



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

14.11.2024

м. Запоріжжя

№ 794

Про створення координаційно-експертної ради з питань розробки та впровадження інноваційної платформи Розумне місто/Smart City

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання вимог «Цифрової стратегії Запоріжжя - 2030» затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 23.02.2022 № 117 «Про затвердження Концепції «Цифрова стратегія Запоріжжя-2030», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити координаційно-експертну раду з питань розробки та впровадження інноваційної платформи Розумне місто/Smart City та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити положення про координаційно-експертну раду з питань розробки та впровадження інноваційної платформи Розумне місто/Smart City (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

14.11.2024 № 794

СКЛАД

координаційно-експертної ради з питань розробки та впровадження інноваційної платформи Розумне місто/Smart City

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ХАРЧЕНКО
Регіна Владиславівна | - секретар Запорізької міської ради, голова координаційно-експертної ради; |
| БУГАР
Андрій Ігорович | - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови координаційно-експертної ради; |
| БЕЛКОВ
Олексій Юрійович | - директор комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями», цифровий лідер Запорізької територіальної громади, заступник голови координаційно-експертної ради; |
| БОРОВИК
Михайло Васильович | - заступник директора комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями» - начальник підрозділу «Інформаційні технології», секретар координаційно-експертної ради. |
| Члени координаційно-експертної ради: | |
| БІЛОВ
Сергій Олександрович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| ГОЛТВЕНКО
Олександр Валерійович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконкому ради; |
| ГОРДИНСЬКИЙ
Віктор Георгійович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| ГРЕШТА
Віктор Леонідович | - ректор Національного університету «Запорізька політехніка», кандидат технічних наук, професор (за згодою); |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
міської ради

14.11.2024 № 794

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційно-експертну раду з питань розробки та впровадження
інноваційної платформи Розумне місто/Smart City

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ІВАНЧЕНКО
Андрій Володимирович | - проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики Національного університету «Запорізька політехніка», кандидат наук державного управління, доцент, (за згодою); |
| КУЛИКОВСЬКИЙ
Руслан Анатолійович | - проректор з науково-педагогічної роботи та питань перспектив розвитку Національного університету «Запорізька політехніка», кандидат технічних наук, доцент (за згодою); |
| П'ЯТНИЦЬКИЙ
Андрій Васильович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| СЛЕПЯН
Елла Валеріївна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| ТАРАН
Роман Олегович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. |

Директор комунального підприємства
«Центр управління інформаційними
технологіями»



Олексій БЕСЛІКОВ

1. Координаційно-експертна рада з питань розробки та впровадження інноваційної платформи Розумне місто/Smart City (далі — координаційно-експертна рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради.

2. Основною метою діяльності координаційно-експертної ради є надання пропозицій в межах повноважень, визначених цим положенням, щодо перетворення міста у розвинуту урбанізовану територію, забезпечення сталого економічного розвитку та високої якості життя завдяки досягненням у таких ключових сферах, як урядування, економіка, навколишнє середовище тощо із застосуванням інформаційних і комунікаційних технологій для підвищення якості та продуктивності міських служб, більш ефективного залучення громадян до управління територією.

3. Координаційно-експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької міської ради, рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. У цьому Положенні терміни «потенційний конфлікт інтересів» та «реальний конфлікт інтересів» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Основними завданнями координаційно-експертної ради є:

5.1. Аналіз сучасного стану інформаційно-комунікаційних технологій, електронного урядування інших сучасних технологій у сфері розумного управління містом та розроблення пропозицій і рекомендацій щодо його подальшого впровадження.

5.2. Здійснення аналізу основних проблем законодавства у сфері електронного урядування та надання пропозицій Запорізькому міському голові або особі, яка здійснює повноваження міського голови щодо способів їх усунення та вдосконалення законодавства у цій сфері.

5.3. Надання пропозицій Запорізькому міському голові або особі, яка здійснює повноваження міського голови щодо визначення механізму та способів впровадження проектів у рамках концепції «Цифрова стратегія Запоріжжя 2030»,

затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 23.02.2022 №117 «Про затвердження Концепції «Цифрова стратегія Запоріжжя-2030»».

5.4. Популяризація та проведення широких обговорень із залученням громадськості, суб'єктів інноваційної сфери – університетів, інноваційних підприємств, наукових установ, щодо запровадження та реалізації проєктів у рамках концепції «Цифрова стратегія Запоріжжя 2030».

