



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.10.2024

м. Запоріжжя

№ 697

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 06.09.2023 №479 «Про створення та прийняття в експлуатацію автоматизованої інформаційної системи «RESCUE» (зі змінами)

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись розпорядженням міського голови від 15.07.2024 № 188р «Про модернізацію комп'ютерної програми «Автоматизована інформаційна система «RESCUE», з метою автоматизації обліку та управління відновленням пошкоджених (знищених) об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території міста Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Прийняти в експлуатацію модернізовану комунальним підприємством «Центр управління інформаційними технологіями» додатковим функціоналом комп'ютерну програму «Автоматизована інформаційна система «RESCUE» (далі – АІС «RESCUE»).
2. Внести зміни в Алгоритм внесення даних до АІС «RESCUE» виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, закладами, установами при виникненні надзвичайних ситуацій, а саме: затвердити його в новій редакції (додається).
3. Внести зміни в Порядок роботи виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ в АІС «RESCUE», а саме: затвердити його в новій редакції (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

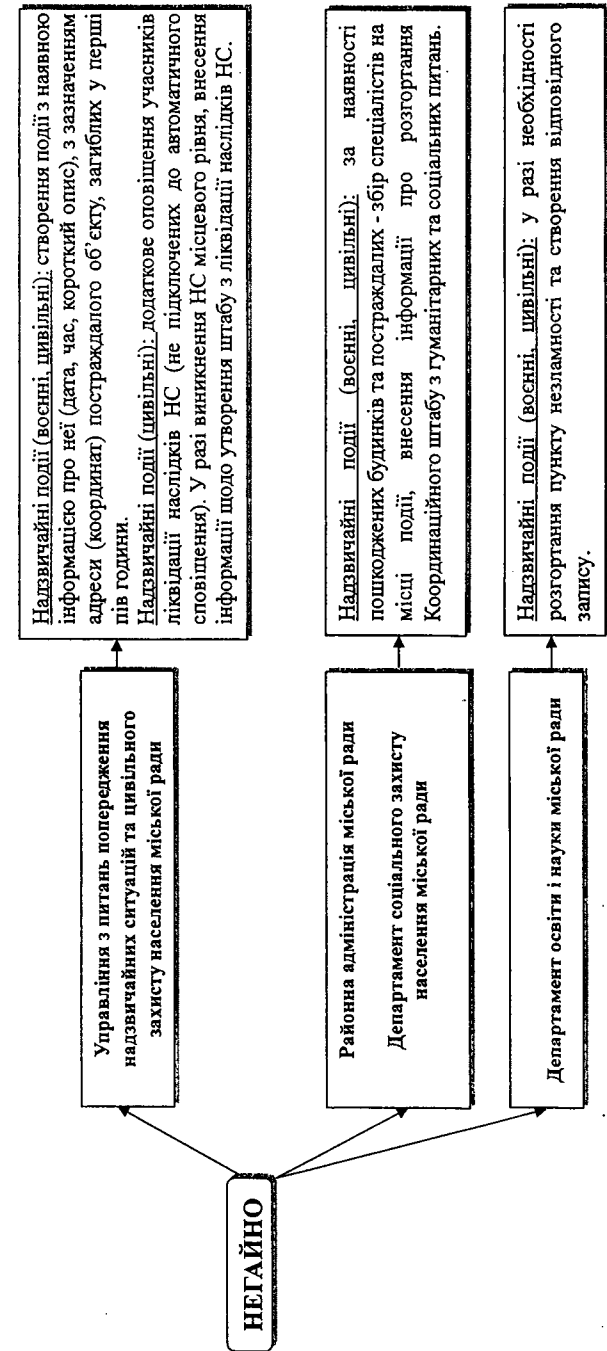
ЗАТВЕРДЖЕНО

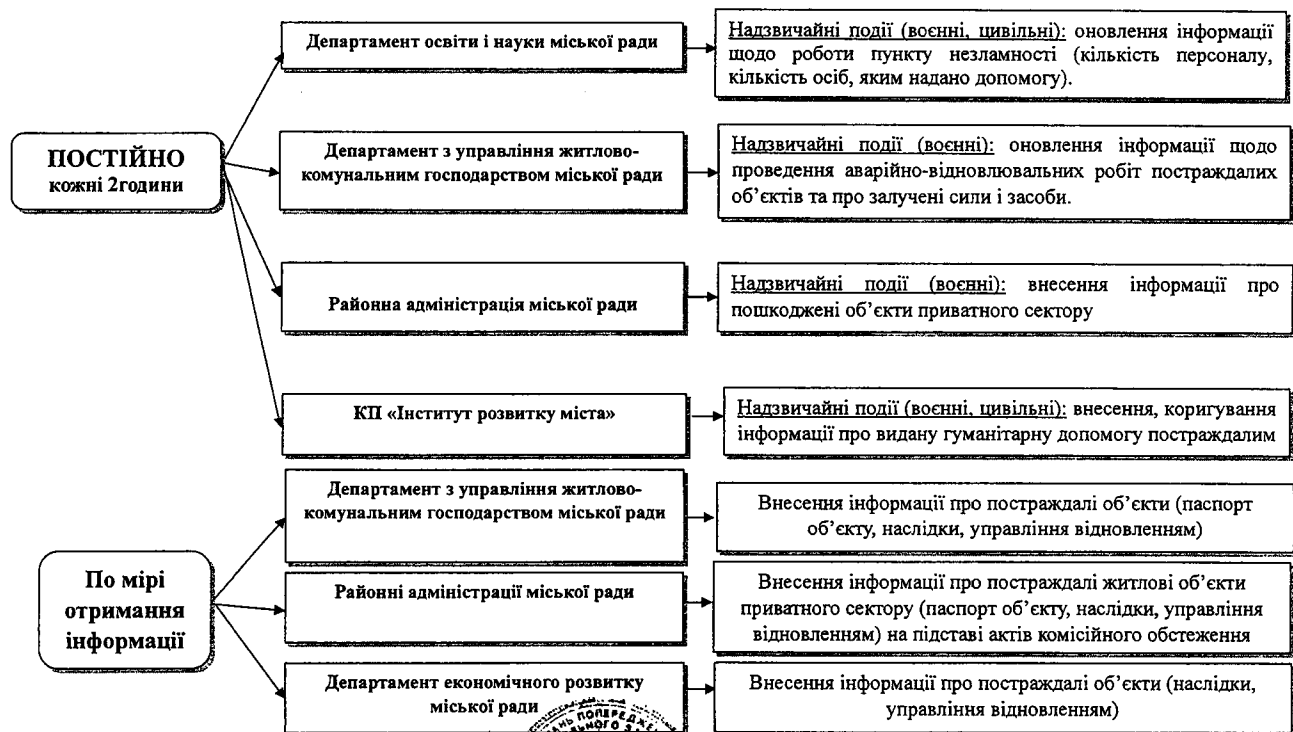
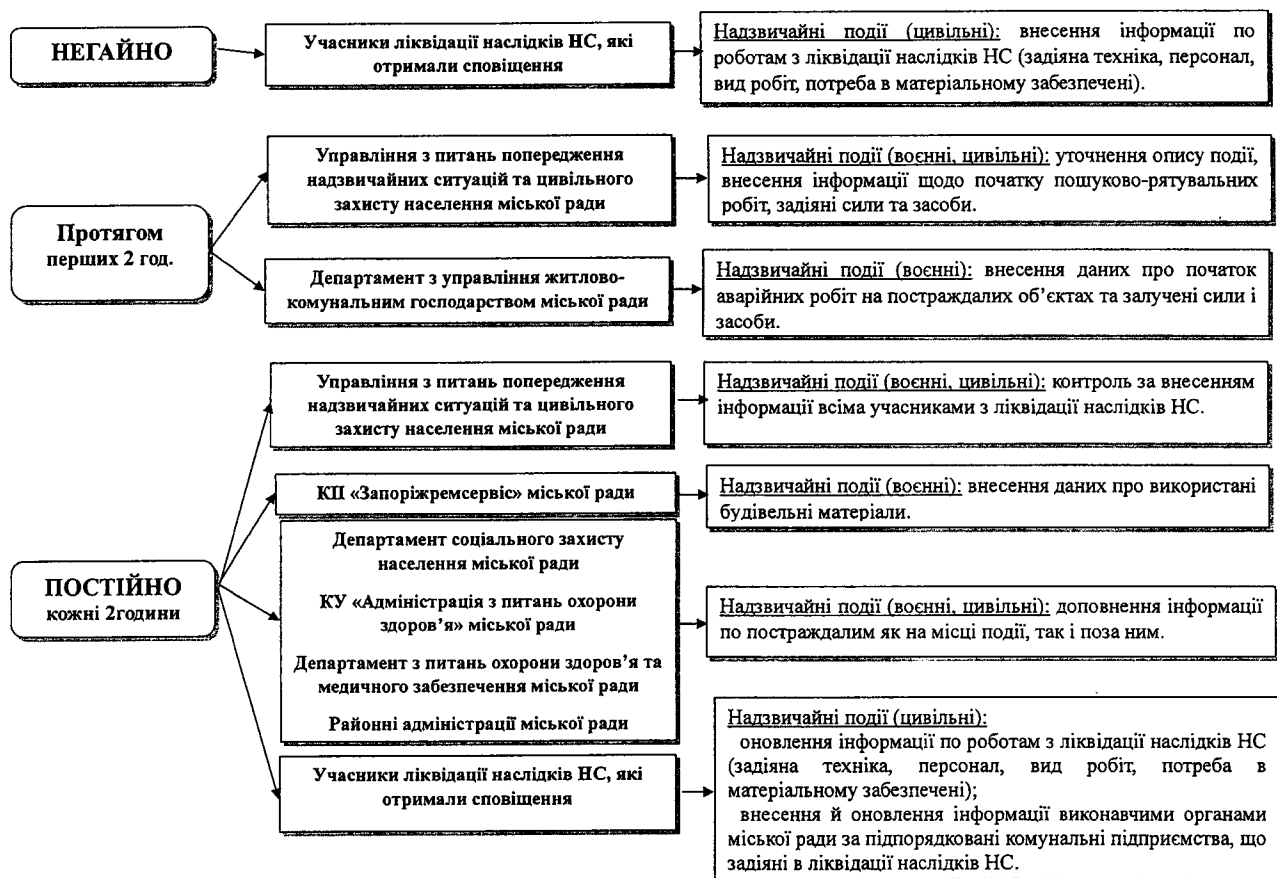
Рішення виконавчого комітету
міської ради

