



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.04.2025

м. Запоріжжя

№ 46

Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про запобігання корупції» та Регламентом Запорізької міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 21.12.2020 № 5 (зі змінами), Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької міської ради (додається).

2. Депутатам міської ради переглянути персональний склад помічників-консультантів на відповідність вимогам ст. 27 Закону України «Про запобігання корупції» та, за наявності підстав, внести зміни в установленому порядку.

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Запорізької міської ради від 28.07.2006 № 6 «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата міської ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Регіну ХАРЧЕНКО та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції (Олег КОРОЛЬОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Запорізької міської ради (надалі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Запорізької міської ради.

1.2. Положення визначає порядок організації діяльності помічника-консультанта депутата Запорізької міської ради (далі – помічник-консультант депутата), його статус, права і обов'язки.

1.3. Депутат Запорізької міської ради (далі – депутат) може мати до п'яти помічників-консультантів включно, які здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

1.4. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат, який несе персональну відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.5. Помічник-консультант депутата сприяє депутату в здійсненні його повноважень, визначених Конституцією України, законодавством України та Регламентом Запорізької міської ради.

1.6. Помічником-консультантом депутата може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту, з урахуванням обмежень, передбачених статтею 27 Закону України «Про запобігання корупції».

2. Права та обов'язки помічника-консультанта депутата

2.1. Помічник-консультант депутата міської ради має право:

2.1.1. Входити й перебувати у приміщеннях Запорізької міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата, дотримуючись встановленого порядку.

2.1.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради.

2.1.3. За дорученням депутата брати участь у підготовці проєктів рішень, звернень, запитів тощо, брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

2.1.4. За зверненням депутата та за згодою посадових осіб виконавчих органів міської ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

2.1.5. Користуватися іншими правами, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

2.2. Помічник-консультант депутата зобов'язаний:

2.2.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.

2.2.2. Дотримуватися етичних норм, не розголошувати інформацію, яка може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.2.3. За дорученням депутата вивчати питання, необхідні йому для здійснення депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали, інформаційно-довідкові відомості.

2.2.4. Організовувати особистий депутатський прийом громадян.

2.2.5. Надавати депутату допомогу в розгляді отриманих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та у вирішенні порушених у них питань.

2.2.6. Забезпечувати збереження документів, що надходять на ім'я депутата, контролювати своєчасне надходження відповідей на депутатські звернення.

2.2.7. Спільно з депутатом Запорізької міської ради брати участь в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

2.2.8. Виконувати інші доручення депутата у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами влади, засобами масової інформації, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

3. Набуття та припинення повноважень помічника-консультанта депутата

3.1. Підставою для набуття статусу помічника-консультанта депутата та видачі посвідчення помічника-консультанта депутата є особисте подання депутата (зразок додається).

До подання додаються: заяви особи, яка пропонується для зарахування помічником-консультантом депутата, про згоду бути помічником-консультантом депутата і на обробку персональних даних (зразки додаються), 2 фотокартки розміром 3 x 4 см, копія паспорта громадянина України, копія документа про освіту.

3.2. Набуття статусу помічника-консультанта депутата починається з моменту видачі посвідчення помічника-консультанта депутата, що фіксується у відповідному журналі обліку посвідчень.

3.3. Повноваження помічників-консультантів депутатів міської ради припиняються у разі припинення повноважень депутата або за його письмовим поданням про припинення повноважень помічника-консультанта депутата (зразок додається).

4. Посвідчення помічника-консультанта депутата

4.1. Облік та видача посвідчень помічників-консультантів депутатів здійснюється управлінням організаційного та документаційного забезпечення діяльності міської ради.

4.2. Помічнику-консультанту депутата видається посвідчення (зразок додається).

4.3. Помічники-консультанти депутатів, які отримали посвідчення, несуть персональну відповідальність за їх зберігання та використання.

4.4. Посвідчення помічника-консультанта депутата міської ради вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради у разі припинення повноважень відповідного депутата, припинення повноважень помічника-консультанта депутата.

Особа, повноваження якої як помічника-консультанта депутата припиняються, зобов'язана у триденний термін повернути своє посвідчення до міської ради (управління організаційного та документаційного забезпечення діяльності ради).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

*Зразок подання про включення до
складу помічників-консультантів
депутата міської ради*

Секретарю Запорізької міської ради

(ім'я, прізвище)

депутата міської ради

(ім'я, прізвище)

ПОДАННЯ

Керуючись ст. 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,
прошу зарахувати помічника-консультанта, який здійснюватиме
повноваження на громадських засадах

(прізвище, ім'я, по батькові)

Депутат міської ради

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

*Зразок подання про виключення зі
складу помічників-консультантів
депутата міської ради*

Секретарю Запорізької міської ради

(ім'я, прізвище)

депутата міської ради

(ім'я, прізвище)

ЗАЯВА

Прошу виключити гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

з персонального складу моїх помічників-консультантів.

Посвідчення помічника-консультанта депутата додається.

Депутат міської ради

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

*Зразок заяви про надання згоди
бути помічником-консультантом
депутата міської ради*

Депутату Запорізької міської ради

(ім'я, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

(телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Я, _____, громадянин
(прізвище, ім'я, по батькові)
України, освіта _____, даю згоду бути
помічником-консультантом депутата Запорізької міської ради ____ скликання
_____ на громадських засадах.

З правами та обов'язками помічника-консультанта депутата Запорізької
міської ради ознайомлений(а).

Зобов'язуюсь повернути посвідчення помічника-консультанта депутата
Запорізької міської ради у випадку припинення моїх повноважень.

Заява про згоду на обробку персональних даних, копія паспорта, копія
свідоцтва про освіту та дві фотографії 3х4 см додаються.

дата

підпис

*Зразок заяви про надання згоди
на обробку персональних даних*

Секретарю Запорізької міської ради

(ім'я, прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові особи-помічника)

Заява

Я, _____, відповідно до ст.ст. 10, 14, 16 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку своїх персональних даних, в тому числі їх оприлюднення на офіційному сайті Запорізької міської ради.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для їх своєчасного оновлення.

дата

підпис

*Зразок посвідчення
помічника-консультанта
депутата Запорізької міської ради*

Герб України Україна Запорізька міська рада ПОСВІДЧЕННЯ № —/— ПРИЗВИЩЕ Ім'я По батькові <i>Помічник-консультант депутата Запорізької міської ради</i> <i>Прізвище</i> <i>Ім'я По батькові</i> Запорізька територіальна організація політичної партії «—»	Помічник-консультант депутата Запорізької міської ради працює на громадських засадах.
Секретар міської ради Ім'я ПРИЗВИЩЕ	Фото Підстава: Закон України «Про статус депутатів місцевих рад» Посвідчення дійсне по «місяць» — року