

**Про затвердження Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради в новій редакції**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
Запорізька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради, затверджене рішенням Запорізької міської ради від 14.08.2024 №27 «Про створення Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еллу СЛЕПЯН, постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Ірина КУЛЄШ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Рішення підготовлено:  
директор Департаменту з питань  
охорони здоров'я та медичного  
забезпечення міської ради

Анна ДУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ \_\_\_\_\_

**Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного  
забезпечення Запорізької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом Запорізької міської ради, що утворюється Запорізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.5. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

1.6. Місце знаходження Департаменту: 69018, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 20-А.

## **2. Основні завдання Департаменту**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.

2.2. Забезпечення реалізації делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я.

2.3. Управління підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і методичному забезпеченню.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території Запорізької міської територіальної громади.

2.5. Організація виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних технологій.

2.6. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах Запорізької міської територіальної громади.

2.7. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, їх нормативна і програмна підтримка.

2.8. Забезпечення дотримання прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті Запорізької міської територіальної громади.

2.9. Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань системи охорони здоров'я та медичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

2.10. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних.

2.11. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.12. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.

### 3. Функції Департаменту

3.1. Підготовка пропозицій та/або проєктів рішень щодо затвердження місцевих програм в галузі охорони здоров'я, пропозицій до проєкту Програми економічного і соціального розвитку міста по галузі охорони здоров'я. Здійснення реалізації затверджених програм та моніторингу їх виконання.

3.2. Організація надання медичної допомоги на території міста відповідно до законодавства.

3.3. Проведення аналізу стану галузі охорони здоров'я в місті, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я Запорізької міської територіальної громади.

3.4. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади разом з органами епідеміологічного нагляду.

3.5. Вивчення стану здоров'я населення, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.6. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

3.7. Організація лікувально-профілактичних і діагностичних заходів, медико-санітарного забезпечення у випадках виникнення епідемічних ускладнень, стихійного лиха, екологічних катастроф, пожеж та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, здійсненні його розміщення та забезпечення медичного супроводу, у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

3.9. Визначення нормативів забезпеченості потреб у стаціонарній медичній допомозі та структури ліжкового фонду в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, в межах своїх повноважень. Здійснення аналізу ефективності та доцільності використання ліжкового фонду.

3.10. Забезпечення сталого функціонування підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

3.11. Визначення стану матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади та потреби в її поновленні і оновленні.

3.12. Здійснення планових та позапланових перевірок в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

3.13. Здійснення заходів, пов'язаних з проведенням реформування системи охорони здоров'я в межах повноважень.

3.14. Прогнозування потреби підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади у фахівців різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, надання пропозицій до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників.

3.15. Організація контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

3.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції згідно з чинним законодавством України.

3.17. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань згідно з затвердженим графіком.

3.18. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.19. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та у сфері охорони державної таємниці.

3.20. Підготовка матеріалів та прийняття участі у проведенні громадських слухань з питань, що перебувають у компетенції Департаменту.

3.21. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створенню належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.22. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.23. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення міста, підготовка пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.24. Сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.25. Організація проведення та проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, моніторинг закупівель, що здійснюються підпорядкованими Департаменту закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

3.26. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного використання Департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників/одержувачів коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я

комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

3.27. Здійснення аналізу і комплексної оцінки результатів виконання завдань та заходів міської програми, оцінки ефективності подальшого її виконання, цільового використання коштів і підготовка щорічних та, в разі потреби, проміжних звітів про хід її виконання.

Для забезпечення виконання запланованих програмами завдань та заходів і досягнення очікуваних результативних показників Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів, визначає виконавців/одержувачів, які мають це забезпечити.

3.28. Забезпечення технічного супроводу по об'єктам будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

3.29. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства:

- аналізує та погоджує фінансові плани, склад органу управління, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи та структури підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

- аналізує показники діяльності підприємств в межах компетенції.

3.30. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог чинного законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.31. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Департаменту, в разі потреби забезпечення проведення інвентаризації майна Департаменту, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання.

3.32. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.33. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері охорони здоров'я згідно з чинним законодавством України.

#### **4. Структура Департаменту**

4.1. Структура Департаменту визначається штатним розписом.

4.2. Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.3. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою.

4.4. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень, які затверджуються директором Департаменту.

4.5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

4.6. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з діючим законодавством України.

## **5. Права Департаменту**

5.1. Одержувати з питань, віднесених до компетенції Департаменту, від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької міської ради у галузі охорони здоров'я.

5.4. Вносити пропозиції міському голові та міській раді про створення, припинення діяльності та реорганізацію підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, їх ліжкового фонду тощо.

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити колегії, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ відповідно до чинного законодавства.

5.8. Вимагати від керівників підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади негайного усунення недоліків в роботі, надання пояснень.

5.9. Здійснювати на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надаються

підпорядкованими Департаменту закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

5.10. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції.

5.11. Здійснювати контроль за виконанням Контрактів керівниками підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади та у разі виявлення факту невиконання або неналежного виконання, вносити відповідні пропозиції міському голові.

## **6. Директор Департаменту**

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.2. Діє без доручення від імені Департаменту, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, покладених на нього, представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3. Укладає в межах наданих повноважень та відповідно до чинного законодавства угоди, необхідні для виконання Департаментом своїх функцій.

6.4. Видає в межах своїх повноважень довіреності.

6.5. Планує роботу Департаменту.

6.6. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту.

6.7. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис витрат на утримання Департаменту.

6.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, має право першого підпису на банківських документах.

6.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту.

6.10. Контролює своєчасне та якісне виконання працівниками Департаменту покладених на них обов'язків, вживає заходи щодо підвищення їх кваліфікації.

6.11. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників Департаменту та контролює дотримання працівниками трудової дисципліни.

6.12. Вносить на розгляд пропозиції міському голові про призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів охорони

здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.13. Затверджує кошториси, плани використання та штатні розписи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

6.14. Погоджує положення про оплату праці, положення про платні послуги, фінансовий план, розрахунок відсотку преміювання керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, склад органу управління, план використання бюджетних коштів, штатний розпис та структуру, титул об'єкта будівництва та титул на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

6.15. Видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Департаменту, а також підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, організовує контроль за їх виконанням.

6.16. Інформує територіальну громаду міста з питань, віднесених до компетенції Департаменту, висвітлює діяльність Департаменту у засобах масової інформації.

6.17. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку пропозицій, заяв, звернень, скарг та веде особистий прийом громадян.

6.18. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

6.19. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.20. Виконує доручення міського голови (особи, що виконує його повноваження), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.21. Забезпечує діяльність Департаменту відповідно до чинного законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови.

6.22. Директор Департаменту має заступників, які призначаються та звільняються міським головою у відповідності до чинного законодавства України.

6.23. Призначає на посади та звільняє з посад службовців, технічний та обслуговуючий персонал.

6.24. На період відсутності директора його службові обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту або керівник структурного підрозділу Департаменту на підставі розпорядження міського голови.

## 7. Взаємодія

7.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, департаментами та іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Департамент є органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

## **8. Заключні положення**

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Департаменту вивільненим працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в разі необхідності у порядку, встановленому для його прийняття.

8.4. Для розгляду громадських рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань при Департаменті може бути утворений громадський комітет у встановленому законодавством порядку.

8.5. Для колективного вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом Департаменту. До її складу входять: директор Департаменту (голова колегії), його заступники, працівники Департаменту, керівники підпорядкованих закладів охорони здоров'я міста, представники інших відомств.

Положення та склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

## Порівняльна таблиця

**до проєкту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради»**

| Текст Положення, затвердженого рішення міської ради від 14.08.2024 №27 «Про створення Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Текст проєкту Положення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальні положення</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1.1. Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – департамент) є виконавчим органом Запорізької міської ради, що утворюється Запорізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.</p> <p>Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих медичних закладів (підприємств) охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.</p> <p>Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності (незалежно від організаційно-</p> | <p>1.1. Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – <b>Департамент</b>) є <b>самостійним</b> виконавчим органом Запорізької міської ради, що утворюється Запорізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.</p> <p>Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих <b>закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.</b></p> <p>Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності <b>Запорізької міської</b></p> |

правової форми) територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради

1.2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про систему громадського здоров'я» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, Статутом територіальної громади міста Запоріжжя, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах

територіальної громади.

