



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.02.2025

м.Запоріжжя

№ 51 р

Про створення робочої групи з питань розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади та затвердження її персонального складу

Керуючись статтями 19, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади та врахування історичних, національно - культурних, соціально - економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на території Запорізької міської територіальної громади,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.02.2025 № 51 р

СКЛАД

робочої групи з розроблення нової редакції Статуту
Запорізької міської територіальної громади

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ХАРЧЕНКО
Регіна
Владиславівна | - секретар Запорізької міської ради, голова
робочої групи; |
| ВАСИЛЬЧУК
Геннадій
Миколайович | - депутат Запорізької міської ради, проректор з
наукової роботи Запорізького національного
університету, доктор історичних наук,
професор, заступник голови робочої групи (за
згодою); |
| ГРИГОРЕНКО
Дмитро
Дмитрович | - директор департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради,
заступник голови робочої групи; |
| МАМІЧ
Ірина
Олександрівна | - заступник директора департаменту -
начальник управління з питань правового
забезпечення діяльності міської ради та її
виконавчих органів департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради,
секретар робочої групи. |
| Члени робочої групи: | |
| АРАБАДЖИЄВ
Дмитро
Юрійович | - начальник науково – дослідної частини
Запорізького національного університету,
професор, доктор політичних наук
(регіональний координатор Національної
платформи Стійкості та Згуртованості) (за
згодою); |
| БОГДАН
Валерій
Володимирович | - заступник начальника управління – начальник
навчально – спортивного відділу управління
спорту та фізичної культури департаменту
спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської
ради; |

ВЕРЛОС Наталя Володимирівна	- професор кафедри конституційного та адміністративного права Запорізького національного університету, доктор юридичних наук, професор (за згодою);
ГОНЧАРЕНКО Галина Анатоліївна	- голова консультативної ради жінок загиблих Героїв (за згодою);
ГОШКО Анна Сергіївна	- заступник директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради – начальник відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
КОЛОМОЄЦЬ Тетяна Олександрівна	- в.о. декана юридичного факультету Запорізького національного університету, доктор юридичних наук, професор, член – кореспондент Національної Академії Правових наук України (за згодою);
КОРОЛЬ Сергій Юрійович	- начальник юридичного відділу департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;
КУХАРЄВ Олександр Олександрович	- заступник начальника управління – начальник відділу по організації роботи з установами транспорту та зв'язку управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради;
ЛЯХ Марина Валентинівна	- член Консультаційної ради внутрішньо переміщених осіб при Запорізькому міському голові (за згодою);
МАКУХІНА Марина Юріївна	- директор департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
МАТЮШКО Елеонора Володимирівна	- начальник відділу правового забезпечення департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради;

- | | |
|---------------------------------------|---|
| МОРОЗОВА
Валерія
Андріївна | - голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (за згодою); |
| НОВАК
Наталія
Володимирівна | - директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради; |
| ПИРОГ
Михайло
Юрійович | - голова Ради ветеранів (за згодою); |
| САФРОНОВ
Гліб
Олегович | - начальник управління юридичного забезпечення департаменту управління активами Запорізької міської ради; |
| СЕЛЕЗНЬОВА
Оксана
Володимирівна | - начальник бюджетного управління департаменту фінансової та бюджетної політики; |
| ШУЛЬГА
Олександр
Олександрович | - заступник директора департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради; |

Директор департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

24.02.2025 № 51 р

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність робочої групи з розроблення нової редакції Статуту
Запорізької міської територіальної громади

1. Робоча група з розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням міського голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної громади (далі – проект Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень міської ради та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проекту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Запорізької міської територіальної громади у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група утворюється у складі не більше 21 особи, а саме: голови, заступників голови, секретаря та членів робочої групи.

5. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликає засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення заступнику голови, секретарю та членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.

6. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує один із заступників голови робочої групи.

7. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності секретаря, членів робочої групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами (науковцями).

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

8. Секретар робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами робочої групи, членами робочої групи з іншими організаціями, які беруть участь у розробці, фаховому та публічному обговоренні проекту Статуту, організовує протоколювання діяльності робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря робочої групи, його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.

10. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

11. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

12. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

13. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

14. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та ставити запитання.

15. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

16. За підсумками обговорення питання проводиться голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

17. У разі, якщо хтось з членів робочої групи не підтримує винесене на обговорення питання, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

18. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до питань розроблення нової редакції Статуту Запорізької міської територіальної.

Директор департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО