



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

16.06.2025

м. Запоріжжя

№ 440

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.06.2020 № 268 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в м. Запоріжжя»

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23.05.2025 №271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.06.2020 № 268, виклавши його в новій редакції (дається).

2. Встановити, що відповідно до Закону України від 18 вересня 2024 року № 3979-IX «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та приведення окремих його положень у відповідність із законами України» організація середньострокового бюджетного планування бюджету Запорізької територіальної громади відновлюється починаючи з 2025 року.

3. Департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради забезпечити складання прогнозу бюджету Запорізької міської територіальної громади на 2026-2028 роки та подання його на розгляд Запорізької міської ради після схвалення виконавчим комітетом міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.06.2025 № 440

**Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу в м.Запоріжжя**

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету міської територіальної громади;
- порядок складання проекту бюджету міської територіальної громади;
- організація виконання бюджету міської територіальної громади;
- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної громади.

II. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проекту бюджету міської територіальної громади.

2. Прогноз бюджету міської територіальної громади складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах.

При цьому показники прогнозу бюджету міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету міської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету міської територіальної громади повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста Запоріжжя;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі публічних інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади.

4. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

III. Порядок складання проекту бюджету міської територіальної громади

1. Проект рішення про бюджет міської територіальної громади має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою міста боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного кодексу України;

3) доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міської територіальної громади.

2. Перелік захищених видатків бюджету міської територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проекті рішення про бюджет міської територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проект рішення про бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету міської територіальної громади;

- оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

- пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній,

поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

6) інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;

7) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету (подаються постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів).

5. Складання проекту бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.

6. В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

7. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

IV. Організація виконання бюджету міської територіальної громади

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування бюджету міської територіальної громади здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378, а також порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.01.2017 №6.

4. Внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади може здійснюватись:

- на підставі офіційного висновку департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету міської територіальної громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

Відповідно до пункту 22 «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, в умовах воєнного стану або для здійснення згідно із законом заходів загальної мобілізації, не застосовуються обмеження щодо внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади, визначені частинами сьомою та восьмою статті 78 цього кодексу;

- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або міста від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету міської територіальної громади на відповідний бюджетний період;

- перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань міста, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет міської територіальної громади на таку мету;

- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міської територіальної громади, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет міської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний бюджетний період,

схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету).

До прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Виконання бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

V Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної громади

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету міської територіальної громади здійснюється територіальним органом Казначейської служби України за формами, визначеними наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

3. Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету міської територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради



Вікторія ЛОГВИНЕНКО

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	до 1 травня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету міської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період	до 1 травня	Департамент економічного розвитку міської ради

4.	Підготовка та подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фінансових ризиків у майбутніх періодах) прогностичних обсягів на середньостроковий період:	до 1 травня	
	- податку на прибуток підприємств комунальної власності; - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств, що вилучається до бюджету;		Комунальні підприємства міста
	- податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; - надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок; - коштів гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету; коштів, що надходять на користь Запорізької міської ради внаслідок порушень у сфері земельних відносин (втрачена вигода, дохід, отриманий від безпідставно набутого майна, кошти за користування земельними ділянками без правовстановлюючих документів тощо);		Департамент управління активами міської ради

	- коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності; - коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва; - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення		
	- надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок		Департамент архітектури та містобудування міської ради
	- надходжень екологічного податку; - грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності; - коштів відновної вартості зелених насаджень, що належать до комунальної власності та підлягають видаленню		Управління з питань екологічної безпеки міської ради
	- прогностичного обсягу надходжень відсотків за користування довгостроковим кредитом, що надається з місцевих бюджетів молодим сім'ям та самотнім молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла		Департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради

- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - плати за надання інших адміністративних послуг (в частині реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання); - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних адміністративних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	Департамент адміністративних послуг міської ради
	Департамент культури і туризму міської ради
	Виконавчий комітет міської ради, районні адміністрації міської ради
	Департамент муніципального управління міської ради
- надходжень туристичного збору	Виконавчі органи міської ради
надходжень коштів до цільового фонду міської ради	
- плати за договорами на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг	
- надходжень сум кредиторської та депонентської заборгованості підприємств, організацій та	

	установ, щодо яких минув строк позовної давності		Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради
	- надходжень штрафів по вимогам за результатами перевірок з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах		
5.	Прогнозування обсягів доходів бюджету міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та міста, аналізу виконання бюджету міської територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 20 травня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Подання інформації про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, копій прийнятих відповідних рішень міської ради відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеної додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	У 10-тиденний строк з дня прийняття рішень, але не пізніше 25 липня року, що передуює бюджетному періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної

	періоді прогнозу бюджету міської територіальної громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5		політики міської ради
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій, а також орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період	до 1 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
9.	Подання орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету для головних розпорядників коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до 20 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Доведення до департаменту економічного розвитку міської ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій для опрацювання та розгляду Інвестиційною радою	до 1 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період для включення їх до бюджетних пропозицій	Протягом 2-х робочих днів після отримання від департаменту економічного розвитку міської ради схваленого Інвестиційною радою	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

		середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій	
12.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених форм бюджетних пропозицій з урахуванням обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період	В терміни, визначені департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради (окремим листом)	Головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Подання бюджетних пропозицій відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 1 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів	Липень-серпень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Доопрацювання прогнозу бюджету міської територіальної громади за результатами	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної

	проведених погоджувальних нарад		політики міської ради
17.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до міської ради для розгляду у визначеному порядку	У 5-ти денний строк з дня схвалення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
19.	Оприлюднення прогнозу міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради	У 5-ти денний строк з дня схвалення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
20.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 1 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
21.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради	вересень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
22.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до Мінфіну відповідно до Інструкції щодо складання прогнозу місцевого бюджету, затвердженої наказом	Протягом 5-ти днів з дня схвалення виконавчим комітетом міської ради	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	Міністерства фінансів України від 02.06.2021 № 314		
23.	Повідомлення про розгляд міською радою прогнозу бюджету міської територіальної громади, відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	Протягом 1 робочого дня після прийняття рішення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)
2.	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Запорізькій області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету міської територіальної громади податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах за результатами проведення роботи з погашення податкової заборгованості	до 20 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном		
4.	Опрацювання трансфертів та підготовка, в разі необхідності, пропозицій до проекту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів на адресу Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств	вересень-листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, відповідні галузеві департаменти та управління міської ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 15 жовтня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Складання та подання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетних запитів	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів

9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади	листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету міської ради	до 25 листопада	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на офіційному сайті Запорізької міської ради.	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
12.	Підготовка та подання до постійної комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів пояснень до показників проекту бюджету міської територіальної громади з урахуванням інформації про публічні інвестиції територіальної громади	до 1 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади у постійних комісіях міської ради	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Обговорення показників проекту бюджету міської територіальної громади з громадськістю (проведення слухань, консультацій,	листопад-грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні

	конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		розпорядники коштів
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
16.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
17.	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради.	до 25 грудня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Запорізької міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради	Головні розпорядники коштів
19.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

20.	Подання рішення про бюджет міської територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 5 січня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
-----	---	------------	---

Додаток 3
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Подання до органів казначейства погодженої департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради мережі	до 15 грудня року, що передувє плановому до 20 грудня року, що передувє плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу
2.	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету міської територіальної громади в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передувє плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет міської територіальної громади затверджено)	двотижневий строк з дня опублікування закону про державний бюджет	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Затвердження та направлення до органу казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету міської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	до 31 грудня року, що передувє плановому	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів казначейства		Розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5.	Подання лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 14 днів після затвердження рішення про бюджет міської територіальної громади	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету міської територіальної громади. Подання розпису до територіального органу казначейства	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Подання розпису бюджету міської територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних	п'ятого робочого дня, що	Департамент фінансової та бюджетної

	документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	настає за днем внесення та затвердження розпису	політики міської ради
9.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету міської територіальної громади	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Подання територіальним органам казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
11.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу казначейства	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету міської територіальної громади протягом 5-ти робочих днів після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
12.	Подання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	використання бюджетних коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	бюджету міської територіальної громади	
13.	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради. Затвердження за погодженням з департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради паспортів бюджетних програм	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
14.	Подання паспортів бюджетних програм відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до 20 лютого	Головні розпорядники бюджетних коштів
15.	Зведення планових показників бюджету міської територіальної громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
16.	Подання зведення планових показників за мережею, штатами і контингентами	до 15 березня	Департамент фінансової та

	установ, що фінансуються з бюджету громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488		бюджетної політики міської ради
17.	Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду	до 1 березня	Розпорядники бюджетних коштів
18.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
19.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
20.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
21.	Підготовка розпоряджень/платіжних інструкцій про виділення коштів із загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
22.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міської територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

23.	Проведення організаційних заходів щодо здійснення місцевих запозичень та надання місцевих гарантій, а також управління місцевим боргом	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
24.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
25.	Подання рішення про бюджет міської територіальної громади зі змінами відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 10 днів після внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
26.	Внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади на підставі внесення змін до бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
27.	Подання змін до розпису бюджету міської територіальної громади зі змінами відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до другого робочого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
28.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам казначейства	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу

29.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів	не пізніше останнього робочого дня поточного місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
30.	Подання уточнених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження змін	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
31.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених пунктом 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
32.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів

		міської територіальної громади або за необхідності уточнення показників	
33.	Подання паспортів бюджетних програм (у новій редакції) відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких змін	Головні розпорядники бюджетних коштів
34.	Подання квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до міської ради	у дво-місячний строк після завершення звітного періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
35.	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету міської територіальної громади, виконання бюджету на офіційному сайті Запорізької міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них) (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	протягом року протягом 3-х робочих днів з дня затвердження	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

Додаток 4
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про
виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної
громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до органів казначейства форм бюджетної звітності	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до органів казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм	одночасно з поданням зведеного річного звіту до органів казначейства у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорту бюджетної програми у 30-ти денний термін після подання звітності	Головні розпорядники коштів

	- результати оцінки ефективності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій	у двотижневий строк після подання звіту про стан їх підготовки та реалізації	
11.	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	до 20 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради