



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2024

м. Запоріжжя

№ 927

Про затвердження положень

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання заходів Програми «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 10, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок надання щомісячної адресної грошової допомоги дитячим будинкам сімейного типу на кожну дитину – сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, та особу з їх числа, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу у 2025-2027 роках (додається).

1.2. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу у 2025-2027 роках (додається).

1.3. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги опікуну, піклувальнику на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована під опіку, піклування у 2025-2027 роках (додається).

1.4. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя, які мають статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та особам з їх числа у 2025-2027 роках (додається).

1.5. Положення про порядок надання поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги у 2025-2027 роках (додається).

1.6. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги патронатному вихователю на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя, у 2025-2027 роках (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щомісячної адресної грошової допомоги дитячим будинкам сімейного типу на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, та особу з їх числа, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу, у 2025-2027 роках

1. Положення визначає порядок надання щомісячної адресної грошової допомоги (далі-допомога) дитячим будинкам сімейного типу, на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, та особу з їх числа, які виховуються в дитячому будинку сімейного типу, у 2025-2027 роках в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №10, яка фінансується з бюджету міста.

2. Допомога надається у грошовому вигляді службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради дитячим будинкам сімейного типу, які функціонують у місті Запоріжжя.

3. Дитячі будинки сімейного типу отримують допомогу щомісяця, з метою вирішення нагальних потреб дітей, відшкодування витрат за утримання будинку, оплати за теплопостачання, на кожну дитину-вихованця (особу) - у розмірі 700,00 грн.

На дитину-вихованця, яка буде влаштована протягом поточного року, допомога буде нараховуватися з наступного місяця від дати влаштування.

У разі переведення дитячого будинку сімейного типу в статус прийомної сім'ї виплата допомоги припиняється.

4. Для отримання допомоги батьки-вихователі пишуть заяву на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради та надають такі документи:

копія паспорту громадянина України заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

копія рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про створення дитячого будинку сімейного типу, взяття на облік для продовження функціонування, влаштування дитини.

5. Відділ з питань сімейних форм виховання служби (управління) у справах дітей готує доповідну записку на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради за підписом начальника відділу з питань сімейних форм виховання служби (управління) у справах дітей, яку разом із завіреними копіями документів, проектом наказу про здійснення виплат, 01 числа кожного

місяця, передає на розгляд начальнику служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

6. Виплата допомоги здійснюється через банківські установи.

7. Підставою для виплати допомоги є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

8. Персональні дані осіб, які звернулися за адресною цільовою допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби

(управління) у справах дітей

Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу у 2025-2027 роках

1. Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі-допомога) прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу які функціонують у м. Запоріжжі, на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, у 2025-2027 роках в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, яка фінансується з бюджету міста.

2. Допомога надається прийомним сім'ям та дитячим будинкам сімейного типу, які функціонують м. Запоріжжі, службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради у грошовому вигляді:

при поповненні існуючої прийомної сім'ї у розмірі 5000,00 грн. на кожну влаштовану дитину;

при поповненні існуючого дитячого будинку сімейного типу у розмірі 5000,00 грн. на кожну влаштовану дитину.

У разі переведення прийомної сім'ї в статус дитячого будинку сімейного типу допомога виплачується тільки на нововлаштованих дітей.

3. Для отримання допомоги прийомні батьки, батьки-вихователі пишуть заяву на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради та надають такі документи:

копія паспорту громадянина України заявника,
копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника,
копія рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про створення прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу, взяття на облік для продовження функціонування, влаштування дитини.

4. Відділ з питань сімейних форм виховання служби (управління) у справах дітей готує доповідну записку на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради за підписом начальника відділу з питань сімейних форм виховання служби (управління) у справах дітей, яку разом із завіреними копіями документів, проєктом наказу про здійснення виплат, 01 числа кожного місяця, передає на розгляд начальнику служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

5. Виплата допомоги здійснюється через банківські установи.

6. Підставою для виплати допомоги є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. Персональні дані осіб, які звернулися за адресною цільовою допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби
(управління) у справах дітей
Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги опікуну, піклувальнику на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована під опіку, піклування у 2025-2027 роках

1. Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі-допомога) на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка буде влаштована під опіку, піклування у 2025-2027 роках, визначає порядок призначення і надання допомоги опікунам, піклувальникам в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №10, яка фінансується з бюджету міста.

2. Допомога надається службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради у грошовому вигляді, у розмірі 5000,00 грн. на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, яка влаштована під опіку, піклування та перебуває на обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в службі (управлінні) у справах дітей Запорізької міської ради.

3. Допомога призначається опікунам, піклувальникам, які проживають в м. Запоріжжя.

4. Для отримання допомоги опікун, піклувальник особисто звертається до відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради та надає документи:

заява на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради;

копія паспорту;

копія ідентифікаційного номеру;

копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки, піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;

акт обстеження умов проживання для опікунів/піклувальників, які не мають реєстрацію місця проживання в м. Запоріжжя.

5. Відділ по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради готує доповідну записку на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради за підписом начальника відділу по району служби

(управління) у справах дітей, яку разом із завіреними копіями документів, наданих опікуном, піклувальником, передає до 18 числа кожного місяця на розгляд начальнику служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

6. Виплата одноразової адресної цільової допомоги здійснюється через банківські установи.

7. Підставою для виплати допомоги є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

8. Персональні дані осіб, які звернулися за адресною цільовою допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя, які мають статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та особам з їх числа у 2025-2027 роках

1. Положення визначає надання одноразової адресної грошової допомоги далі-допомога) випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя, які мають статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та особам з їх числа у 2025-2027 роках, передбачених на це Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням сесії від 04.12.2024 № 10.

2. Допомога надається у розмірі 2500,00 грн. дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, які є випускниками шкіл-закінчують 11 класи у школах міста Запоріжжя, виховуються в опікунських сім'ях, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, та фактично знаходяться у м. Запоріжжі.

Допомога здійснюється ПАТ «Державний ощадний банк України» (далі – Банк) через внутрішньодержавну платіжну систему «Система термінових переказів «Швидка копійка».

3. Допомога надається отримувачам-випускникам 11 класів закладів загальної середньої освіти міста Запоріжжя, які мають статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та особам з їх числа відповідно до списків, наданих начальниками відділів по районах служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

4. Підставою для виплати допомоги є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

5. Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради готує реєстр безготівкових термінових переказів від суб'єктів господарювання, робить переказ на рахунок Банку для обліку коштів, що надійшли для безготівкових переказів від суб'єкта господарювання через внутрішньодержавну платіжну систему «Система термінових переказів «Швидка копійка».

6. Особою, зазначеною в реєстрі безготівкових термінових переказів від суб'єктів господарювання (отримувач), може бути дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, та особа з їх числа, яка закінчує 11 клас і проживає в м. Запоріжжі, або опікун, піклувальник, батьки-вихователі, прийомні батьки цієї дитини.

7. Для отримання одноразової адресної цільової допомоги через платіжну систему «Система термінових переказів «Швидка копійка» отримувач звертається до будь-якого відділення Банку, маючи при собі паспорт та ідентифікаційний код.

8. Отримувач при наявності паспорта та ідентифікаційного коду має право отримати допомогу впродовж 180-ти днів з дня перерахування службою (управлінням) у справах дітей коштів на рахунок Банку.

9. Банк повідомляє службу (управління) у справах дітей Запорізької міської ради щомісяця про результати виплати допомоги.

10. Персональні дані осіб, які звернулися за допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби (управління)
у справах дітей Запорізької
міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги у 2025-2027 роках

I Загальні положення

1. Положення визначає порядок надання поворотної фінансової допомоги патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі - потреб дитини), влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням сесії від 04.12.2024 № 10.

2. Поворотна фінансова допомога (далі - резервні кошти) нараховується та виплачується патронатному вихователю на потреби дитини, влаштованої до патронатної сім'ї - дитини, яка опинилась у складних життєвих обставинах.

