



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.04.2025

м. Запоріжжя

№ 32

Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 49 «Про затвердження Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м.Запоріжжя у новій редакції»

Керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розширення можливостей участі громади в муніципальному плануванні, розбудові демократичного суспільства, появи нових інструментів взаємодії громади з владою та змін у законодавстві стосовно цих питань, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 49 «Про затвердження Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м.Запоріжжя у новій редакції», виклавши додаток до нього в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Запорізької міської ради від 26.01.2022 № 60 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 24.04.2013 №17 «Про затвердження Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м.Запоріжжя» (зі змінами)».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Регіну ХАРЧЕНКО та на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції (Олег КОРОЛЬОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Порядок
проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного
розвитку м. Запоріжжя

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення виконавчими органами Запорізької міської ради консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя (далі – консультації з громадськістю).

2. Консультації з громадськістю проводяться з метою залучення громадян до участі в місцевому самоврядуванні, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність Запорізької міської ради та її виконавчих органів, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

Проведення консультацій з громадськістю має сприяти налагодженню системного діалогу Запорізької міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань суспільно-економічного життя Запорізької міської територіальної громади з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень.

Під час дії правового режиму воєнного стану, надзвичайного стану на території України або Запорізької області, запровадження карантинних заходів у разі епідемій та пандемій, а також запровадження інших обмежень щодо проведення зібрань на строк понад 30 календарних днів консультації з громадськістю проводяться виключно у формі Інтернет-конференцій, відеоконференцій, електронних консультацій з громадськістю.

3. Консультації з громадськістю проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

4. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються Запорізькою міською радою та її виконавчими органами під час прийняття остаточного рішення або в подальшій їх роботі.

5. Консультації з громадськістю організовує і проводить виконавчий орган Запорізької міської ради, до повноважень якого належить розроблення проекту нормативно-правового акта або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення (далі – уповноважений виконавчий орган).

Інформація, пов'язана з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюється на офіційному вебсайті Запорізької міської ради.

6. Виконавчі органи Запорізької міської ради щороку складають орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю (далі – орієнтовний план) з урахуванням пропозицій Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (далі – Громадська рада).

Орієнтовний план затверджується розпорядженням Запорізького міського голови до початку року, оприлюднюється на офіційному вебсайті Запорізької міської ради та в інший прийнятний спосіб. За наявності пропозицій від ініціаторів щодо проведення консультацій з питань, не включених до орієнтовного плану, розпорядженням Запорізького міського голови вносяться відповідні зміни до орієнтовного плану.

7. Консультації з громадськістю можуть ініціювати:

- Запорізький міський голова;
- Запорізька міська рада;
- виконавчий комітет Запорізької міської ради;
- структурні підрозділи виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- виконавчі органи Запорізької міської ради.

Громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні медіа, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій Громадській раді або безпосередньо виконавчому комітету Запорізької міської ради.

Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, може також Громадська рада.

8. Уповноважений виконавчий орган протягом трьох робочих днів з початку проведення консультацій з громадськістю подає Громадській раді проекти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

9. Уповноважений виконавчий орган під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіє із медіа, надає їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

10. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю (безпосередні форми).

Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

11. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів нормативно-правових актів, які:

- стосуються конституційних прав, свобод та обов'язків громадян;
- стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища;
- передбачають провадження регуляторної діяльності у певній сфері;
- визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання у відповідній сфері місцевого самоврядування (у тому числі проекти міських програм економічного, соціального і культурного розвитку, рішення стосовно їх виконання);
- стосуються інтересів Запорізької міської територіальної громади;
- визначають порядок надання адміністративних послуг;
- передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства;
- стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та в інших випадках, передбачених нормативно-правовими актами Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та Запорізького міського голови;
- стосуються витрачання бюджетних коштів (звіти головних розпорядників бюджетних коштів за минулий рік).

Строк проведення таких консультацій з громадськістю визначається розпорядженням Запорізького міського голови і повинен становити не менш як 15 календарних днів.

Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля проводиться з урахуванням вимог Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

Громадське обговорення проектів містобудівної документації на місцевому рівні здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Громадське обговорення проектів нормативно-правових актів, які стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

12. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів:

- конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей (нарад) з громадськістю;
- Інтернет-конференцій, відеоконференцій.

Додатково у рамках публічного громадського обговорення може проводитися засідання Громадської ради, інших допоміжних органів, утворених при виконавчих органах Запорізької міської ради.

13. Публічне громадське обговорення організовує і проводить уповноважений виконавчий орган, у такому порядку:

- визначає питання, яке буде винесене на обговорення;
- готує відповідний проект розпорядження Запорізького міського голови;
- розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);
- вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства, органів місцевого самоврядування та інших заінтересованих суб'єктів (далі – стейкхолдери);
- вживає заходів з оприлюднення в обов'язковому порядку інформації про проведення обговорення на офіційному вебсайті Запорізької міської ради або за відсутності відповідної технічної можливості в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з моменту винесення розпорядження Запорізького міського голови про проведення обговорення;
- збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого уповноваженим виконавчим органом шляху вирішення питання;
- формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;
- забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- проводить аналіз результатів обговорення;
- оприлюднює результати обговорення на офіційному вебсайті Запорізької міської ради або за відсутності відповідної технічної можливості в інший прийнятний спосіб.

Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення уповноважений виконавчий орган може утворювати робочу групу.

14. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

- найменування виконавчого органу Запорізької міської ради, який проводить обговорення;
- питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення;
- варіанти вирішення питання;
- адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному вебсайті Запорізької міської ради тексту проекту акта;
- соціальні групи населення та стейкхолдери, на яких поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки реалізації рішення для різних соціальних груп населення та стейкхолдерів;
- відомості про місце і час проведення публічних заходів, порядок обговорення, акредитації представників медіа, реєстрації учасників;
- порядок участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та стейкхолдерів;
- поштова та електронна адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;
- адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;
- прізвище, ім'я відповідальної особи виконавчого органу Запорізької міської ради;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

15. Електронні консультації з громадськістю проводяться за допомогою спеціального сервісу на офіційному вебсайті Запорізької міської ради у таких формах:

– електронне опитування – це проведення опитування для виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагування відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);

– електронне обговорення проекту нормативно-правового акта – це оприлюднення проекту нормативно-правового акта уповноваженим виконавчим органом з можливістю коментування його змісту та внесення пропозицій і зауважень у вигляді коментарів до його положень.

Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проектів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

16. Електронну консультацію з громадськістю організовує і проводить уповноважений виконавчий орган, у такому порядку:

- визначає питання, яке буде винесене на електронну консультацію з громадськістю та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- готує відповідний проект розпорядження Запорізького міського голови;
- розробляє план заходів з організації та проведення електронної консультації з громадськістю (за потреби);

- вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших стейкхолдерів;

- вживає заходів з оприлюднення в обов'язковому порядку інформації про проведення електронної консультації з громадськістю на офіційному вебсайті Запорізької міської ради або за відсутності відповідної технічної можливості в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з моменту винесення розпорядження Запорізького міського голови про проведення електронної консультації з громадськістю;

- здійснює збір коментарів, пропозицій чи оцінок щодо вирішення певного питання або проекту нормативно-правового акта задля виявлення громадської думки при проведенні електронної консультації з громадськістю;

- формує пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводить аналіз результатів та узагальнює інформацію, яка отримана за підсумками проведення електронної консультації з громадськістю;

- забезпечує врахування результатів електронної консультації з громадськістю під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднює результати електронної консультації з громадськістю на офіційному вебсайті Запорізької міської ради.

17. Під час проведення електронних консультацій з громадськістю уповноважений виконавчий орган оприлюднює на офіційному вебсайті Запорізької міської ради інформаційне повідомлення про проведення електронних консультацій, текст проекту акта, винесеного на обговорення.

В інформаційному повідомленні про проведення електронних консультацій з громадськістю зазначаються:

- найменування виконавчого органу Запорізької міської ради, який проводить електронні консультації з громадськістю;

- назва проекту акта або стислий зміст пропозиції щодо реалізації місцевої політики у відповідній сфері суспільно-економічного життя Запорізької міської територіальної громади, винесеної на обговорення;

- соціальні групи населення та стейкхолдери, на яких поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та стейкхолдерів;

- електронна адреса, строк і форма подання пропозицій та зауважень;

- номер телефону, за яким надаються консультації з питання, що винесено на обговорення;

- прізвище, ім'я відповідальної особи виконавчого органу Запорізької міської ради, який проводить електронні консультації з громадськістю;

- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

18. Уповноважений виконавчий орган організовує та проводить електронні консультації з громадськістю із залученням відповідальної посадової особи структурного підрозділу, що здійснює управління сервісом електронних

консультацій з громадськістю на офіційному вебсайті Запорізької міської ради (далі – «Модератор»). Особа, визначена Модератором, вносить інформацію до сервісу електронних консультацій з громадськістю на офіційному вебсайті Запорізької міської ради та супроводжує весь процес просування інформації до отримання результатів проведених електронних консультацій з громадськістю.

19. Не підлягають розгляду, оприлюдненню, та видаляються електронні консультації з громадськістю, пропозиції, коментарі та зауваження, які є анонімними, містять заклики, спрямовані на зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підризи її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться електронні консультації з громадськістю.

20. Інформація про проведення електронної консультації з громадськістю може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості мешканців Запорізької міської територіальної громади.

21. Консультації з громадськістю розпочинаються з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про їх проведення.

22. Пропозиції та зауваження учасників публічного громадського обговорення подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів та у письмовій формі на поштову і електронну адреси, зазначені в інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються хід громадського обговорення та висловлені в усній і письмовій формі пропозиції і зауваження.

Пропозиції та зауваження учасників електронних консультацій з громадськістю подаються в письмовій формі на електронну адресу, зазначену в інформаційному повідомленні про проведення електронних консультацій з громадськістю.

Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи під час подання пропозицій і зауважень у письмовій формі зазначають своє найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

23. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

За результатами публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю уповноважений виконавчий орган готує звіт, в якому зазначається:

– найменування виконавчого органу Запорізької міської ради, який проводив публічне громадське обговорення та/або електронну консультацію з громадськістю;

– зміст питання або назва проекту нормативно-правового акта, що виносилися на публічне громадське обговорення та/або електронну консультацію з громадськістю;

– інформація про осіб, що взяли участь в публічному громадському обговоренні та/або електронній консультації з громадськістю;

– інформація про пропозиції, що надійшли до уповноваженого виконавчого органу за результатами публічного громадського обговорення та/або електронної консультації з громадськістю, із зазначенням автора кожної пропозиції;

– інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

– інформація про рішення, прийняті за результатами публічного громадського обговорення та/або електронної консультації з громадськістю.

24. Уповноважений виконавчий орган в обов'язковому порядку доводить до відома громадськості звіт про результати публічного громадського обговорення та/або електронної консультації з громадськістю шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Запорізької міської ради та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО