

Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020 №5 «Про затвердження Регламенту Запорізької міської ради» (зі змінами) та затвердження положення про тимчасове проведення дистанційних засідань

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», беручи до уваги, що на території України у зв'язку з повномасштабною агресією Російської Федерації Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні» введено воєнний стан, з метою забезпечення безпеки депутатів міської ради та працівників органів місцевого самоврядування, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 21.12.2020 № 5 «Про затвердження Регламенту Запорізької міської ради» (далі – Регламент), а саме статтю 10 розділу 3 Регламенту доповнити пунктом 3 такого змісту:

«3.Засідання Запорізької міської ради з питань невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, подоланням наслідків руйнувань, завданих в наслідок збройної агресії чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, пленарні засідання ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), порядок проведення яких встановлюється відповідним Положенням, що затверджується рішенням міської ради.

2. Затвердити Положення про тимчасове проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради в період дії воєнного стану, встановленого Указом Президента України (додається).

3. Виконавчому комітету Запорізької міської ради привести Регламент роботи виконавчого комітету у відповідність до Положення про тимчасове проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій

Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради в період воєнного стану, встановленого Указом Президента України

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Запорізької міської ради Регіну ХАРЧЕНКО та постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції (Олег КОРОЛЬОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Проект рішення підготовлений:
Голова постійної комісії міської
ради з питань депутатської діяльності,
регламенту, законності, правопорядку
та запобігання корупції

Олег КОРОЛЬОВ

ПОЛОЖЕННЯ

Про тимчасове проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради в період дії воєнного стану, встановленого Указом Президента України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає особливості проведення дистанційних пленарних засідань Запорізької міської ради VIII скликання (далі – Рада), погоджувальної ради, засідань постійних комісій Ради (у тому числі спільних) на період дії воєнного стану, встановленого Указом Президента України, до внесення відповідних змін у Регламент Ради, Положення про постійні комісії Ради.

1.2. Це Положення застосовується за наступних умов:

- перебування Запорізької міської територіальної громади в зоні активних бойових дій, відповідно до Наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»;

- надходження до управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради заяв депутатів про необхідність проведення пленарних засідань міської ради в дистанційному режимі в кількості не менше половини від загального складу.

1.3. Обов'язки щодо здійснення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням пленарних засідань Ради та засіданнями погоджувальної ради в дистанційному режимі, покладаються на управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради. Технічний супровід дистанційних засідань здійснює Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

1.4. Обов'язки щодо здійснення організаційних заходів, пов'язаних з проведенням засідань постійних комісій Ради в дистанційному режимі, покладаються на управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради. Технічний супровід засідань постійних комісій здійснює Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

1.5. Проекти рішень міської ради із супровідними документами готуються, надсилаються для ознайомлення та розглядаються з урахуванням підпункту 6

пункту 11¹ Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що передбачає непоширення на такі акти вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини третьої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

1.6. Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати свої права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

1.7. Питання, не врегульовані вказаним Положенням, регулюються чинним законодавством України, Регламентом Ради та Положенням про постійні комісії Ради за наявності технічної можливості.

2. Організація проведення дистанційних засідань.

2.1. Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій Ради, засідання погоджувальної ради можуть проводитись у режимі відеоконференції за допомогою програми «Помічник Ради» (далі – дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2.2. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, подоланням наслідків руйнувань, завданих в наслідок збройної агресії чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

2.3. Рішення про проведення дистанційного засідання Ради приймається міським головою шляхом видання відповідного розпорядження, а у випадках, визначених чинним законодавством, - іншими особами.

2.4. Рішення про проведення дистанційного засідання постійної комісії Ради приймається головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови або секретарем).

Проведення дистанційного спільного засідання постійних комісій Ради проводиться за ініціативою відповідних комісій або за дорученням Ради, міського голови, секретаря Ради.

2.5. Рішення/повідомлення про проведення дистанційного засідання Ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Ради.

2.6. Рішення/повідомлення про проведення дистанційного засідання Ради розміщується на офіційному веб-сайті Ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата Ради, яка повинна бути зареєстрованою на сервері Запорізької міської ради mail.zp.gov.ua. Допомогу у здійсненні реєстрації електронних адрес здійснює КП «Центр управління інформаційними технологіями».

2.7. З метою ідентифікації особи, яка бере участь у засіданні Ради, засіданні погоджувальної ради, засіданні постійних комісій, забезпечення участі у дистанційних засіданнях та особистого голосування, депутати Ради, члени погоджувальної ради, а також запрошені особи, надають інформацію про їх номери телефонів та офіційну адресу електронної пошти.

Зазначена інформація надається депутатами Ради та запрошеними особами шляхом подання особистої письмової заяви до управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради.

У випадку зміни інформації, зазначеної в абзаці першому цього пункту, депутат Запорізької міської ради або запрошена особа подає про це протягом 24 годин особисту письмову заяву до управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради.

2.8. Перед початком дистанційного засідання Ради, засідання постійної комісії або погоджувальної ради управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради забезпечує завантаження порядку денного, проєктів рішень та, за необхідності, супровідними документами у програму «Помічник Ради».

2.9. Перед початком дистанційного засідання усі депутати повинні підключитися за допомогою VPN до мережі Запорізької міської ради та увійти у веб-додаток «Помічник Ради» для проведення голосувань.

3. Проведення дистанційних засідань.

3.1. Перед відкриттям дистанційного засідання Ради співробітниками управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради фіксується кількість депутатів Ради, які приєдналися до участі та/або припинили участь у засіданні.

Головуючий на дистанційному засіданні повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

3.2. Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання Ради, якщо для участі у ньому приєдналось більше половини депутатів Ради від загального складу Ради, тобто 33 (тридцять три) депутати і більше.

3.3. Кількість депутатів Ради, членів погоджувальної ради, постійних комісій присутніх на дистанційному засіданні, визначається за результатами фіксації на визначену дату та час початку дистанційного засідання.

3.4. Дистанційне засідання Ради вважається повноважним, якщо участь у такому засіданні бере більше половини депутатів від загального складу Ради, тобто 33 (тридцять три) депутати і більше.

Дистанційне засідання постійної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Дистанційне засідання погоджувальної ради є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини осіб від загального складу погоджувальної ради.

3.5. Надання допомоги головуючому у веденні дистанційного засідання здійснюється управлінням по забезпеченню роботи Запорізької міської ради.

3.6. Здійснення відеотрансляції починається з моменту відкриття головуючим дистанційного засідання.

3.7. Під час проведення дистанційного засідання Ради в приміщенні, в якому відбувається таке засідання, крім головуючого на засіданні, секретаря ради, представників виконавчих органів Запорізької міської ради, КП «Центр управління інформаційними технологіями», можуть перебувати по одному представнику від кожної депутатської фракції.

Інші депутати Ради та запрошені особи беруть участь у засіданні дистанційно.

3.8. Під час дистанційного засідання Ради секретар Ради або співробітник управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради відзначає у програмі «Помічник Ради» поточне питання, по якому починається обговорення. Пропозиції, поправки, будь-які інші документи депутатів Запорізької міської ради, для їх використання на дистанційному засіданні, повинні надсилатися лише з їх офіційної електронної пошти або оголошуватися під час виступів на дистанційному засіданні та фіксуватися відповідними робочими органами. Після закінчення обговорення секретар Ради або співробітник управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради повинен перевести питання у режим голосування.

Під час проведення засідання постійних комісій або погоджувальної ради програма «Помічник Ради» не використовується. Використовується лише програма для проведення відеоконференції.

3.9. Під час дистанційного засідання, голосування депутатами Запорізької міської ради здійснюється особисто і відкрито шляхом вибору відповідного поля («за», «проти», «утримався») в програмі «Помічник Ради».

3.10. Підрахунок голосів дистанційного засідання виконується у програмі «Помічник Ради» та відображається у веб-формі програми. Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні встановлює та оголошує результат голосування. Кожен депутат при цьому має право переконатися та порівняти результат свого голосування з наведеним та зафіксованим програмою «Помічник Ради» у веб-формі загального голосування всіх депутатів ради, на що відводиться 30 секунд. У випадку виявлення невідповідностей, результати голосування коригуються відповідно до дійсного волевиявлення депутатів ради, а у разі не набрання відповідної кількості голосів для прийняття рішення, відповідне рішення вважається «Не прийнятим», про що, оголошується головуючим на засіданні. При цьому, такий депутат повинен долучити до протоколу засідання відповідну заяву на ім'я головуючого щодо його фактичного волевиявлення по такому питанню порядку денного.

3.11. У разі неможливості застосування програми «Помічник Ради» при проведенні дистанційного засідання (технічні помилки, збій в роботі, тощо), голосування на дистанційному засіданні здійснюється депутатами Запорізької міської ради особисто і відкрито шляхом опитування.

Для цього член лічильної комісії на дистанційному засіданні в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я та по-батькові депутата Запорізької міської ради, після чого депутат Запорізької міської ради називає своє прізвище, ім'я та по-батькові, номер питання порядку денного та/або назву проекту рішення/пропозиції/правки до проекту рішення, що розглядається, після чого

депутат Запорізької міської ради особисто здійснює голосування шляхом зазначення своєї позиції вголос: «За», «Проти» або «Утримався».

Тривалість голосування кожного з депутатів Запорізької міської ради становить не більше ніж 30 секунд. У разі необхідності, тривалість часу голосування може бути збільшена головуючим на дистанційному засіданні.

Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні встановлює та оголошує результат голосування.

3.12. Під час дистанційного засідання ведеться протокол.

Як допоміжний засіб для оформлення протоколу дистанційного засідання використовується аудіозапис та відеозапис.

Аудіозапис та відеозапис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу.

Результати поіменного голосування дистанційного засідання додатково фіксуються співробітниками управління по забезпеченню роботи Запорізької міської ради за допомогою технічних засобів та програмного забезпечення.

3.13. Ведення протоколу дистанційного засідання забезпечується управлінням по забезпеченню роботи Запорізької міської ради.

3.14. Ведення протоколу дистанційного засідання постійної комісії Ради здійснюється секретарем комісії.

3.15. Протокол дистанційного засідання підписується головуючим на засіданні.

3.17. Оприлюднення протоколу, результатів поіменного голосування та відеозапису дистанційного засідання здійснюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.

3.18. Після закінчення дистанційного засідання Ради члени робочих органів мають забезпечити оформлення відповідних документів у паперовому вигляді.

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020
№ 5 «Про затвердження Регламенту Запорізької міської ради» (зі змінами)
та затвердження положення про тимчасове проведення дистанційних
засідань»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.

Проєкт рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020 № 5 «Про затвердження Регламенту Запорізької міської ради» (зі змінами) та затвердження положення про тимчасове проведення дистанційних засідань» розроблено з врахуванням норм Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення безпеки депутатів міської ради та працівників органів місцевого самоврядування. Прийняття проєкту рішення забезпечить можливість проведення пленарних засідань ради в режимі відеоконференції (дистанційного засідання), порядок проведення яких встановлюється відповідним Положенням, що затверджується рішенням міської ради

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою прийняття цього проєкту рішення є можливість забезпечення проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради в період дії воєнного стану.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.

Проєктом рішення вносяться зміни до Регламенту Запорізької міської ради та затверджується Положення про тимчасове проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради та засідань виконавчого комітету Запорізької міської ради в період воєнного стану, встановленого Указом Президента України.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.

Нормативно-правове регулювання у цій сфері забезпечується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього проєкту рішення не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

6. Прогноз результатів.

Прийняття рішення впровадить порядок проведення дистанційних засідань Запорізької міської ради, постійних комісій Запорізької міської ради, засідань погоджувальної ради в період дії воєнного стану, встановленого Указом Президента України, що забезпечить безпеку роботи депутатів та працівників органів місцевого самоврядування в умовах дії воєнного стану під час проведення пленарних засідань ради.

Голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції

Олег КОРОЛЬОВ