5.5. Надання пропозицій Запорізькому міському голові або особі, яка здійснює повноваження міського голови по застосуванню ефективних моделей партнерства влади та бізнесу, створення сприятливих умов для інвестування проєктів в рамках концепції «Цифрова стратегія Запоріжжя 2030».

5.6. Організація та розгляд питань, пов'язаних з впровадженням в місті Запоріжжя проєктів розумного управління містом.

6. Координаційно-експертна рада відповідно до покладених на неї завдань взаємодіє із центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, Запорізькою міською радою та її виконавчими органами, Європейським цифровим інноваційним хабом Запоріжжя, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, науковцями, міжнародними експертними організаціями, міжнародними фінансовими установами, благодійними фондами та іншими зацікавленими організаціями.

7. Координаційно-експертна рада має право:

7.1. Звертатися до центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, Запорізької міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для одержання необхідної інформації та документів.

7.2. Залучати до розгляду та опрацювання питань, що належать до її компетенції, спеціалістів центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, Запорізької міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за їх згодою).

8. Рішення про утворення, внесення змін або ліквідацію координаційно-експертної ради, її кількісний та персональний склад затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

9. До складу координаційно-експертної ради входять представники місцевої влади та провідні науковці.

10. Обов'язки членів координаційно-експертної ради:

Голова (заступники Голови):

- організовує роботу координаційно-експертної ради;
- веде засідання координаційно-експертної ради, визначає регламент, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- підписує протокол засідання координаційно-експертної ради;
- визначає функції координаційно-експертної ради та робочих груп координаційно-експертної ради та порядок їх роботи;
- контролює питання щодо уникнення потенційного та реального конфліктів інтересів членів координаційно-експертної ради.

Секретар:

- здійснює організаційне забезпечення засідань координаційно-експертної ради;
- формує порядок денний, доводить до відома членів координаційно-експертної ради та запрошених осіб порядок денний, дату, час і місце проведення засідання координаційно-експертної ради;
- забезпечує підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях координаційно-експертної ради;
- забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань координаційно-експертної ради;
- підписує протокол засідання координаційно-експертної ради.

Члени координаційно-експертної ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд координаційно-експертної ради;
- викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання координаційно-експертної ради, що є його невід'ємною частиною;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання координаційно-експертної ради;
- ознайомлюватися з протоколами та матеріалами засідань координаційно-експертної ради.

Члени координаційно-експертної ради зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі координаційно-експертної ради, в тому числі у режимі відеоконференцій;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- виконувати доручення Голови (заступників Голови) координаційно-експертної ради, надані відповідно до цього Положення;
- дотримуватись принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, що стала відома у процесі виконання своїх повноважень в роботі координаційно-експертної ради, не використовувати таку інформацію у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- повідомляти Голову (заступників Голови) координаційно-експертної ради про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за результатами ознайомлення із порядком денним засідання координаційно-експертної ради;
- дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі цього Положення.

11. Основною формою роботи координаційно-експертної ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, а за його відсутності – заступником голови. При необхідності засідання проводяться в режимі відеоконференції, або методом опитування членів координаційно-експертної ради, про що робиться відповідний запис в протоколі засідання.

12. Засідання координаційно-експертної ради скликаються за потребою. Оповіщення членів координаційно-експертної ради про дату, час і місце проведення засідання проводить секретар координаційно-експертної ради.

13. Регламент роботи координаційно-експертної ради затверджується шляхом голосування на початку засідання.

14. Засідання координаційної ради веде її Голова, а в разі його відсутності - заступник Голови або визначений Головою член координаційно-експертної ради (у разі відсутності заступників Голови).

15. Засідання координаційно-експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від складу її членів.

16. Рішення координаційно-експертної ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надається (надсилається) усім членам координаційно-експертної ради. Член робочої групи, який не підтримує пропозицію, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

17. У разі відсутності секретаря координаційно-експертної ради його обов'язки покладаються на іншого члена координаційно-експертної ради, уповноваженого Головою координаційно-експертної ради.

18. Координаційно-експертна рада може утворювати профільні групи для виконання окремих завдань, покладених на координаційно-експертну раду. При цьому в кожній профільній групі призначається координатор групи, який забезпечує її поточну роботу та звітує перед координаційно-експертною радою про виконані завдання.

19. У разі неподання інформації щодо існування потенційного або реального конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення координаційно-експертної ради, таке рішення скасовується та призначається повторне засідання координаційно-експертної ради, за результатами якого приймається рішення, яке є остаточним.

20. Рішення координаційно-експертної ради носять рекомендаційний характер.

Директор комунального підприємства
«Центр управління інформаційними
технологіями»



Олексій БЄЛПОВ