



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21.01.2025

м. Запоріжжя

№ 27

**Про уповноважену особу та затвердження Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради**

Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), Примірного положення про уповноважену особу, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 08.06.2021 №40, у зв'язку з кадровими змінами та з метою забезпечення здійснення публічних закупівель у виконавчому комітеті Запорізької міської ради, виконавчий комітет Запорізької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Покласти виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради, на головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради ДОБРУ Катерину Сергіївну та головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради СОРОКІНУ Вікторію Сергіївну.

2. На час відсутності головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради ДОБРОЇ Катерини Сергіївни та головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради СОРОКІНОЇ Вікторії Сергіївни, на яких покладено виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради, виконання функцій уповноваженої особи покладаються на начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради ОЛІНКЕВИЧ Дар'ю Володимирівну.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради, що додається.

4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 22.06.2023 № 350 «Про уповноважену особу та затвердження Положення про уповноважену особу,

відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради» та від 03.12.2024 № 898 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.06.2023 № 350 «Про уповноважену особу та затвердження Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради» вважати такими, що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконкому ради Олександра ГОЛТВЕНКА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

21.01.2025 № 27

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до абзацу третього пункту 11 частини першої статті 9 та частини дев'ятої статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) - і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи.

1.2. Уповноважена особа (особи) - посадова особа відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради, на яку покладається виконання функцій уповноваженої особи за організацію та проведення процедур публічних закупівель виконавчого комітету Запорізької міської ради згідно із Законом, як додаткової роботи.

1.3. Уповноважена особа під час організації та проведення публічних закупівель повинна забезпечити об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення публічних закупівель в інтересах виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.4. Визначення або призначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами виконавчого комітету Запорізької міської ради та учасниками чи між інтересами учасників публічних закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця публічних закупівель.

1.5. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель шляхом проходження безкоштовного тестування.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

## 2. Організація діяльності уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради, шляхом покладання на посадову особу відділу адміністративно-господарського забезпечення департаменту (апарату)

виконавчого комітету Запорізької міської ради функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2.2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради для організації та проведення публічних закупівель може призначати одну або декілька уповноважених осіб залежно від обсягів закупівель та особливостей своєї діяльності за умови, що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних публічних закупівель.

2.3. Не можуть визначатися (призначатися) уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.4. За рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради може утворюватися робоча група у складі службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради, виконавчих органів міської ради та інших працівників комунальних підприємств міста, ініціатором утворення якої може бути уповноважена особа.

У рішенні про утворення робочої групи виконавчий комітет Запорізької міської ради визначає перелік службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради, виконавчих органів міської ради та інших працівників комунальних підприємств міста, що входять до складу робочої групи.

До складу робочої групи не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної в місті, районної, обласної ради.

У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу.

Робоча група бере участь:

у підготовці тендерної документації, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;

у розгляді тендерної пропозиції/пропозицій;

у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури.

Члени робочої групи об'єктивно та неупереджено розглядають тендерну пропозицію/пропозиції та забезпечують збереження конфіденційності інформації, яка визначена учасниками як конфіденційна.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначення дати і часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

## 3. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа здійснює свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради та відповідного положення.

3.2. Оплата праці (доплата) уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральних, галузевих, регіональних угод, колективних договорів.

3.3. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.4. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну освіту, та базовий рівень знань у сфері публічних закупівель.

3.5. Уповноваженій особі рекомендовано мати досвід роботи у сфері публічних закупівель.

3.6. Уповноваженій особі необхідно дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

3.7. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися, зокрема, у таких питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

3.8. До основних завдань (функцій) уповноваженої особи належать:

планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель;

проведення попередніх ринкових консультацій з метою аналізу ринку;

здійснення вибору процедури закупівлі;

проведення процедур закупівель/спрощених закупівель;

забезпечення укладання рамкових угод;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;

забезпечення надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

взаємодія з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;

здійснення інших дій, передбачених Законом або розпорядчим рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

#### 4. Права та обов'язки уповноваженої особи

##### 4.1. Уповноважена особа має право:

проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне, що здійснюється за допомогою мережі «Інтернет»;

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;

запитувати та отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення публічних закупівель;

вимагати та отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням публічних закупівель;

приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема проект договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам публічних закупівель, та підписувати в межах компетенції відповідні документи;

ініціювати утворення робочої групи із складу службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради, виконавчих органів міської ради та інших працівників комунальних підприємств міста;

надавати пропозиції керівнику щодо співпраці із централізованою закупівельною організацією;

брати участь у нарадах, зборах з питань, пов'язаних з виконанням її функціональних обов'язків;

надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам виконавчого комітету Запорізької міської ради з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки уповноваженої особи (осіб);

вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

##### 4.2. Уповноважена особа зобов'язана:

дотримуватися законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

організовувати та проводити публічні закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників публічних закупівель, об'єктивний вибір переможця;

у встановленому Законом порядку визначати переможців публічних закупівель.

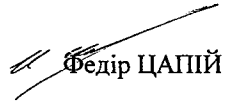
##### 4.3. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель;

за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

Директор департаменту (апарату)  
виконавчого комітету  
Запорізької міської ради



Федір ЦАПІЙ