**1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативно-правовими актами.**

1.3. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з **чинним** законодавством України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.</p> <p>1.5. Майно департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.</p> <p>1.6. Місце знаходження департаменту: 69018, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 20-А.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.</p> <p>1.5. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень <b>чинного</b> законодавства України.</p> <p>1.6. Місце знаходження Департаменту: 69018, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 20-А.</p>                        |
| <b>Основні завдання Департаменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>2.1. Організація реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.</p> <p>2.2. Реалізація делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я: забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.</p> <p>2.3. Управління закладами охорони здоров'я та підприємствами, які утримуються за рахунок коштів бюджету міста, координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і</p> | <p>2.1. <b>Забезпечення</b> реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.</p> <p>2.2. <b>Забезпечення</b> реалізації делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я.</p> <p>2.3 <b>Управління підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади,</b> координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і методичному</p> |

методичному забезпеченню.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території м.Запоріжжя для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.5. Організація виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних технологій.

2.6. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста.

2.7. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів, установ, підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, їх нормативна і програмна підтримка.

2.8. Забезпечення дотримання прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті територіальної громади міста Запоріжжя.

2.9. Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань системи охорони здоров'я та медичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

забезпеченню.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території **Запорізької міської територіальної громади.**

2.5. Організація виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних технологій.

2.6. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах **Запорізької міської територіальної громади.**

2.7. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку **підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади**, їх нормативна і програмна підтримка.

2.8. Забезпечення дотримання прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті **Запорізької міської територіальної громади.**

2.9. Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань системи охорони здоров'я та медичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.10. Забезпечення виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних.</p> <p>2.11. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.</p> <p>2.12. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>2.10. Забезпечення виконання вимог <b>чинного</b> законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних.</p> <p>2.11. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.</p> <p>2.12. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Функції Департаменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>3.1. Підготовка пропозицій та/або проектів рішень щодо затвердження місцевих програм в галузі охорони здоров'я, пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста по галузі охорони здоров'я. Здійснення реалізації затверджених програм та моніторингу їх виконання.</p> <p>3.2. Організація надання медичної допомоги на території міста відповідно до законодавства.</p> <p>3.3. Проведення аналізу стану галузі охорони здоров'я в місті, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я в м. Запоріжжя.</p> <p>3.4. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя разом з органами епідеміологічного нагляду.</p> | <p>3.1. Підготовка пропозицій та/або проектів рішень щодо затвердження місцевих програм в галузі охорони здоров'я, пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку міста по галузі охорони здоров'я. Здійснення реалізації затверджених програм та моніторингу їх виконання.</p> <p>3.2. Організація надання медичної допомоги на території міста відповідно до законодавства.</p> <p>3.3. Проведення аналізу стану галузі охорони здоров'я в місті, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я <b>Запорізької міської територіальної громади.</b></p> <p>3.4. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в <b>підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади</b> разом з органами</p> |

3.5 Вивчення стану здоров'я населення, вжиття заходів до запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.6. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

3.7. Організація лікувально-профілактичних і діагностичних заходів, медико-санітарного забезпечення у випадках виникнення епідемічних ускладнень, стихійного лиха, екологічних катастроф, пожеж та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, здійсненні його розміщення та забезпечення життєдіяльності мешканців, здійсненні їх розміщення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

3.9. Визначення нормативів забезпеченості потреб у стаціонарній медичній допомозі та структури ліжкового фонду в комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя, в межах своїх повноважень. Здійснення аналізу ефективності та доцільності використання ліжкового фонду.

епідеміологічного нагляду.

3.5 Вивчення стану здоров'я населення, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.6. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я **комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.**

3.7. Організація лікувально-профілактичних і діагностичних заходів, медико-санітарного забезпечення у випадках виникнення епідемічних ускладнень, стихійного лиха, екологічних катастроф, пожеж та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, здійсненні його розміщення та забезпечення **медичного супроводу**, у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

3.9. Визначення нормативів забезпеченості потреб у стаціонарній медичній допомозі та структури ліжкового фонду в **підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади**, в

3.10. Забезпечення сталого функціонування підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності (незалежно від організаційно-правової форми) Запорізької міської територіальної громади особі Запорізької міської ради в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

3.11. Визначення стану матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя та потреби в її поновленні і оновленні.