22.10.2024 № 697

АЛГОРИТМ

внесення даних до АІС «RESCUE» виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, закладами, установами при виникненні надзвичайних ситуацій





Начальник управління з питань
попередження надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення міської ради



Олександр НАЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

22.10.2024 № 697

ПОРЯДОК

роботи виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ в АІС «RESCUE»

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ в АІС «RESCUE» (надалі – Порядок) встановлює повноваження, правила та рекомендації при роботі в АІС «RESCUE».

1.2. АІС «RESCUE» є централізованим муніципальним інформаційним ресурсом Запорізької Муніципальної Інтегрованої Системи Обробки Інформації (МІР ЗМІСОІ).

1.3. Порядок поширюється на посадових осіб виконавчих органів міської ради, працівників комунальних підприємств, закладів, установ, які залучені до робіт з ліквідації наслідків надзвичайних подій.

1.4. Організація роботи в АІС «RESCUE» здійснюється відповідно до повноважень посадових осіб виконавчих органів міської ради, працівників комунальних підприємств, закладів, установ, розпоряджень міського голови та наданих їм ролей, наведених у додатку 1 до Порядку.

1.5. Організація роботи по вивченню правил користування АІС «RESCUE», визначених цим Порядком, підлеглими працівниками покладається на відповідних керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ.

1.6. Право внесення Користувача до певної групи належить адміністратору АІС «RESCUE» за відповідним зверненням керівника виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи.

1.7. Адміністрування АІС «RESCUE» здійснює управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

1.8. Технічне адміністрування АІС «RESCUE» здійснює комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями» міської ради.

2. Визначення понять. Терміни та скорочення

Автоматизоване робоче місце (АРМ) - набір технічних і програмних засобів, призначених для автоматизованої обробки інформації. Зазвичай може включати в себе ПЕОМ, джерело безперебійного живлення, периферійні пристрої та мережеве обладнання доступу до МІР ЗМІСОІ і глобальної мережі Інтернет.

Авторизація - процес надання певній особі прав на виконання строго регламентованих дій.

Аутифікація - перевірка дійсності відомостей ідентифікації особистості, процесу або пристрою перед наданням доступу до інформаційного ресурсу.

ЗМІСОІ - Запорізька Муніципальна Інтегрована Система Обробки Інформації.

Ідентифікація - надання Користувачем, процесом або пристроєм деяких відомостей про себе з метою отримання доступу до інформаційного ресурсу.

Компрометація - факт доступу сторонньої особи до інформації, що захищається, а також підозра на нього.

Користувач - працівник виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, який у своїй роботі користується АРМ або мобільним електронним пристроєм і якому організований доступ до МІР ЗМІСОІ, глобальної мережі Інтернет для виконання своїх посадових обов'язків.

Неавторизований доступ - сценарій отримання зловмисником логічного або фізичного доступу до інформаційного ресурсу.

Обліковий запис (логін) - унікальне ім'я, ідентифікатор Користувача в АІС «RESCUE». Пароль - секретна комбінація символів (цифр, знаків, букв), призначена для підтвердження особи або повноважень, використовується для захисту інформації від несанкціонованого доступу

Персональна електронно-обчислювальна машина (ПЕОМ) - ноутбук або електронний пристрій, що може складатися з системного блоку, монітора, клавіатури, маніпулятора «миша», призначений для електронної обробки інформації за допомогою стандартного та/або спеціального (прикладного) програмного забезпечення.

АІС «RESCUE» - автоматизована інформаційна система «RESCUE».

3. Правила користування та повноваження

3.1. Загальні правила та вимоги АІС «RESCUE»:

3.1.1. АІС «RESCUE» є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради і може бути використана тільки в службових цілях.

3.1.2. Працівники виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ мають доступ до функціоналу АІС «RESCUE» відповідно до своїх повноважень в питаннях фіксації наслідків надзвичайних подій, організаційних заходів стосовно проведення аварійно-відновлювальних робіт, реєстрації постраждалих, формування звітної інформації щодо пошкодження (знищення) об'єктів нерухомого майна.

3.1.3. Для доступу до АІС «RESCUE» кожному Користувачеві присвоюються персональний обліковий запис і пароль.

3.1.4. При звільненні Користувача блокується доступ до його облікового запису в АІС «RESCUE».

3.2. При роботі з АІС «RESCUE» Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Виконувати вимоги цього Порядку з врахуванням Вимог організації паролічного захисту АІС «RESCUE».

3.2.2. Використовувати АІС «RESCUE» тільки для роботи, пов'язаної з виконанням своїх службових обов'язків, згідно з наданими повноваженнями.

3.3. При роботі з АІС «RESCUE» Користувачу забороняється:

3.3.1. Поширювати власні засоби ідентифікації іншим працівникам та здійснювати дії в АІС «RESCUE» від чужого імені.

3.3.2. Зберігати пароль у загальнодоступному місці.

3.3.3. Розголошувати пароль або надавати в користування іншим особам.

3.3.4. Використовувати для аутентифікації чужі облікові дані (ім'я Користувача і пароль) або програми для їх підбору або злому.

4. Надання доступу користувачам AIC «RESCUE»

4.1. Персоніфікований доступ Користувача до AIC «RESCUE» надається, при наявності технічної можливості, на підставі службової записки керівника виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи адміністратору AIC «RESCUE» із зазначенням: обґрунтування необхідності, прізвище, ім'я, по-батькові, номеру мобільного телефону, на який підключено месенджер Телеграм, посади, адреси електронної пошти користувача AIC «RESCUE» у домені zp.gov.ua.

4.2. Обліковий запис Користувача в AIC «RESCUE» створюється адміністратором AIC «RESCUE» за допомогою захищених відповідним чином програмно-технічних засобів адміністрування AIC «RESCUE». При створенні облікового запису Користувача система створює індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль Користувача.

4.3. Адміністратор AIC «RESCUE» надсилає логін та пароль Користувачу AIC «RESCUE» на особисту електронну пошту користувача AIC «RESCUE» у домені zp.gov.ua.

5. Припинення доступу користувачів до AIC «RESCUE»

5.1. Доступ Користувача до AIC «RESCUE» припиняється на підставі службової записки керівника виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи адміністратору AIC «RESCUE» із зазначенням: обґрунтування необхідності, ПІБ, телефону Користувача, електронної адреси Користувача (email), посади.

5.2. При припиненні доступу Користувача до AIC «RESCUE» його обліковий запис в AIC «RESCUE» припиняється.

6. Блокування доступу

6.1. При порушенні Користувачем вимог цього Порядку доступ Користувача до AIC «RESCUE» системним адміністратором AIC «RESCUE» до з'ясування причин і усунення наслідків. При цьому керівнику виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи буде направлено електронний лист з повідомленням про факт порушення і відключення Користувача.

6.2. Доступ до AIC «RESCUE» може бути блокований адміністратором AIC «RESCUE» без попереднього повідомлення Користувача.

6.3. Повторне підключення Користувача проводиться після з'ясування причин і усунення недоліків на підставі листа керівника виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи відповідно до вимог цього Порядку.

6.4. У разі необхідності - при тривалій відсутності Користувача на робочому місці (відпустка, відрядження, хвороба тощо) - керівник виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи має право заблокувати доступ

до AIC «RESCUE» або надати доступ до AIC «RESCUE» іншого Користувача, ознайомленого з Порядком.

6.5. Для запобігання можливості підбору пароля, при введенні неправильного пароля 5 разів, обліковий запис Користувача автоматично блокується.

6.6. Розблокування облікового запису здійснюється AIC «RESCUE» автоматично не менше ніж через 15 хвилин.

7. Відповідальність

7.1. Кожен Користувач AIC «RESCUE» має бути ознайомленим із зобов'язаннями про відповідальність за порушення вимог Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 2 до Порядку) та підписує їх. Підписані зобов'язання зберігаються у відповідному виконавчому органі міської ради, комунальному підприємстві, закладі, установі. Відповідальність за вчасне ознайомлення Користувача із зобов'язаннями несе керівник виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи.

7.2. Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Порядку.

7.3. Користувачі несуть персональну відповідальність за власні дії чи їх відсутність в AIC «RESCUE».

7.4. За порушення вимог цього Порядку Користувач несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.5. Керівники виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ несуть персональну відповідальність за своєчасне інформування адміністратора AIC «RESCUE» стосовно співробітників, звільнених з посад та призначених на посади, для надання/припинення доступу до AIC «RESCUE» згідно з вимогами цього Порядку.

7.6. Виконавчий комітет міської ради, керівники виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, адміністратор AIC «RESCUE» забезпечують умови для виконання цього Порядку і повний контроль за цільовим використанням AIC «RESCUE», а також виконання цього Порядку.

7.7. Виконавчий комітет міської ради, адміністратор AIC «RESCUE» не несуть відповідальності за нанесення шкоди Користувачу, пов'язане з використанням AIC «RESCUE».

Начальник управління з питань
попередження надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту
населення міської ради



Олександр НАЗАРОВ

Додаток 1
до Порядку роботи виконавчих органів
міської ради, комунальних підприємств,
закладів, установ в автоматизованій
інформаційній системі «RESCUE»

РОЗПОДІЛ РОЛЕЙ
користувачів в АІС «RESCUE»

№ групи користувачів	Склад групи користувачів	Перелік функцій АІС «RESCUE», до яких надається доступ		
		Модуль «НС воєнного характеру»	Модуль «НС невоєнного характеру»	Модуль «Облік пошкоджених об'єктів та управління відновленням»
1	2	3	4	5
Група 1	Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.	Всі функції АІС «RESCUE» в режимі перегляду.		
Група 2	Начальник управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради і призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Функція адміністратора АІС. Доступ до всіх модулів та компонентів АІС		
		Створення, коригування інформації про надзвичайні події, постраждалі об'єкти, наслідки, пошуково-рятувальні роботи та склад залучених сил і засобів. Створення контрольного часу для оновлення інфор-	Створення, коригування інформації про надзвичайні події, наслідки, пошуково-рятувальні, аварійні роботи та склад залучених сил і засобів. Створення та коригування інформації про роботу штабу з ліквіда-	

