

9. Строк стягнення у вигляді суспільно корисних робіт обчислюється в годинах, протягом яких порушник повинен виконувати визначену суспільно корисну працю.

10. Суспільно корисні роботи виконуються не більше восьми годин на день, неповнолітніми - двох годин на день.

11. За потреби уповноважений орган з питань пробації має право проводити перевірку за місцем відбування порушником стягнення, за результатами якої складається акт перевірки відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві.

12. На комунальне підприємство за місцем відбування порушником суспільно корисних робіт покладаються:

- контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;
- своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;
- ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;
- нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

13. Під ухиленням особи від відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт у цьому Положенні слід розуміти неприбуття порушника до місця виконання суспільно корисних робіт (підприємства, установи, організації) протягом двох днів з дати, визначеної у направленні уповноваженою посадовою особою органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань, без поважних причин, невихід на суспільно корисні роботи або відмова від виконання роботи, вид якої визначений підприємством, більше двох разів протягом місяця без поважних причин, а також поява на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

Поважними причинами є хвороба особи та інші документально підтверджені обставини, що фактично позбавляють можливості порушника прибути для відпрацювання суспільно корисних робіт.

Ухилення від суспільно корисних робіт фіксуються актом, у якому зазначається вид ухилення від виконання суспільно корисних робіт та наявність

чи відсутність поважних причин. Акт засвідчується відповідальною особою підприємства, за якою закріплено порушника та двома іншими робітниками комунального підприємства.

14. Оплата робіт порушнику за виконання суспільно корисних робіт здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

15. Фінансування організації суспільно корисних робіт здійснюється за рахунок коштів комунальних підприємств, у тому числі коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади, передбачених на реалізацію заходів міських цільових програм, по яких підприємства визначено одержувачами бюджетних коштів.

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

Додаток 1

до Порядку організації відбування
порушниками адміністративного
стягнення у вигляді суспільно
корисних робіт

НАКАЗ

_____20__

м. Запоріжжя

№ _____

Про відбування суспільно корисних робіт (ПІБ порушника)

Керуючись статтею 325³ Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказом Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт» та рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від _____ № _____ «Про організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2024/2025 роках на території Запорізької міської територіальної громади», на підставі повідомлення філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області від _____20__ № _____, для відбування суспільно корисних робіт, у зв'язку з застосуванням адміністративного стягнення

НАКАЗУЮ:

1. Направити _____ (ПІБ) для відбування адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт до _____ (служба, відділ).
2. Затвердити графік виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт в кількості _____ годин з _____20__ р.
3. Для здійснення контролю за виконанням порушником призначених йому робіт закріпити за ним відповідальну особу _____ (посада, ПІБ).
4. Відповідальній особі (піб):
 - 4.1. Перед допуском до виконання робіт ознайомити _____ (ПІБ) із правилами техніки безпеки при виконанні робіт;
 - 4.2. Забезпечити _____ (ПІБ) необхідним робочим інструментом, пристосуваннями, засобами індивідуального захисту;
 - 4.3. Вести щоденно табель виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт відповідно до затвердженого графіку виходу на роботу, та щомісячно направляти його в кадрову службу підприємства;
 - 4.4. Щоденно повідомляти кадрову службу підприємства про вихід або про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт.

5. _____ (посада та ПІБ працівника кадрової служби).

5.1. Не пізніше наступного дня надіслати до уповноваженого органу з питань пробації підписані та затверджені печаткою копію наказу та графіку.

5.2. Щомісяця, протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт, надсилати до уповноваженого органу з питань пробації копію таблицю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

5.3. Своєчасно повідомляти уповноважений орган з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт або порушення трудової дисципліни або громадського порядку.

6. _____ (посада та ПІБ працівника бухгалтерської служби) здійснювати нарахування плати за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

7. Попередити відповідальних осіб за виконання цього наказу про наслідки невиконання підприємством обов'язків, передбачених статтею 325³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на _____ (посада, ПІБ).

Підстава: направлення філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області від _____ 20 ____ № ____.

Директор

_____ підпис

_____ ПІБ

З графіком роботи,
інструктажем з охорони праці
та даним наказом ознайомлений

_____ підпис

_____ ПІБ

Додаток 2

до Порядку організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Місце для штампів

ГРАФІК виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____

Період роботи: з _____ до _____ 20 ____ р.

Число, місяць, рік	Кількість годин за графіком	Години праці	Об'єкти	Види робіт
1	2	3	4	5
		з _____ до _____		

Відповідальна особа _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Керівник підприємства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

_____ (посада, найменування
уповноваженого органу з питань пробації)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Місце для штампа

ТАБЕЛЬ

виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____

Місяць виходу на роботу _____ 20__ р.

Найменування підприємства _____

Дні місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Усього за місяць
Кількість годин за графіком																																
Фактично відпрацьовано																																

Відповідальна особа _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник підприємства _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.
"_____" _____ 20__ р.