



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29.04.2025

м. Запоріжжя

№ 340

2

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

**Про уповноваження посадових осіб комунального підприємства
«Муніципальна варта» Запорізької міської ради**

Керуючись ч. 2 ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням Запорізької міської ради від 23.10.2024 № 71, з метою забезпечення ефективної роботи з профілактики правопорушень у місті Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати повноваження складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44³, 96², 103¹, 103², 103³, 104, частиною першої статті 106¹, 106², 127², 149-152, частиною третьою-п'ятою статті 152¹, статті 154, 155, 155², 156, частиною першою - четвертою статті 156¹, статті 156², 159 - 160, статтею 175¹ (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради), статті 183, 185¹, 186⁵, 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення, наступним посадовим особам комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради: начальнику, першому заступнику начальника, начальнику відділу охорони громадського порядку, старшим інспекторам відділу охорони громадського порядку, інспекторам відділу охорони громадського порядку.

2. Затвердити форми документів комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради, що додаються, а саме:

бланк комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради для створення листів;

протокол про адміністративне правопорушення;

акт обстеження території;

припис на усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

зразок особового посвідчення;

пояснення.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 03.11.2023 № 628 «Про уповноваження посадових осіб КП «Муніципальна варта» Запорізької міської ради».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 340



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

69037, Україна, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 60Б, ЄДРПОУ 45091166,
e-mail: reception.munvarta@zpr.gov.ua, р/р UA 468201720344360004000004747 Держказначейська служба
України, м. Київ УДКСУ у м. Запоріжжі

№

На №

від

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради
29.04.2025 340

№



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

69037, Україна, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 60Б, ЄДРПОУ 45091166

ПРОТОКОЛ

про адміністративне правопорушення

«___» _____ 20__ року
(дата складання протоколу)

№ _____

Місце складання протоколу: _____

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)

особа уповноважена виконавчим комітетом Запорізької міської ради (рішення від _____ року № _____)
керуючись статтями 254-256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав цей протокол про наступне:

Відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

дата _____ та місце народження _____

місце проживання та реєстрації: _____

_____ телефон _____

посада, місце роботи _____

юридична адреса місця роботи, робочий телефон _____

документ, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення тощо) _____

ідентифікаційний номер (за наявності) _____

Місце скоєння правопорушення _____

час, дата вчинення (виявлення) о _____ год. _____ хв. «___» _____ 20__ року і
суть адміністративного правопорушення _____

що є порушенням ч. _____ статті _____, а також статтею(ями) _____
Кодексу України Про адміністративні правопорушення, _____

Свідки і потерпілі правопорушення, якщо вони є: _____

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

(підпис)

Чи притягався до адміністративної відповідальності протягом року: _____

Відповідно до вимог ст. 63 Конституції України особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Згідно ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення особа, яка притягається до адміністративного правопорушення має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Зі змістом статей 63 Конституції України та 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення ознайомлений(на) _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Я, _____
ознайомлений(на) з протоколом і по суті його поясню та/або зауважую: _____

До протоколу додається: _____

Підписи:

Посадової особи, яка склала протокол: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Особи, на яку накладено протокол: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Другий екземпляр протоколу про адміністративне правопорушення № _____
отримав(ла) _____
(підпис особи, на яку складено протокол) (прізвище, ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про розгляд справи про адміністративне правопорушення

Гр. _____ повідомлено, що розгляд справи про адміністративне правопорушення відбудеться о _____ год. _____ хв. «_____» _____ 20____ року в приміщенні: _____

Ознайомлений(на), що інформація щодо розгляду справи може повідомлятися шляхом направлення sms-повідомлення.

Повідомлення отримав(ла): _____
(підпис особи) (прізвище, ініціали)

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 340



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

69037, Україна, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 60Б, ЄДРПОУ 45091166

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ ТЕРИТОРІЇ № _____

«_____» _____ 20____

м. Запоріжжя

Нами (мною), _____

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові особи/осіб, яка/які проводила/проводили обстеження території)

із залученням _____

(посади, прізвища, ініціали осіб, що брали участь у обстеженні)

у присутності _____

(посада, прізвище та ініціали керівника підприємства, установи, організації; П.І.Б. громадянина)

На підставі наказу начальника комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради від _____ № _____ здійснена перевірка стану благоустрою території м. Запоріжжя, що знаходиться за адресою: _____

(місцезнаходження)

Орієнтовна площа обстежуваної території: _____ га.

Форма власності та відповідальний користувач:

(державна, комунальна чи приватна власність, підстава користування/володіння)

Результати обстеження:

(зазначаються результати обстеження, описується стан території, виявлені порушення, назви нормативних актів, норми яких порушено; за необхідності інформація викладається на окремих аркушах, що додається до цього Акту)

План – схема

Висновки та пропозиції за результатами обстеження (за актом виявлених порушень):

Пояснення осіб, дії або бездіяльність яких призвели до виявлених порушень:

До Акту додається:

Підписи осіб, які проводили обстеження:

підпис
(посада, прізвище та ініціали)

підпис
(посада, прізвище та ініціали)

Копію акта отримав:

(прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка отримала акт)

Дата _____ підпис _____

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 340



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

69037, Україна, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 60Б, ЄДРПОУ 45091166

ПРИПИС № _____

на усунення порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Статутом комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради, на виконання Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 23.10.2024 № 71, з метою усунення порушень законодавства, виявлених під час перевірки, проведеної « _____ » _____ 20 _____, я – уповноважена особа _____

(посада особи, що вносить вимогу)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ВИМАГАЮ:

№ з/п	Зміст припису	Термін виконання	Законодавче обґрунтування
1			
2			

Особі, яка отримала припис, необхідно направляти інформацію про виконання припису (вказати термін, рекомендовано - не пізніше 5 днів) після закінчення встановленого терміну виконання кожного пункту припису до комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради.

Припис видав:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Припис до виконання прийняв:

(посада)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Припис направлено рекомендованим листом з повідомленням про вручення « _____ » _____ 20 _____ року

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
29.04.2025 № 340

Посада _____	М.П. _____
Особистий підпис працівника _____	
Дата видачі: « ____ » ____ 20 ____ р.	
Посвідчення дійсне « ____ » ____ 20 ____ р.	
Підлягає поверненню _____	



Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варт»
Запорізької міської ради

Юрій МОЛЧАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
29.04.2025 № 340



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

69037, Україна, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд. 60Б, ЄДРПОУ 45091166,
e-mail: reception.munvarta@zr.gov.ua, р/р UA 468201720344360004000004747 Держказначейська служба
України, м. Київ УДКСУ у м. Запоріжжі

ПОЯСНЕННЯ

« ____ » ____ 20 ____ р.

м. Запоріжжя

Я, _____

(посада, П.І.Б. особи, яка отримує пояснення)

отримав (ла) пояснення від _____

1. ПІБ _____
2. Дата народження _____
3. Місце проживання _____
4. Місце роботи, посада _____
5. Документ, що засвідчує особу _____
6. Контактний телефон _____

З вимогами статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений.

Я, _____, даю свою згоду на обробку та використання в службових документах моїх персональних даних у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

(підпис)

(підпис)

По суті поставлених запитань можу пояснити наступне:

« ____ » ____ 20 ____ року о ____ год. ____ хв. Я, _____

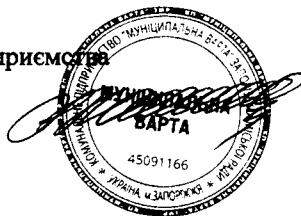
(прізвище та ініціали)

« ____ » ____ 20 ____ року _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