1	2	3	4	5
		мації всіма учасниками процесу ліквідації НС. Контроль за внесенням інформації всіма учасниками. Робота зі звітами.	ції НС та його склад. Створення контрольного часу для оновлення інформації всіма учасниками процесу ліквідації НС. Контроль за внесенням інформації всіма учасниками. Робота зі звітами.	
Група 3	Голови районних адміністрацій міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Створення, коригування інформації про розгортання Координаційного штабу з гуманітарних та соціальних питань. Доповнення інформації щодо постраждалих осіб. Внесення, коригування інформації про пошкоджені житлові об'єкти приватного сектору.	Внесення, коригування інформації про пошкоджені житлові об'єкти приватного сектору.	Внесення інформації про пошкоджені житлові об'єкти приватного сектору (паспорт об'єкту, наслідки та управління відновленням).
Група 4	Директор Департаменту соціального захисту населення міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Створення, коригування інформації про постраждалих будинки, постраждалих осіб, їх потреби та задоволення потреб. Створення, налаштування звітів по постраждалим	Створення, налаштування звітів по постраждалим особам та об'єктам.	

1	2	3	4	5
		особам та об'єктам.		
Група 5	Директор Департаменту освіти та науки міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Створення, коригування інформації про роботу пунктів незламності/ТІЦ.	Створення, коригування інформації про роботу пунктів незламності/ТІЦ.	
Група 6	Керівники виконавчих органів міської ради, підпорядковані комунальні підприємства, яких задіяні в ліквідації наслідків НС.		Створення, коригування інформації щодо робіт з ліквідації наслідків НС, залучених сил і засобах від організації на певний час. Створення, коригування інформації в компоненті «Сили та засоби».	
Група 7	Директор Департаменту з управління житлово-комунальним господарством міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Створення, коригування інформації про постраждали будинки (паспорт будинку), створення та коригування інформації про залучені сили та засоби в «Аварійних роботах». Створення, коригування інформації про статус постраждалих будинків та квартир житлових об'єктів.	Створення, коригування інформації про постраждали будинки (паспорт будинку), створення та коригування інформації про залучені сили та засоби в «Аварійних роботах». Створення, коригування інформації про статус постраждалих будинків та квартир житлових об'єктів.	Створення об'єктів та інцидентів, в яких постраждав об'єкт. Створення, коригування інформації про постраждали об'єкти (паспорт об'єкту, наслідки, управління відновленням).

1	2	3	4	5
Група 8	Директор Комунального підприємства «Запоріжж-ремсервіс» та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Внесення, коригування інформації про потреби в будівельних матеріалах та їх витрати. Робота зі звітами по будівельним матеріалам.		
Група 9	Начальник Комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники, департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради.	Створення, коригування інформації про постраждалих осіб (травмованих та загиблих).	Створення, коригування інформації про постраждалих осіб (травмованих та загиблих).	
Група 10	Директор Комунального підприємства «Інститут розвитку міста» та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.	Внесення, коригування інформації про видану гуманітарну допомогу постраждалим.	Внесення, коригування інформації про видану гуманітарну допомогу постраждалим.	
Група 11	Директор департаменту економічного розвитку міської ради та призначені для роботи в АІС «RESCUE» працівники.			Внесення, коригування інформації по постраждалим об'єктам в розділі «Наслідки» та «Управління відновленням».

Створення, налаштування звітів по пост-раждалим об'єктам.

Додаток 2

до Порядку роботи виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ в АІС «RESCUE»

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

користувача АІС «RESCUE» про відповідальність за порушення вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Я розумію, що отримуючи доступ до АІС «RESCUE», я отримую доступ до персональних даних фізичних осіб, що обробляються в АІС «RESCUE». Я розумію, що розголошення інформації такого роду може нанести шкоду, як пряму, так і опосередковану, громадянам України. У зв'язку з цим зобов'язуюсь при роботі (зборі, обробці та зберіганні) з персональними даними громадянина України дотримуватися усіх вимог, визначених у Законі України «Про захист персональних даних» та у Порядку роботи виконавчих органів Запорізької міської ради в АІС «RESCUE», затвердженому рішенням виконавчого комітету міської ради від _____ № _____.

Я усвідомлюю, що не маю права розголошувати відомості щодо фізичної особи, які дають змогу ідентифікувати особу. Я попереджений(-а) про те, що у разі розголошення або втрати мною відомостей, що стосуються персональних даних громадянина України, я несу відповідальність згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, встановлених Законом.

З Порядком роботи виконавчих органів Запорізької міської ради в АІС «RESCUE» ознайомлений(-а).

(посада)

(назва виконавчого органу міської ради, комунального підприємства, закладу, установи)

(ПІБ)

(підпис)

« ____ » _____ рік