3.12. Здійснення планових та позапланових перевірок підприємств, закладів і установ сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста відповідно до чинного законодавства.

3.13. Здійснення заходів, пов'язаних з проведенням реформування системи охорони здоров'я в межах повноважень.

3.14. Прогнозування потреби закладів охорони здоров'я м.Запоріжжя у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, надання пропозицій до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників.

межах своїх повноважень. Здійснення аналізу ефективності та доцільності використання ліжкового фонду.

**3.10. Забезпечення сталого функціонування підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.**

3.11. Визначення стану матеріально-технічної бази **підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади** та потреби в її поновленні і оновленні.

3.12. Здійснення планових та позапланових перевірок в **підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади** відповідно до чинного законодавства.

3.13. Здійснення заходів, пов'язаних з проведенням реформування системи охорони здоров'я в межах повноважень.

3.14. Прогнозування потреби **підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади** у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, надання пропозицій до Департаменту

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.15. Організація контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та атестації комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя, медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя.</p> <p>3.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції згідно з чинним законодавством України.</p> <p>3.17. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань згідно з затвердженим графіком.</p> <p>3.18. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.</p> <p>3.19. Підготовка матеріалів та прийняття участі у проведенні громадських слухань з питань, що перебувають у компетенції департаменту.</p> <p>3.20. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створенню належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у</p> | <p>охорони здоров'я облдержадміністрації щодо замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників.</p> <p>3.15. Організація контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та атестації <b>медичних працівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.</b></p> <p>3.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції згідно з чинним законодавством України.</p> <p>3.17. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань згідно з затвердженим графіком.</p> <p>3.18. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.</p> <p><b>3.19. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та у сфері охорони державної таємниці.</b></p> <p>3.20. Підготовка матеріалів та прийняття участі у проведенні громадських слухань з питань, що перебувають у компетенції Департаменту.</p> <p>3.21. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створенню належних умов для</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

сфері охорони здоров'я.

3.21. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.22. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення міста, підготовка пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.23. Сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.24. Організація проведення та проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, супровід та моніторинг закупівель, що здійснюються підпорядкованими департаменту комунальними закладами охорони здоров'я міста Запоріжжя відповідно до чинного законодавства України.

3.25. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного використання

впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.22. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.23. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення міста, підготовка пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.24. Сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.25. Організація проведення та проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, моніторинг закупівель, що здійснюються підпорядкованими Департаменту **зкладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади** відповідно до чинного законодавства України.

**3.26. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного**

департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя, підпорядкованих департаменту, відповідно до чинного законодавства України.

3.26. Аналіз і комплексна оцінка результатів виконання завдань та заходів програм, оцінку їх ефективності та пропозиції щодо подальшого виконання, цільового використання коштів і готує щорічні та в разі потреби проміжні звіти про виконання програм.

Для забезпечення виконання запланованих програмами завдань та заходів і досягнення очікуваних показників департамент як головний розпорядник бюджетних коштів визначає виконавців/одержувачів, які мають це забезпечити.

3.27. Забезпечення технічного супроводу по об'єктам будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

3.28. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства.

**використання Департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників/одержувачів коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.**

**3.27. Здійснення аналізу і комплексної оцінки результатів виконання завдань та заходів міської програми, оцінки ефективності подальшого її виконання, цільового використання коштів і підготовка щорічних та, в разі потреби, проміжних звітів про хід її виконання.**

Для забезпечення виконання запланованих програмами завдань та заходів і досягнення очікуваних **результативних** показників Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів, визначає виконавців/одержувачів, які мають це забезпечити.

