



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2025

м. Запоріжжя

№ 412

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
27.05.2025 № 412

Про утворення Місцевої інвестиційної ради

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановами Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради» та від 28.02.2025 №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Місцеву інвестиційну раду у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

СКЛАД
Місцевої інвестиційної ради

Міський голова (особа, на яку покладено виконання обов'язків міського голови), голова Місцевої інвестиційної ради.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради.

Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

Директор департаменту економічного розвитку міської ради.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.

Начальник управління стратегічного та економічного розвитку департаменту економічного розвитку міської ради, секретар Місцевої інвестиційної ради.

Директор департаменту економічного
розвитку міської ради



Наталія НОВАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

27.05.2025 № 412

ПОЛОЖЕННЯ
про Місцеву інвестиційну раду

1. Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Запорізької міської ради, рішеннями Запорізької міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Запорізької міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади;

розгляд галузевих (секторальних) стратегій (програм розвитку), пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Запорізької міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

подає виконавчому комітету Запорізької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Запорізької міської ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Раду очолює голова.

Функції голови Ради:

здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

затверджує порядок денний та веде засідання Ради;

приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;

приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;

затверджує рішення Ради.

Голова Ради має заступників. У разі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем Ради є начальник управління стратегічного та економічного розвитку департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради.

Функції секретаря Ради:

здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;

доводить до членів Ради порядок денний засідань;

інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;

веде протокол засідань Ради.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступники голови можуть ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за три

днів до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Запорізької міської ради. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює департамент економічного розвитку міської ради.

Директор департаменту економічного
розвитку міської ради



Наталія НОВАК