



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА сесія

Р І Ш Е Н Н Я

05.03.2025

м. Запоріжжя

№ 40

Про внесення змін до Положення про управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.11.2016 № 31 (зі змінами)

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 02.03.2023 № 86 «Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста» зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.12.2024 № 897, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.11.2016 № 31 (зі змінами), затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ та постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

05.03.2025 № 40

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Запорізької міської ради.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності до діючого законодавства України.

1.4. Управління створено з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту (далі – ЦЗ) відповідно до завдань, визначених Кодексом цивільного захисту України, регулює відносини, пов'язані із захистом населення, території міста, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій (далі – НС), реагуванням на них.

1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативними актами.

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки відкриті в органах Державного казначейства України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Являється неприбутковою організацією.

II. Основні завдання та повноваження

2.1. Здійснює функції постійно діючого органу управління ЦЗ на території міста Запоріжжя.

2.2. Забезпечує створення Запорізької міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Запорізької області, забезпечує виконання нею завдань.

2.3. Координує діяльність, спрямовану на поліпшення реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання комунальної форми власності.

2.4. Розробляє проекти Місцевих програм і планів заходів у сфері ЦЗ, зокрема спрямованих на захист населення і територій від НС та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки, а також забезпечує їх реалізацію в межах повноважень.

2.5. Сприяє створенню комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, керівництво ними, забезпечення їх діяльності, здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2.6. Організовує роботу щодо створення та підтримання у постійній готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

2.7. Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення НС, у тому числі в доступній для осіб з порушеннями зору та слуху формі.

2.8. Організовує роботи з ліквідації наслідків НС на території міста Запоріжжя, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків таких ситуацій.

2.9. Приймає участь в заходах щодо організації та здійсненні евакуації населення, підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення в межах міста Запоріжжя.

2.10. Здійснює координацію діяльності виконавчих органів ради по забезпеченню сталого функціонування суб'єктів господарювання комунальної форми власності в особливий період.

2.11. Готує пропозиції щодо віднесення міста Запоріжжя до відповідної групи ЦЗ та подає їх обласній державній адміністрації.

2.12. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання комунальної форми власності до категорії ЦЗ відповідно до основних показників та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

2.13. Координує питання створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків в місті Запоріжжі.

2.14. Координує роботу суб'єктів господарювання незалежно від форми власності щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

2.15. Взаємодіє із Запорізьким районним управлінням Головного управління ДСНС України у Запорізькій області щодо виконання завдань ЦЗ.

2.16. Організація створення Місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя, а в разі виникнення

НС - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечення їх функціонування.

2.17. Забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань ЦЗ посадових осіб, працівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання комунальної форми власності з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів ЦЗ, організацію навчання населення діям у НС, формування планів проведення і облік проведених спеціальних об'єктових навчань та тренувань з питань ЦЗ на території міста Запоріжжя.

2.18. Контролює виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання, експлуатації та реконструкції об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

2.19. Визначає потреби в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ, необхідних для укриття всіх категорій населення за місцем роботи та за місцем проживання, а також інших категорій населення за місцем тимчасового перебування, у визначених законодавством випадках.

2.20. Контролює реалізацію заходів щодо забезпечення потреб в укритті населення шляхом будівництва захисних споруд ЦЗ, споруд подвійного призначення та виготовлення (монтажу) первинних (мобільних) і облаштування найпростіших укриттів, а також (у разі потреби) відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

2.21. Готує проект рішення про подальше використання об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних ЗС.

2.22. Організовує ведення обліку фонду захисних споруд ЦЗ Запорізької міської територіальної громади, створення загальнодоступних інформаційних ресурсів та доведення до населення інформації про об'єкти такого фонду, у тому числі у доступній для осіб з порушеннями зору та слуху формі.

2.23. Здійснює контроль за станом утримання об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

2.24. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд ЦЗ, виключення їх з фонду захисних споруд ЦЗ згідно з законодавством України.

2.25. Контролює реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання комунальної форми власності.

2.26. Приймає участь в розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

2.27. Організовує роботу оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі.

2.28. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

2.29. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів.

2.30. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих суб'єктів господарювання:

Запорізької міської рятувально-водолазної служби;
 Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби;
 комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями».

2.31. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

2.32. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

1) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

2) забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

3) здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

2.33. Здійснює інші повноваження у сфері ЦЗ, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами України.

III. Права

3.1. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4) передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

5) використовувати доходи виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням.

3.2. Управління не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

IV. Начальник управління

4.1. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво й контроль за діяльністю управління;
- 2) вносить міському голові пропозиції про затвердження штатного розпису управління в рамках граничної чисельності і фонду оплати праці працівників управління;
- 3) затверджує структуру та штатний розпис, узгоджує прийняття на роботу керівних працівників підпорядкованих служб: Запорізької міської рятувально-водолазної служби та комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби;
- 4) погоджує структуру, склад і компетенцію органу управління комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями»;
- 5) вносить міському голові подання щодо призначення осіб на вакантні посади управління у відповідності з діючим законодавством України;
- 6) призначає на посади та звільнює з посад службовців і робітників;
- 7) розподіляє обов'язки між працівниками управління, визначає ступінь їх відповідальності, формує структурні підрозділи управління, затверджує положення про структурні підрозділи управління та посадові інструкції працівників;
- 8) сприяє підвищенню рівня кваліфікації посадових осіб управління та їх професійне зростання;
- 9) здійснює особистий прийом громадян;
- 10) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління;
- 11) представляє управління у відносинах з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організує та контролює їх виконання;
- 13) у межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки;
- 14) несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і порядку, встановленому чинним законодавством;
- 15) діє без доручення від імені управління;
- 16) від імені управління та в межах завдань, покладених на управління, підписує документи, пов'язані з діяльністю управління;
- 17) укладає договори, угоди;
- 18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим положенням.

4.2. У разі відсутності начальника управління, його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на управління завдань заступник начальника.

V. Взаємодія

З метою реалізації власних повноважень управління взаємодіє з виконавчими органами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, закладами, об'єднаннями громадян м. Запоріжжя.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО