



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29.04.2025

м. Запоріжжя

№ 341

Про затвердження Положення про забезпечення форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної роботи з профілактики правопорушень у місті Запоріжжя, виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про забезпечення форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради (додається).

2. Затвердити опис та перелік форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення для працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради (додається).

3. Затвердити знаки розрізнення працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради (додається).

4. Зобов'язати посадових осіб комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради, уповноважених на складання протоколів про адміністративні правопорушення, використовувати формений одяг та додаткове екіпірування, при виконанні посадових обов'язків.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 341

Положення

про забезпечення форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення, безплатно забезпечуються працівники комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради (далі – Муніципальна варта).

1.2. Формений одяг, додаткове екіпірування та знаки розрізнення, видаються відповідно до переліку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.3. Забезпечення працівників форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення, які виконують повноваження у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про управління відходами, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, здійснюється відповідними виконавчими органами Запорізької міської ради за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя.

1.4. Забезпечення працівників форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення, які виконують повноваження у сфері здійснення охоронної діяльності, проводиться за рахунок власних коштів, отриманих від комерційної діяльності Муніципальної варті.

2. Придбання та облік форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення

2.1. Придбання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.1.1. Придбання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення проводиться на підставі потреб підприємства у разі:

- прийняття працівників на роботу;
- заміни списаного, зіпсованого, фізично зношеного, пошкодженого, непридатного для подальшого використання;
- звільнених працівників форменого одягу яких мав безпосередній контакт з тілом.

2.1.2. Придбання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення для працівників:

- які виконують повноваження у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про управління відходами, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Запоріжжя;

- які виконують повноваження у сфері здійснення охоронної діяльності форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення, проводиться за рахунок власних коштів, отриманих від комерційної діяльності Муніципальної варті.

2.2. Відповідальна особа за отримання, облік та видачу форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, визначається наказом начальника підприємства Муніципальної варті.

2.3. Облік форменого одягу, додаткового екіпірування, знаків розрізнення, та облікових документів щодо його руху (картки, відомості, журнали тощо) здійснюється відповідальною особою.

2.4. Дані про кількість отриманого форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, вносяться відповідальною особою до журналу обліку отриманого форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.5. Формений одяг, додаткове екіпірування та знаки розрізнення видаються працівнику під особистий підпис відповідальною особою, про що робиться відповідний запис в обліковій картці згідно з додатком 2 до цього Положення.

2.6. Облікова картка має реєстраційний номер, що вноситься до журналу реєстрації облікових карток згідно з додатком 3 до цього Положення.

3. Використання, догляд та списання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення

3.1. Право на використання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, мають працівники Муніципальної варті під час виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Забороняється використовувати формений одяг, додаткове екіпірування та знаки розрізнення, працівниками Муніципальної варті, які не перебувають при виконанні посадових обов'язків.

3.3. Формений одяг повинен бути чистим та ретельно випрасуваним.

3.4. Видача форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення, здійснюється у разі:

- прийняття працівника на роботу в Муніципальну варту;
- заміни зіпсованого, фізично зношеного, пошкодженого, непридатного для подальшого використання;
- закінчення строку використання.

3.5. Працівники Муніципальної варті несуть персональну відповідальність за якісний стан, догляд та зберігання, виданого їм форменого одягу, додаткового

екіпірування та знаків розрізнення, в тому числі використання послуг хімчистки, ремонту, тощо.

3.6. Строк використання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення обчислюється з дня їх фактичної видачі.

3.7. Строк використання і норми видачі форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення встановлюється відповідно до додатка 4 цього Положення.

3.8. Питання щодо заміни зіпсованого, фізично зношеного, пошкодженого, непридатного для подальшого використання раніше виданого форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення (під час виконання працівниками своїх службових обов'язків або з інших обставин) вирішується постійно діючою комісією.

3.9. Списання з обліку форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення здійснюється на підставі акту та відповідно до вимог чинного законодавства у разі як що він:

- фізично зношений, що виступив понад 70% встановленого строку використання;
- зіпсований;
- непридатний для подальшого використання;
- вийшов строк використання.

3.10. У разі звільнення працівника Муніципальної варті формений одяг, додаткове екіпірування та знаки розрізнення, повертаються в належному стані (чисте та придатне до подальшого використання).

3.11. Не підлягає поверненню формений одяг:

- строк використання якого вийшов;
- який виступив понад 70% встановленого строку використання;
- який мав безпосередній контакт з тілом (термобілізна, футболка-поло, футболка, бейсболка ріп-стоп, кепка (блайзер), шапка зимова, баф теплий/демисезонний, перчатки/рукавички)

Зазначений формений одяг підлягає списанню та вилученню з обліку на підставі акту.

3.12. Після закінчення встановлених строків використання форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення. Допускається подальша їх експлуатація тим самим працівником, за умови, що вони за своїми якостями придатні для подальшого використання.

Начальник комунального підприємства

«Муніципальна варту»

Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

Додаток 1
до Положення
про забезпечення форменим
одягом, додатковим
екіпіруванням та знаками
розрізнення працівників
комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради

Журнал
обліку отриманого форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків
розрізнення

Найменування підприємства: _____

Розпочато: " _____ " _____ 20__ р.
Закінчено: " _____ " _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування предмета	Кількість отриманого форменого одягу (одиниць)	Дата отримання, номер документа
1	2	3	4

Додаток 2
до Положення про забезпечення форменим
одягом, додатковим екіпіруванням та знаками
розрізнення працівників комунального
підприємства «Муніципальна варта»
Запорізької міської ради

ОБЛІКОВА КАРТКА № _____
видачі та повернення форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення

Прізвище, ім'я, по батькові: _____
Посада: _____

Дата і номер розпорядження або наказу про прийняття на роботу: _____
Інформація про видачу та повернення:

Перелік предметів	Інвентарний №	Затверджений строк використання (роки)	Начальний строк використання (для б/в, роки, міс, дні)	Кількість (од.)	Дата видачі	«Отримано» (підпис працівника)	Дата повернення	Дата завершення експлуатації*	«Повернено» (підпис відповід. особи)	Загальний строк використання (рок, місяць, дні)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Відповідальна особа

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

* Дата завершення експлуатації вказується у разі якщо формений одяг мав безпосередній контакт з тілом, та не підлягає поверненню (звільнення працівника, завершення строку експлуатації, фізичний знос, тощо).

Додаток 3
до Положення
про забезпечення форменим
одягом, додатковим
екіпуванням та знаками
розрізнення працівників
комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради

Журнал
реєстрації облікових карток

Найменування підприємства _____

Розпочато: " ____ " ____ 20 ____ р.
Закінчено: " ____ " ____ 20 ____ р.

№ з/п	Номер облікової картки	ГПБ працівника	Примітки
1	2	3	4

Додаток 4
до Положення про забезпечення
форменим одягом, додатковим
екіпуванням та знаками
розрізнення працівників
комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради

Строк використання і норми видачі форменого одягу, додаткового екіпування
та знаків розрізнення

Найменування предмета	Кількість предметів на одного працівника	Строк використання, роки
Формений одяг «Літній»		
Штани	1	1
Куртка-вітровка	1	1
Футболка-поло	2	1
Кросівки	1	1
Бейсболка ріп-стоп	1	1
Сорочка УБОКС довгий рукав	1	1
Формений одяг «Демісезонний»		
Штани демісезонні	1	1
Футболка	2	1
Кофта флісова	1	1
Куртка демісезонна	1	1
Взуття демісезонне	1	1
Кепка (блайзер)	1	1
Формений одяг «Зимовий»		
Куртка зимова	1	2
Штани зимові	1	2
Взуття зимове	1	2
Шапка зимова	1	1
Кофта флісова утеплена	1	2
Термобілизна	1	2
Захисний одяг		
Дошовик	1	2
Баф теплий/демисезонний	1/1	1
Перчатки/рукавички	1	1
Додаткове екіпування, знаки розрізнення		
Ремінь тактичний (брючний)	1	2

Ремінь тактичний з системою Моллі	1	2
Сумка нагрудна (універсальна)	1	1
Стрічки світловідбивні	1	2
Шеврон вишивний «Муніципальна варта»	1	1
Шеврон вишивний (планка прямокутна)	1	1
Шеврон вишивний (герб України)	1	1
Шеврон вишивний (герб міста Запоріжжя)	1	1
Ліхтарик	1	1
Аптечка тактична	1	Згідно терміну придатності укомплектування аптечки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 341

Опис та перелік форменого одягу, додаткового екіпірування та знаків розрізнення для працівників комунального підприємства «Муніципальна варта» Запорізької міської ради

1. Формений одяг «Літній» кольору койот, що складається з: штанів, футболки-поло, куртки-вітровки, сорочки УБОКС з довгим рукавом, бейсболки ріп-стоп, кросівок.
2. Формений одяг «Демісезонний» кольору койот, що складається з: штанів демісезонних, футболки, кофти флісової, куртки демісезонної, взуття демісезонного, кепки (блайзеру).
3. Формений одяг «Зимовий» кольору койот, що складається з: куртки зимової, штанів зимових, взуття зимового, шапки зимової, кофти флісової утепленої, термобілизни.
4. Одяг захисний, кольору койот, що складається з: дощовика тонкого, захисного, демісезонного (літо/осінь/весна) як захисної накидки на одяг на випадок дощу, бафу (шарф кругового пошиву), перчаток/рукавичок.
5. Додаткове екіпірування, кольору койот: ремінь тактичний (брючний), ремінь тактичний з системою Моллі, сумка нагрудна (універсальна), світловідбивні стрічки, знаки розрізнення (шеvronи), ліхтарик, аптечка тактична.

Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

29.04.2025 № 341

Знаки розрізнення працівників комунального підприємства
«Муніципальна варта» Запорізької міської ради

Нарукавний знак (шеврон) «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» на праву руку. На синьо-жовтому тлі зображений козак, який тримає в руках дві шаблі. Під ним – герб Запоріжжя. Воїн символізує рішучість, сміливість та все озброєність у розв'язанні головних завдань: дотриманні громадського порядку та благоустрою.



Начальник комунального підприємства
«Муніципальна варта»
Запорізької міської ради



Юрій МОЛЧАНОВ