II Порядок надання поворотної фінансової допомоги

1. Нарахування і виплата резервних коштів патронатному вихователю, здійснюється службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради (далі - служба) якщо договір про умови запровадження та організації функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату) затверджено в місті Запоріжжі.

2. Сума резервних коштів виплачується у розмірі, що відповідає встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років), встановленого на дату звернення патронатного вихователя.

3. Для отримання резервних коштів патронатний виховatelj особисто звертається до відділу по району служби та надає документи:

заяву на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради про нарахування та виплату резервних коштів із зазначенням

вікової категорії дитини, яку планується влаштувати в родину та реквізитів особового рахунку, відкритому у банківській установі;

копію паспорту громадянина України (копію паспорту іноземця або посвідку на постійне місце проживання, або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у формі картки, а також інформацію про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного Веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія));

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

копію договору про умови запровадження патронату.

4. Копії наданих документів засвідчуються особисто заявником.

5. Відділ по району служби готує доповідну записку на ім'я начальника служби, яку разом з документами, наданими патронатним вихователем, передає до 18 числа кожного місяця на розгляд начальнику служби.

6. Підставою для виплати резервних коштів є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. Служба протягом п'яти робочих днів після укладення договору про умови запровадження патронату та подачі відповідної заяви перераховує одноразово резервні кошти на період до моменту отримання державної соціальної допомоги.

8. Резервні кошти перераховуються на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб наступної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

9. Патронатний виховatelj надає довідку про залишки коштів на рахунок щороку до 10 січня наступного за звітним періодом.

10. Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюються договором про умови запровадження патронату.

11. Повернення резервних коштів до відповідного місцевого бюджету проводиться після припинення/розірвання договору про умови запровадження патронату протягом десяти робочих днів.

12. Якщо патронатний виховatelj добровільно не повернув виплачені йому резервні кошти, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви служби.

13. Служба здійснює контроль за поверненням резервних коштів патронатному вихователю.

Начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

20.12.2024 № 927

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги патронатному вихователю на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя у 2025-2027 роках

I Загальні положення

1. Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги патронатному вихователю на кожну дитину влаштовану до сім'ї патронатного вихователя в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженою рішенням сесії від 04.12.2024 №10.

2. Одноразова адресна грошова допомога (далі – грошова допомога) нараховується та виплачується патронатному вихователю на потреби дитини, влаштованої до патронатної сім'ї – дитини, яка опинилась у складних життєвих обставинах.

II Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги

1. Нарахування і виплата грошової допомоги патронатному вихователю здійснюється службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради (далі - служба) якщо договір про умови запровадження та організації функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату) затверджено в місті Запоріжжі.

2. Грошова допомога надається патронатному вихователю у розмірі 5000,00 грн. на кожну дитину, яка опинилась у складних життєвих обставинах, і влаштована в патронатну сім'ю.

3. Для отримання грошової допомоги патронатний вихователь особисто звертається до відділу по району служби та надає документи:

заяву на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради про нарахування та виплату одноразової адресної грошової допомоги із зазначенням реквізитів особового рахунку, відкритому в банківській установі;

копію паспорту громадянина України (копію паспорту іноземця або посвідку на постійне місце проживання, або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у формі картки, а

також інформацію про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного Веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія));

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

копію договору про умови запровадження патронату;

копію договору про патронат над дитиною.

4. Копії наданих документів засвідчуються особисто заявником.

5. Відділ по району служби готує доповідну записку на ім'я начальника служби, яку разом з документами, наданими патронатним вихователем, передає до 18 числа кожного місяця на розгляд начальнику служби.

6. Підставою для виплати допомоги є наказ служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. Документи, на підставі яких нараховано та виплачено грошову допомогу, зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

8. Персональні дані осіб, які звернулись за грошовою допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби (управління)
у справах дітей Запорізької
міської ради



Наталія СИБОРАКША