3.28. Забезпечення технічного супроводу по об'єктам будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

3.29. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.29. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;</li> <li>- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;</li> <li>- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізує та погоджує фінансові плани, склад органу управління, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи та структури підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.</li> <li>- аналізує показники діяльності підприємств в межах компетенції.</li> </ul> <p>3.30. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;</li> <li>- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;</li> <li>- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог <b>чинного</b> законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.</li> </ul> <p>3.31. Здійснення контролю за ефективним</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.30. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечення проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання.</p> <p>3.31. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері охорони здоров'я згідно з чинним законодавством України.</p> | <p>використанням та збереженням майна і коштів Департаменту, в разі потреби забезпечення проведення інвентаризації майна Департаменту, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання.</p> <p><b>3.32. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</b></p> <p>3.33. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері охорони здоров'я згідно з чинним законодавством України.</p> |
| <b>Структура Департаменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>4.1. Структура Департаменту визначається штатним розписом.</p> <p>4.2. Штатна чисельність департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.</p> <p>4.3. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджується міським головою.</p>                                                      | <p>4.1. Структура Департаменту визначається штатним розписом.</p> <p>4.2. Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.</p> <p>4.3. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою.</p> <p><b>4.4. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень, які затверджуються директором Департаменту.</b></p>                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста.</p> <p>4.5. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з діючим законодавством України.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>4.5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету <b>Запорізької міської територіальної громади.</b></p> <p>4.6. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з діючим законодавством України.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Права Департаменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>5.1. Одержувати з питань, віднесених до компетенції департаменту, від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.</p> <p>5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).</p> <p>5. 3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької міської ради у галузі охорони здоров'я.</p> <p>5.4. Вносити пропозиції міському голові та міській раді про створення, припинення діяльності та репрофілювання комунальних закладів охорони</p> | <p>5.1. Одержувати з питань, віднесених до компетенції Департаменту, від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.</p> <p>5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).</p> <p>5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької міської ради у галузі охорони здоров'я.</p> <p>5.4. Вносити пропозиції міському голові та міській раді про створення, припинення діяльності та репрофілювання <b>підпорядкованих закладів</b></p> |

здоров'я міста Запоріжжя, їх ліжкового фонду тощо.

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити колегії, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

5.8. Контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ відповідно до чинного законодавства.

5.9. Вимагати від керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ негайного усунення недоліків в роботі, надання пояснень.

5.10. Здійснювати на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності відповідно до чинного законодавства.

**охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, їх ліжкового фонду тощо.**

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити колегії, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

#### **5.7. виключити**

5.7. Контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ відповідно до чинного законодавства.

5.8. Вимагати від керівників **підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади** негайного усунення недоліків в роботі, надання пояснень.

5.9. Здійснювати на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що **надаються підпорядкованими Департаменту закладами охорони здоров'я комунальної власності**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.11. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції.</p> <p>5.12. Здійснювати контроль за виконанням Контрактів керівниками закладів охорони здоров'я та у разі виявлення факту невиконання або неналежного виконання, вносити відповідні пропозиції міському голові.</p>                                                              | <p><b>Запорізької міської територіальної громади</b> відповідно до чинного законодавства.</p> <p>5.10. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції.</p> <p>5.11. Здійснювати контроль за виконанням Контрактів керівниками <b>підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади</b> та у разі виявлення факту невиконання або неналежного виконання, вносити відповідні пропозиції міському голові.</p> |
| <b>Директор Департаменту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>6.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.</p> <p>6.2. Діє без доручення від імені департаменту, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, покладених на нього, представляє інтереси департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.</p> <p>6.3. Укладає в межах наданих повноважень та відповідно до чинного законодавства угоди, необхідні</p> | <p>6.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.</p> <p>6.2. Діє без доручення від імені Департаменту, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, покладених на нього, представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.</p> <p>6.3. Укладає в межах наданих повноважень та відповідно до чинного законодавства угоди,</p>                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>для виконання департаментом своїх функцій.</p> <p>6.4. Видає в межах своїх повноважень довіреності.</p> <p>6.5. Планує роботу департаменту.</p> <p>6.6. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис витрат на утримання департаменту.</p> <p>6.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису департаменту. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, має право першого підпису на банківських документах.</p> <p>6.8. Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора департаменту, керівниками його структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності працівників департаменту.</p> <p>6.9. Контролює своєчасне та якісне виконання працівниками департаменту покладених на них обов'язків, вживає заходи щодо підвищення кваліфікації працівників департаменту.</p> <p>6.10. Забезпечує необхідні умови для роботи</p> | <p>необхідні для виконання Департаментом своїх функцій.</p> <p>6.4. Видає в межах своїх повноважень довіреності.</p> <p>6.5. Планує роботу Департаменту.</p> <p><b>6.6. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту.</b></p> <p>6.7. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис витрат на утримання Департаменту.</p> <p>6.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, має право першого підпису на банківських документах.</p> <p>6.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту.</p> <p>6.10. Контролює своєчасне та якісне виконання працівниками Департаменту покладених на них обов'язків, вживає заходи щодо підвищення їх кваліфікації.</p> <p>6.11. Забезпечує необхідні умови для роботи</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

працівників департаменту та контролює дотримання працівниками трудової дисципліни.

6.11. Вносить на розгляд пропозиції міському голові про призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств, установ комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, за погодженням із профільним заступником міського голови.

6.12. Затверджує кошториси, плани використання та штатні розписи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

Погоджує положення про оплату праці, фінансовий план, штатний розпис та структуру закладів охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.13. Видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання працівниками

працівників Департаменту та контролює дотримання працівниками трудової дисципліни.

6.12. Вносить на розгляд пропозиції міському голові про призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності **Запорізької міської територіальної громади**, за погодженням із **заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків**.

6.13. Затверджує кошториси, плани використання та штатні розписи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

**6.14. Погоджує положення про оплату праці, положення про платні послуги, фінансовий план, розрахунок відсотку преміювання керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, склад органу управління, план використання бюджетних коштів, штатний розпис та структуру, титул об'єкта будівництва та титул на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.**

6.15. Видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання працівниками

департаменту, а також підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я міста Запоріжжя, організовує контроль за їх виконанням.

6.14. Інформує територіальну громаду міста з питань, віднесених до компетенції департаменту, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації.

6.15. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку пропозицій, заяв, звернень, скарг та веде особистий прийом громадян.

6.16. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в департаменті.

6.17. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.18. Виконує доручення міського голови (особи, що виконує його обов'язки), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.19. Забезпечує діяльність департаменту відповідно до діючого законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови.

6.20. Директор департаменту має заступників, які призначаються та звільняються міським головою у

Департаменту, а також підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності **Запорізької міської територіальної громади**, організовує контроль за їх виконанням.

6.16. Інформує територіальну громаду міста з питань, віднесених до компетенції **Департаменту**, висвітлює діяльність Департаменту у засобах масової інформації.

6.17. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку пропозицій, заяв, звернень, скарг та веде особистий прийом громадян.

6.18. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

6.19. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до **чинного** законодавства.

6.20. Виконує доручення міського голови (особи, що виконує його повноваження), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.21. Забезпечує діяльність Департаменту відповідно до **чинного** законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови.

6.22. Директор Департаменту має заступників, які призначаються та звільняються міським головою у відповідності до **чинного** законодавства України.

6.23. Призначає на посади та звільняє з посад

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>відповідності до діючого законодавства України.</p> <p>6.21. Призначає на посади та звільняє з посад технічний та обслуговуючий персонал.</p> <p>6.22. На період відсутності директора його функціональні обов'язки виконує заступник директора департаменту або керівник структурного підрозділу департаменту на підставі розпорядження міського голови.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>службовців</b>, технічний та обслуговуючий персонал.</p> <p>6.24. На період відсутності директора його <b>службові</b> обов'язки виконує <b>перший заступник директора Департаменту</b>, заступник директора Департаменту або керівник структурного підрозділу Департаменту на підставі розпорядження міського голови.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Взаємодія</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>7.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, департаментами та іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.</p> <p>7.2. Департамент являється органом, до сфери управління якого належать підпорядковані заклади охорони здоров'я, установи та підприємства охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя (орган управління майном).</p> | <p>7.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, департаментами та іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.</p> <p><b>7.2. Департамент є органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.</b></p> |
| <b>Заключні положення</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>8.1. Припинення діяльності департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації департаменту вивільнюваним працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в разі необхідності відповідно до рішень міської ради.

8.4. Для розгляду громадських рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань при департаменті може бути утворений громадський комітет у встановленому законодавством порядку.

8.5. Для колективного вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом департаменту. До її складу входять: директор департаменту (голова колегії), його заступники, працівники департаменту, головні лікарі підпорядкованих закладів охорони здоров'я міста, представники інших відомств.

Положення та склад колегії затверджується наказом директора департаменту.

8.6. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Запорізької міської ради.

8.7. Реорганізація та ліквідація Департаменту здійснюється відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Запорізької міської ради.

вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Департаменту вивільненим працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього **Положення вносяться в разі необхідності у порядку, встановленому для його прийняття.**

8.4. Для розгляду громадських рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань при Департаменті може бути утворений громадський комітет у встановленому законодавством порядку.

8.5. Для колективного вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом Департаменту. До її складу входять: директор Департаменту (голова колегії), його заступники, працівники Департаменту, керівники підпорядкованих закладів охорони здоров'я міста, представники інших відомств.

Положення та склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

8.6. виключити

8.7. виключити

|                                        |                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                  |
| <b>По тексту Положення</b>             |                                                                                                  |
| територіальна громада міста Запоріжжя. | Замінити по тексту у всіх відмінках на:<br><b>Запорізька міська територіальна громада</b>        |
| департамент                            | <b>Департамент</b>                                                                               |
| діючого                                | <b>чинного</b>                                                                                   |
| заклади охорони здоров'я               | <b>заклади охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади</b> |

Директор Департаменту з питань охорони  
здоров'я та медичного забезпечення  
Запорізької міської ради

Анна ДУБ

## **Пояснювальна записка**

**до проєкту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради в новій редакції»**

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення:**

Рішенням Запорізької міської ради від 14.08.2024 №27 «Про створення Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради» було затверджено Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради.

Виникла необхідність у внесенні змін до Положення та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» затвердження положень про виконавчі органи ради віднесено до компетенції місцевих рад.

### **2. Мета прийняття проєкту**

Метою прийняття даного проєкту рішення є внесення змін до Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради, виклавши його в новій редакції та приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства України.

### **3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення**

Проєктом рішення пропонується внести зміни до Положення, а саме:

Замінити по тексту у всіх відмінках слова «Територіальна громада міста Запоріжжя» на «Запорізька міська територіальна громада»;

Замінити по тексту у всіх відмінках слова «департамент» на «Департамент»;

Замінити по тексту у всіх відмінках слова «діючого» на «чинного»;

Замінити по тексту у всіх відмінках слова «заклади охорони здоров'я» на «заклади охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади»;

Пункт 1.2. викласти в наступній редакції «Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативно-правовими актами»;

Доповнити пунктом 3.19. наступного змісту «Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та у сфері охорони державної таємниці»;

Пункт 3.25. викласти в наступній редакції «3.26. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного використання Департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників/одержувачів коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для підпорядкованих Департаменту закладів

охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України»;

Пункт 3.26 викласти в наступній редакції «3.27. Здійснення аналізу і комплексної оцінки результатів виконання завдань та заходів міської програми, оцінки ефективності подальшого її виконання, цільового використання коштів і підготовка щорічних та, в разі потреби, проміжних звітів про хід її виконання»;

Пункт 3.28 викласти в наступній редакції «3.29. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства:

- аналізує та погоджує фінансові плани, склад органу управління, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи та структури підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

- аналізує показники діяльності підприємств в межах компетенції»;

Доповнити пунктом 3.32. «Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки»;

Доповнити пунктом 4.4. «Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень, які затверджуються директором Департаменту»;

Доповнити пунктом 6.6. «Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту»

Абзац 1 пункту 6.12. замінити пунктом 6.14. «Погоджує положення про оплату праці, положення про платні послуги, фінансовий план, розрахунок відсотку преміювання керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, склад органу управління, план використання бюджетних коштів, штатний розпис та структуру, титул об'єкта будівництва та титул на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади»

Пункт 7.2. викласти в наступній редакції «Департамент є органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади».

Проєкт рішення не містить інформацію, яка може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Нормативно-правова база по даній сфері правового регулювання Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення додаткових коштів не потребує.

Директор Департаменту з питань  
охорони здоров'я та медичного

