



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11.02.2025

м. Запоріжжя

№ 100

**Про створення координаційної групи з визначення потреб населення
Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н, з метою вирішення питань щодо визначення потреб населення громади у соціальних послугах, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Координаційну групу з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах.
2. Затвердити склад координаційної групи з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах (додається).
3. Затвердити Положення про координаційну групу з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах (додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Запорізької міської ради Регіну ХАРЧЕНКО.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

11.02.2025 № 100

СКЛАД

координаційної групи з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах

БІЛОВ
Сергій Олександрович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної групи;

ШВЕЦЬ
Юрій Васильович

- перший заступник директора Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, заступник голови координаційної групи;

ПЕТУХОВА
Ольга Олександрівна

- начальник відділу роботи з надавачами соціальних послуг управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, секретар координаційної групи.

Члени координаційної групи:

АРДАЛЬЯНОВА
Наталія Володимирівна

- директорка Благодійної організації «Благодійний фонд «АРТАК РАЗОМ ДО МРІЇ» (за згодою);

ДІДЕНКО
Олена Володимирівна

- фахівець з адвокатури Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Запоріжжя» (за згодою);

ДОРОШЕНКО
Ірина Володимирівна

- голова правління Благодійної організації «Мережа 100 відсотків життя. Запоріжжя» (за згодою);

- БОГАЧОВА
Людмила Володимирівна - начальник відділу розвитку підприємництва департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
- ЗАРВА
Валентин Михайлович - депутат Запорізької міської ради (за згодою);
- КРАВЧЕНКО
Олександр Сергійович - член ради спілки Громадської спілки «Об'єднання надавачів соціальних послуг Запорізької області» (за згодою);
- КОЛЕСНИК
Ольга Яківна - заступник директора департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради;
- КРАСОВСЬКИЙ
Владислав Миколайович - проектний менеджер Благодійної організації благодійного фонду «Посмішка ЮА» (за згодою);
- КУКІН
Володимир Станіславович - заступник директора Запорізького міського центру соціальних служб;
- МАР'ЄНКОВ
Юрій Ігорович - координатор громадського центру Запорізької обласної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою);
- МАСЛАХОВА
Алла Сергіївна - регіональна координатора Громадської організації «Відповідальні громадяни» (за згодою);
- МІНЧЕНКО
Іван Андрійович - директор Благодійної організації «Благодійний фонд «РУБІКОН ВОЛІ» (за згодою);
- ПОБЕЛЬОНА
Інна Василівна - заступник начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради;
- СИТЕНКО
Неля Юріївна - заступник директора департаменту-начальник управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;

- ТРОФИМЕНКО
Аліна Михайлівна - фахівець із соціальної роботи Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- ХРИСТЕНКО
Наталія Юріївна - завідувач відділення матерів з дітьми комунального закладу «Центр соціальної підтримки дітей і сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради;
- ШОСТАК
Вероніка Петрівна - начальник відділу по роботі з молоддю управління по роботі з молоддю та сім'єю департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради.
- Перший заступник
директора Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

11.02.2025 № 100

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну групу з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах

1. Загальні положення діяльності

1.1. Координаційну групу з визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – координаційна група) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану.

1.2. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також Указами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. Завдання, права, взаємодія

2.1. Основними завданнями координаційної групи є:

2.1.1. розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

2.1.2. визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

2.1.3. координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

2.1.4. вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

2.1.5. розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

2.2. Координаційна група відповідно до покладених на неї завдань має право:

2.2.1. запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для організації визначення потреб населення у соціальних послугах;

2.2.2. запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

2.2.3. залучати для розгляду питань, що належать до компетенції координаційної групи, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

2.2.4. організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за «круглим столом», брифінги та інші заходи.

2.3. Координаційна група, під час виконання покладених на неї обов'язків, взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3. Порядок створення та організації діяльності координаційної групи

3.1. Персональний склад координаційної групи та положення про її діяльність затверджується виконавчим комітетом Запорізької міської ради.

3.2. Координаційна група утворюється в складі голови координаційної групи, заступника голови координаційної групи, секретаря та членів координаційної групи.

3.3. Очолює координаційну групу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до повноважень якого належать питання соціального захисту населення.

Голова координаційної групи:

здійснює загальне керівництво діяльністю координаційної групи;

дає доручення членам координаційної групи;

скликає засідання координаційної групи, визначає порядок денний засідань, головує на них;

контролює виконання робочою групою завдань і функцій;

представляє координаційну групу у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційної групи, ведення протоколу засідань координаційної групи, повідомлення членів

координаційної групи про дату, час та місце проведення засідань, забезпечує секретар координаційної групи.

У разі відсутності секретаря координаційної групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови координаційної групи (його заступника) інший член координаційної групи.

3.5. Члени координаційної групи приймають рішення щодо організації роботи координаційної групи; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

3.6. До складу координаційної групи входять представники Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, департаменту освіти та науки Запорізької міської ради; департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради; департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради; Служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради; Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг); Запорізького міського центру соціальних служб.

3.7. За згодою до складу координаційної групи можуть також входити представники територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, наукових установ, представники вразливих груп населення, депутати місцевої ради та представники інших зацікавлених сторін.

3.8. Кількісний склад координаційної групи складається з 20 осіб, з них 8 представників - за згодою.

4. Порядок проведення засідань, прийняття рішень

4.1. Формою роботи координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Перше засідання координаційної групи проводиться не пізніше ніж 7-го робочого дня місяця, наступного за місяцем, у якому введено надзвичайний або воєнний стан. Надалі засідання координаційної групи проводяться до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану.

4.2. Засідання координаційної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

4.3. Голова координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет або про участь члена координаційної групи у засіданні в такому режимі.

4.4. Рішення вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів координаційної групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови координаційної групи.

4.5. Пропозиції координаційної групи оформлюються протоколом, який підписується керівником координаційної групи, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представників вразливих груп населення.

4.6. Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради збирає, узагальнює та виносить на розгляд координаційної групи інформацію щодо визначення потреб у соціальних послугах мешканців Запорізької міської територіальної громади.

4.7. Протоколи та інші матеріали, які розглядалися на засіданні координаційної групи зберігаються в Департаменті соціального захисту населення Запорізької міської ради.

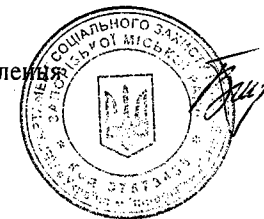
4.8. Запорізька міська рада враховує пропозиції, узгоджені координаційною групою, при:

4.8.1. внесенні змін до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, плану відновлення та розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

4.8.2. прийнятті рішень щодо залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, здійснення співробітництва територіальних громад;

4.8.3. організації надання в територіальній громаді соціальних послуг в умовах надзвичайного або воєнного стану, прийнятті рішень щодо розширення переліку та збільшення кількості необхідних послуг, залучення необхідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.

Перший заступник
директора Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