



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА сесія

Р І Ш Е Н Н Я

05.03.2025

м. Запоріжжя

№ 44

Про діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами) та від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (додаток 1).
2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання Запорізьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (додаток 2).
3. Затвердити Положення про геріатричний стаціонар Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (додаток 3).
4. Рішення Запорізької міської ради від 29.05.2019 №33 «Про діяльність Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 24.02.2021 №66 вважати такими, що втратили чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА та на постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Ірина КУЛЄШ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1. Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) є установою, що належить до комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Запорізька міська рада (далі - міська рада).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування, а також здійснення заходів із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями Запорізької обласної державної адміністрації, наказами департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі за текстом - Департамент), іншими нормативно- правовими актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах дотримання прав людини, прав дитини та осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливості жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та позабюджетних коштів, забезпечення високого рівня якості надання соціальних послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм та правил.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах:

1) Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

2) Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від сімейного стану.

3) Діти з інвалідністю віком до 18 років та діти до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4) Бездомні особи.

5) Малозабезпечені та інші категорії громадян, на яких спрямована дія заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя.

6) Особи, які постраждали від торгівлі людьми.

7) Особи, які є постраждалими від шкоди, завданої пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних та пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр та геріатричний стаціонар, а також перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання територіальним центром затверджується рішенням міської ради.

В структурі територіального центру може бути створений медичний центр, який має право здійснювати господарську діяльність з медичної практики, та відділення комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

У відділеннях комплексної реабілітації дітей з інвалідністю можуть бути створені групи надання соціальної послуги денного догляду.

7. Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується Департаментом.

8. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Департамент.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями територіального центру є:

1) Виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

2) Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

3) Здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4) Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують структурні підрозділи територіального центру, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення.

5) Виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя.

10. До складу територіального центру входять такі структурні підрозділи:

1) Відділення:

- соціальної допомоги вдома;
- денного перебування;
- комплексної реабілітації дітей з інвалідністю;
- визначення індивідуальних потреб громадян у соціальних послугах.

2) Геріатричний стаціонар.

3) Медичний центр системи соціального захисту.

4) Центр обліку бездомних осіб.

5) Центр реінтеграції бездомних осіб.

6) Дільниця з надання транспортних послуг.

7) Інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Відділення соціальної допомоги вдома відповідно до державних стандартів надання соціальних послуг забезпечує надання соціальної послуги догляду вдома, а також соціальної послуги натуральної допомоги.

Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією Департаменту.

12. Директор територіального центру:

1) Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

2) Затверджує посадові обов'язки заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

3) Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

4) Подає Департаменту пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

5) Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

6) Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру згідно з вимогами нормативно-правових актів з цього питання;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру, спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування для оснащення структурних підрозділів територіального центру;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

7) Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

8) Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення надання соціальних послуг громадянам), організовує і контролює їх виконання.

9) Розробляє і подає на затвердження міській раді проект положення про територіальний центр.

10) Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру, окрім положення про геріатричний стаціонар.

13. Територіальний центр є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Запорізької міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, та надходжень, які не заборонені чинним законодавством, у тому числі надходження від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

14. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, та інших нормативних документів, що затверджуються наказами Мінсоцполітики та іншими галузевими міністерствами та відомствами.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право:

1) В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, іншим громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах, та на поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

2) В установленому порядку передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховувати до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3) Використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

17. Територіальний центр не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, штампи та бланки.

20. Юридична адреса територіального центру: м. Запоріжжя, вул. Рекордна, буд.9а.

Повне найменування – Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Скорочене найменування - ЗМТЦСО.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПЕРЕЛІК
соціальних послуг, умови та порядок їх надання
Запорізьким міським територіальним центром
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1. Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

інформування;
консультування;
представництво інтересів;
надання притулку;
підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
соціальна адаптація;
соціальна інтеграція та реінтеграція;
догляд вдома;
денний догляд;
денний догляд дітей з інвалідністю;
натуральна допомога;
транспортні;
інші соціальні послуги.

2. Територіальний центр забезпечує надання громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах через свої структурні підрозділи соціальних послуг:

1) Громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги , визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

2) Громадянам похилого віку, особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від сімейного стану.

3) Дітям з інвалідністю віком до 18 років та дітям до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4) Бездомним особам.

5) Малозабезпеченим та іншим категоріям громадян, на яких спрямована дія заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя.

6) Особам , які постраждали від торгівлі людьми.

7) Особам, які є постраждалими від шкоди, завданої пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3. Для отримання соціальних послуг громадяни зазначені в пункт 2 цього Переліку подають Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент) за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі.

