



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.02.2025

м. Запоріжжя

№ 119

Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги демобілізованим військовослужбовцям

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання заходів Міської комплексної програми «Ветеранська політика Запорізької міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №13, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги демобілізованим військовослужбовцям (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

20.02.2025 № 119

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги
демобілізованим військовослужбовцям

I. Загальні положення

1. Матеріальна допомога демобілізованим військовослужбовцям надається у межах коштів, що передбачені на цю мету в Міській комплексній програмі «Ветеранська політика Запорізької міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №13, яка фінансується за кошти бюджету Запорізької міської територіальної громади.

2. Право на отримання допомоги мають особи, які звільнилися з військової служби (демобілізовані) в період з 01 січня 2025 року, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у місті Запоріжжі та які фактично проживають на території міста Запоріжжя.

3. Матеріальна допомога надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради одноразово у грошовій формі.

4. Розмір матеріальної допомоги складає 2000 гривень.

II. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги є заява військовослужбовця за формою згідно з додатком 1 до Положення, яка може бути подана впродовж двох місяців з дати наказу про демобілізацію.

2. До заяви додаються документи та копії документів (за пред'явленням оригіналу):

витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія паспорту громадянина України (ID-картка);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

довідка або витяг з наказу або інші документи чи їх завірених копії про звільнення військовослужбовця з військової служби;

довідка з реквізитами особистого рахунку військовослужбовця, відкритого в банківській установі.

3. За достовірність інформації, що міститься в заяві та наданих документах, відповідає особа, яка звернулася за матеріальною допомогою.

4. Заява громадянина розглядається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради протягом одного місяця з дня її надходження.

У разі, коли заявником не додані до заяви необхідні документи, передбачені в пункті 2 розділу II цього Положення, про це доводиться до відома заявника невідкладно. Про час та спосіб доведення до відома заявника інформації про необхідні документи фіксується відповідальним за розгляд заяви спеціалістом у матеріалах справи.

5. У разі недотримання термінів, зазначених в пункті 1 розділу II цього Положення та/або у разі неподання документів, передбачених в пункті 2 розділу II цього Положення, заява залишається без розгляду, про що видається відповідний наказ.

6. За умови надання повного пакету документів, зазначених в пункті 2 розділу II цього Положення та дотримання термінів подання заяви, зазначених в пункті 1 розділу II цього Положення, готується наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради про надання матеріальної допомоги, що є підставою для виплати матеріальної допомоги заявнику.

7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи.

8. Повідомлення про надання матеріальної допомоги/про залишення заяви без розгляду за формою згідно з додатком 2 цього Положення заявник може отримати у вибраний ним спосіб (особисто у відділі прийому громадян відповідного району управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

9. Персональні дані осіб, які звернулися за матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Перший заступник директора
Департаменту соціального захисту
населення Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про порядок
надання матеріальної допомоги
демобілізованим
військовослужбовцям

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації, індекс, район міста)

(адреса місця проживання, індекс, район міста)

(контактний телефон, адреса електронної пошти, сид месенджера)

Заява
про надання матеріальної допомоги

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як військовослужбовцю демобілізованому у період з «_____» _____ 202 року.

Я, _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Відповідь на заяву прошу надати:

бажаний спосіб отримання відповіді (необхідно підкреслити)

- особисто
- на адресу електронної пошти
- інші засоби телекомунікаційного зв'язку

«_____» _____ 202 р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про порядок
надання матеріальної
допомоги демобілізованим
військовослужбовцям

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ/
ПРО ЗАЛИШЕННЯ ЗАЯВИ БЕЗ РОЗГЛЯДУ

Гр. _____

Адреса проживання:

м. _____ район _____ індекс _____

вул./пр. _____ буд. _____ кв. _____

відповідно до _____ № _____

НАДАНО матеріальну допомогу у розмірі 2000 грн. на особистий банківський рахунок

ЗАЛИШЕНО заяву без розгляду у зв'язку з

- ☐ недотримання термінів подання заяви
☐ неподання повного пакету документів

на підставі наказу ДСЗН ЗМР від _____ № _____ згідно з Положенням про
порядок надання матеріальної допомоги демобілізованим військовослужбовцям,
затвердженим рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради
від _____ № _____

У разі незгоди з прийнятим рішенням Ви маєте право на оскарження у порядку,
встановленому чинним законодавством.

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради