



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання

двадцять восьма сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.04.2025

м. Запоріжжя

№ 29

Про внесення змін до рішення міської ради від 05.10.2011 № 85 «Про створення міської молодіжної ради при Запорізькій міській раді»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади молодіжної політики», Постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» (зі змінами), з метою розвитку молодіжного руху в м. Запоріжжі, залучення молоді до участі у політичному, економічному, культурному та духовному розвитку міста, вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 05.10.2011 №85 «Про створення міської молодіжної ради при Запорізькій міській раді», а саме: затвердити Положення про міську молодіжну раду при Запорізькій міській раді в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА та голову постійної комісії міської ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму Геннадія ВАСИЛЬЧУКА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
30.04.2025 №29

Положення про міську молодіжну раду при Запорізькій міській раді

1. Загальні положення

1.1. Міська молодіжна рада при Запорізькій міській раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою залучення молоді до розв'язання та реалізації молодіжної політики у Запорізькій міській раді, сприяння демократизації суспільства, розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень і заходів у регіоні.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

1.5. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

1.6. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1.6.1. сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Запорізької міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя м. Запоріжжя шляхом участі у розробленні та виконанні міських програм у молодіжній сфері;

- консолідації молодіжного руху на території м. Запоріжжя;

- узгодженості дій Запорізької міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя;

- вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі.

1.6.2. Подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері.

1.6.3. Залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

1.7. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Запорізькій міській раді.

1.8. Координацію діяльності, здійснює департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради (далі – Департамент).

1.9. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.9.1. Проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Запорізькою міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому, числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

1.9.2. Подає Запорізькій міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного та культурного життя, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;

1.9.3. Розробляє рекомендації для Запорізької міської ради щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Запорізької міської ради;

1.9.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

1.9.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів Запорізької міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

1.9.6. Бере участь у розробленні проєктів актів Запорізької міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

1.9.7. Розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

1.9.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

1.9.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Запорізької міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

1.9.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у молодіжній сфері на території м. Запоріжжя, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Запорізькій міській раді;

1.9.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

1.9.12. Подає Запорізькій міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

1.9.13. Подає щороку Запорізькій міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у м. Запоріжжі;

1.9.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.1.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2.1.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

2.1.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

2.1.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

2.1.6. Вносити пропозиції Запорізькій міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.1.7. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Запорізька міська рада, а також право участі в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Запорізькою міською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є представниками:

3.1.1. Громадських об'єднань та відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку або провадять діяльність на території м. Запоріжжя (за згодою);

3.1.2. Закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3.1.3. Жителі регіону, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду при Запорізькій міській раді (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, яка вже делегувала відповідну кандидатуру. Порядок

їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою Запорізькою міською радою (далі – ініціативна група);

3.1.4. Особи, які мають статус внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території м. Запоріжжя протягом не менше одного року та виконують суспільно-корисну діяльність, на основі підтвердження діяльності. Порядок дії їх делегування визначається ініціативною групою.

3.2. До складу Молодіжної ради не можуть входити за умови:

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника;

- неможливості кандидата до Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- обрання кандидата до Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо кандидата до Молодіжної ради;

- смерті кандидата до Молодіжної ради.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали певні документи та особисто присутні на установчих зборах.

3.4. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не більше 35 осіб:

3.4.1. Загальним дійсним кількісним складом вважається кількість членів Молодіжної ради, не враховуючи кандидатів щодо яких розпочато процедуру виходу, на момент голосування.

3.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради. Можливість введення додаткової особи з вищезазначених організацій, можлива за умови активної участі в громадському житті міста та за погодженням її кандидатури ініціативною групою.

3.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, погоджується з Запорізькою міською радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

3.7. Для формування складу Молодіжної ради Запорізька міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки.

3.8. До складу ініціативної групи входять представники Запорізької міської ради (не більше ніж по 1 депутату від кожної фракції, за згодою), виконавчих органів, закладів, установ, організацій які опікуються питаннями молоді)

інститутів громадянського суспільства, закладів освіти всіх типів та форм власності, які представляють інтереси молоді.

3.9. Персональний склад ініціативної групи Запорізька міська рада оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.10. Запорізька міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з Запорізькою міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.11. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти.

3.12. До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи;
- інформація про отримання володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;
- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

3.13. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.14. У разі виявлення невідповідності документів, щодо даного Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

3.15. За результатами перевірки документів, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих за вимогами даного Положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк визначений даним Положенням;
- невідповідність вимогам, установлені пунктами 3.1.1., 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до голови ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти, або за підписом особи, вказаної в пункті 3.1.3 Положення.

3.16. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному власному веб-сайті Запорізької міської ради.

3.17. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, а також обирається новий склад Молодіжної ради, який затверджується більшістю голосів від загального складу ініціативної групи.

3.18. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Запорізькій міській раді.

3.19. Запорізька міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.20. Міський голова (особа, яка виконує його обов'язки) на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.21. Члени Молодіжної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

3.22. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин та не долучення до обговорень профільних комісій Молодіжної ради (більше ніж дев'яносто календарних днів підряд);

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, загальноосвітнього навчального закладу або закладу вищої освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви про вихід зі складу Молодіжної ради;
- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- рішенням Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- смерті члена Молодіжної ради.

3.23. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді, право на вступ до її складу надається наступному кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах.

Секретар Молодіжної ради протягом п'яти робочих днів надсилає офіційний лист на електронну пошту кандидата, про його право на вступ до складу Молодіжної ради.

У разі виконання кандидатом у члени Молодіжної ради дій визначених пунктом 3.24 Положення у встановлені строки, пропозиція щодо включення його до основного складу Молодіжної ради вноситься до порядку денного найближчого засідання Молодіжної ради.

У разі однакової кількості балів у декількох кандидатів, які мають право на вступ, пропозиція щодо включення кандидата до основного складу Молодіжної ради виноситься на загальне голосування на найближчому засіданні Молодіжної ради, відповідно до порядку описаному в пункті 4.11 Положення.

Якщо секретар Молодіжної ради у визначенні пунктом 3.24 Положення строки не отримав від кандидата письмове погодження на вступ, отримав письмову відмову від вступу, або його кандидатура не була підтримана членами Молодіжної ради протягом 3-х засідань Молодіжної ради, можливість включення до складу Молодіжної ради переходить до наступного кандидата, який має право на вступ та набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах.

Право на вступ до Молодіжної ради не надається кандидатам, які за результатами установчого голосування ініціативної групи набрали менш ніж 25 % голосів від загальної кількості та/або на момент отримання пропозиції щодо включення до складу Молодіжної ради на них поширюються умови пункту 3.2 Положення.

Якщо в рейтинговому списку відсутні кандидати, які мають право на вступ, але не менш як за шість місяців до завершення поточної каденції, голова Молодіжної ради готує подання до Департаменту щодо формування нової ініціативної групи, яка сформує новий рейтинговий список кандидатів Молодіжної ради, що буде дійсним до завершення поточної каденції.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються протоколом на підставі засідання Молодіжної ради. Запорізька міська рада оприлюднює відомості про

такі зміни на офіційному власному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.24. Кандидат на вступ до складу Молодіжної ради, що є наступним у наявному рейтинговому списку та маючи право на вступ, після отримання офіційного листа від секретаря Молодіжної ради відповідно до пункту 3.23 Положення, протягом десяти календарних днів повинен надати письмове погодження або відмову від включення до складу Молодіжної ради.

У разі надання письмової згоди на офіційний лист, кандидат зобов'язаний бути присутнім на найближчому засіданні Молодіжної ради.

3.25. Рішення ради, окрім тих, що зазначені в п. 4.11 Положення приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Молодіжної ради.

3.26. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- систематичне невиконання Молодіжною радою передбачених річним планом її роботи або основних завдань відповідно до цього Положення;
- зменшення кількості загальної дійсної кількості членів Молодіжної ради менше ніж 25 осіб протягом чотирьох місяців;
- прийняття відповідного рішення на засіданні Молодіжної ради;
- ліквідації Запорізької міської ради.

3.27. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом Запорізької міської ради.

3.28. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених пунктом 3.26 Положення, Департамент утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог даного Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

3.29. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу на строк повноважень складу Молодіжної ради.

3.30. Голова Молодіжної ради має заступника, секретаря, прес-секретаря які обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

3.31. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

3.32. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3.33. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;
- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;
- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;
- інформує Департамент про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.34. Прес-секретар Молодіжної ради:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;
- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;
- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції.

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ, що сталися не з його вини щодо діяльності Молодіжної ради або її керівництва.

4. Організація роботи Молодіжної ради.

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4.2. Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, Запорізького міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

4.3. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Запорізької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

4.4. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

4.5. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

4.6. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

4.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

4.9. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

4.10. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.11. Рішення щодо виключення, включення до складу Молодіжної ради, затвердження змін до Положення, Регламенту, подання про достроковий розпуск Молодіжної ради мають бути прийняті не менш як 2/3 (двома третинами) від загального дійсного складу Молодіжної ради з округленням кількості голосів в більшу сторону.

4.12. Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

4.13. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.14. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду посадовими особами Запорізької міської ради.

4.15. Рішення Запорізької міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному власному веб-сайті Запорізької міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

4.16. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Запорізької міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік. План на наступний рік подається до у IV кварталі.

4.17. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Запорізької міської ради або в інший прийнятний спосіб.

4.18. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному власному веб-сайті Запорізької міської ради в рубриці «Молодіжна рада» або в інший прийнятний спосіб.

4.19. Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, який розробляється на першому її засіданні та затверджується безпосередньо нею.

4.20. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка (додається).

Контроль за видачою посвідчень та відповідний реєстр здійснює Департамент.

4.21. Фінансування діяльності Молодіжної ради здійснюється відповідно до діючої галузевої програми, основною метою якої є реалізація державної молодіжної політики на території Запорізької міської ради на відповідний рік в межах коштів, передбачених бюджетом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Запорізької міської ради.

5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Запорізької міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді міста, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Запорізької міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради, проєкт рішення готує та подає на сесію Департамент.

5.5. Молодіжна рада ліквідується рішенням Запорізької міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Україна Міська молодіжна рада при Запорізькій міській раді ПШБ член міської молодіжної ради при Запорізькій міській раді	Посвідчення № _____ Фото 3x4 Видане: _____ (дата) Дійсне до: _____ (дата) Підстава: розпорядження Запорізького міського голови від _____ № _____ Міський голова (особа, яка виконує його обов'язки) ПШБ _____ (підпис, печатка)
--	---