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самотійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Порядок прийняття рішення про надання соціальних послуг чи відмову у їх наданні регулюється Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №587 (далі за текстом - Постанова №587) та Порядком надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 року №576 (далі за текстом - Постанова №576).

4. У разі надходження до територіального центру від Департаменту повідомлення про необхідність особи/сім'ї у соціальних послугах соціальними працівниками, фахівцями із соціальної роботи складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, та подається Департаменту для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

5. Форми заяви про надання соціальних послуг, медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (далі - медичний висновок), журнал обліку громадян, який обслуговує територіальний центр безоплатно, журнал обліку громадян, який обслуговує територіальний центр на платній основі, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

6. Соціальні послуги у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного стану в Україні або окремих її місцевості можуть надаватись екстрено (кризово).

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без ведення випадку.

У разі отримання звернення особи про надання соціальних послуг екстрено (кризово) або повідомлення від суб'єкта виявлення, працівниками територіального центру проводиться оцінка ситуації, в якій перебуває особа (сім'я). За результатами оцінки складається акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Територіальний центр після проведення оцінки протягом одного дня інформує про її результати Департамент.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) приймається Департаментом невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальної послуги.

Підтвердженням надання соціальної послуги екстрено (кризово) є акт про надання повнолітній особі соціальної послуги екстрено (кризово).

Акт формується протягом місяця з початку надання соціальної послуги екстрено (кризово). За результатами роботи та після закінчення надання соціальної послуги екстрено (кризово) в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється Департамент з надсиланням примірника акту.

7. Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру визначаються в Положеннях про відповідні структурні підрозділи.

8. Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

9. Особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг в територіальному центрі за рахунок коштів місцевого бюджету поширюються на:

1) Осіб, які є постраждалими від шкоди, завданої пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією – при наданні транспортної соціальної послуги.

2) Малозабезпечених та інших категорій громадян, на яких спрямована дія заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя, у відділенні визначення індивідуальних потреб громадян у соціальних послугах.

10. Надання послуг у відділеннях комплексної реабілітації дітям з інвалідністю віком до 18 років та дітям до 3-х років (включно), які належать до групи ризику, щодо отримання інвалідності, здійснюється безоплатно.

Територіальний центр може здійснювати перевезення автотранспортом дітей з інвалідністю, які отримують реабілітаційні заходи в установі, від місця їхнього проживання/перебування до місця отримання комплексних реабілітаційних послуг та у зворотньому напрямку.

11. Соціальні послуги надаються отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються його директором.

Розрахунок вартості соціальної послуги проводиться відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги з установленням диференційованої плати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг».

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

12. Запорізька міська рада має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в цьому Переліку.

13. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у територіальному центрі (окрім громадян, які отримують соціальні послуги екстрено (кризово), ведеться особова справа, в якій міститься рішення Департаменту, медичний висновок, документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

14. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

15. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина в процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

16. Порядок припинення надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, та інформування їх про це, визначається положеннями Постанови №587 та Постанови №576.

У разі смерті отримувача соціальних послуг надання соціальних послуг припиняється, для чого територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) Департаменту в письмовій або електронній формі клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин їх припинення для прийняття відповідного рішення.

Після отримання від Департаменту рішення про припинення надання соціальних послуг територіальний центр видає відповідний наказ про припинення надання соціальних послуг та зняття з обліку отримувача соціальних послуг, та інформує про це Департамент і отримувача соціальних послуг.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про геріатричний стаціонар Запорізького міського територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1. Геріатричний стаціонар є структурним підрозділом Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр).

2. Геріатричний стаціонар утворюється для надання соціальних послуг в умовах тимчасового перебування 25 особам, які частково не здатні до самообслуговування, та, за умови надання їм допомоги можуть проживати самостійно згідно медичного висновку, а саме особи:

похилого віку, з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від сімейного стану;

які постраждали від шкоди, завданої пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3. Геріатричний стаціонар надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг наступні послуги:

соціальна адаптація;

підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

Соціальні послуги надаються громадянам, які фактично проживають у місті Запоріжжі та внутрішньо перемішеним особам, які зареєстровані на тимчасово окупованій території України або території проведення бойових дій та проживають або перебувають на території міста Запоріжжя.

4. Геріатричний стаціонар забезпечує:

безпечні та належні умови для проживання та соціально-побутового обслуговування отримувачів соціальних послуг;

постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем та столовим посудом;

раціональним чотириразовим харчуванням у межах натуральних добових норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

цілодобовим медичним супроводом;

комунально-побутовими зручностями (опалення, освітлення, тепло-, водопостачання тощо).

5. Завдання геріатричного стаціонару:

виявлення осіб, які зазначенні у пункті 2 цього Положення;

надання соціальних послуг (соціальна адаптація, підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю) відповідно до Державних стандартів соціальних послуг;

оцінка індивідуальних потреб сім'ї/особи в соціальних послугах;
визначення ступеня індивідуальних потреб особи;
проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг;
інформування населення про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Під час надання соціальних послуг у геріатричному стаціонарі особам можуть надаватись у тимчасове користування технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, які є в наявності.

7. Геріатричний стаціонар надає соціальні послуги соціальної адаптації та підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю за рахунок бюджетних коштів, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб та з установленням диференційованої плати, відповідно до чинного законодавства України.

Запорізька міська рада має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в цьому Положенні. Для цього вона затверджує рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

Тарифи на соціальні послуги, які надаються у геріатричному стаціонарі визначаються територіальним центром та затверджуються його директором.

8. Для отримання соціальних послуг громадяни зазначені в пункт 2 цього Переліку подають Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент) за своїм задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі та документи, які зазначені в Порядку організації надання соціальних послуг, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (далі – Порядок). Департамент розглядає заяву у терміни, визначені Порядком, та приймає рішення про надання соціальних послуг, яке направляється особі та до територіального центру разом з копією медичного висновку не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

Соціальні послуги у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного стану в Україні або окремих її місцевості можуть надаватись екстрено (кризово).

9. Після надходження зазначених документів у територіальний центр, соціальні працівники геріатричного стаціонару протягом терміну, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначають індивідуальні потреби отримувача соціальних послуг, складають індивідуальний план та проект договору про надання соціальних послуг терміном на 30 календарних днів (з

можливістю подовження терміну дії договору після повторного визначення індивідуальних потреб).

Отримувачі соціальних послуг зараховуються/відраховуються до геріатричного стаціонару за наказом територіального центру.

10. На кожного отримувача соціальних послуг у геріатричному стаціонарі, формується та ведеться особова справа, в якій міститься:

рішення департаменту про надання соціальних послуг;

копія медичного висновку про часткову нездатність до самообслуговування, потребу в сторонній допомозі, та відсутність протипоказань до перебування в колективі.

індивідуальний план надання соціальних послуг;

один примірник договору, укладеного між громадянином і територіальним центром, про надання соціальних послуг;

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації для осіб з інвалідністю (за наявності);

копія наказу про надання / припинення соціальних послуг;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

11. Геріатричний стаціонар вносить відомості, зазначені у документах особових справ отримувачів соціальних послуг, до електронної бази даних територіального центру.

12. Протипоказаннями для отримання соціальних послуг у геріатричному стаціонарі та перебування в ньому є:

тяжкі порушення розвитку з декомпенсованою гідроцефалією, гострими порушеннями серцево-судинної, дихальної системи;

тяжкі психічні розлади в стадії загострення, що потребують спеціалізованої психіатричної допомоги (шизофренія, біполярний розлад, рекурентні депресії);

розлади особистості з антисоціальною, агресивною, аутоагресивною поведінкою, повторними суїцидальними діями та епізодами руйнівної поведінки;

епілепсія з прогредієнтним перебігом, неконтрольованими нападами, серійними нападами, епілептичним статусом, сутінковим станом свідомості, дисфоріями;

залежність від психоактивних речовин, алкоголю, наркотиків;

хвороби в гострому періоді, хронічні хвороби в стадії загострення;

хвороби, що потребують стаціонарного лікування або паліативного догляду, в тому числі у спеціалізованих закладах охорони здоров'я (відділеннях), зокрема туберкульозного, шкірно-венерологічного, онкологічного та онкогематологічного профілів;

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку карантину.

13. Порядок припинення надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього Положення, та інформування особи, визначається положеннями Порядку.

14. За отримувачем соціальних послуг зберігається місце у геріатричному стаціонарі в разі його хвороби, карантину, поїздки до батьків, близьких та родичів або законного представника на термін не більше ніж один місяць.

15. Тимчасове вибуття дозволяється за особистою заявою особи з дозволу завідувача геріатричного стаціонару.

Якщо отримувач соціальних послуг тимчасово припиняє отримувати соціальні послуги в геріатричному стаціонарі, на цей період особа знімається з матеріального забезпечення.

16. У разі погіршення стану здоров'я під час перебування у геріатричному стаціонарі, особа направляється до медичного закладу.

17. Правила внутрішнього розпорядку та розпорядок дня для отримувачів соціальних послуг затверджуються директором територіального центру.

18. Меню затверджується завідувачем геріатричного стаціонару.

19. Геріатричний стаціонар очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО