



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
тридцять перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м. Запоріжжя

№ 34

Про затвердження статуту Запорізької міської рятувально-водолазної служби в новій редакції

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кодексом цивільного захисту України, Постановою Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 № 828 «Про затвердження Порядку атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників» (зі змінами), наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.06.2015 № 776 «Про затвердження Порядку проведення сертифікації водолазних підрозділів спеціалізованих аварійно-рятувальних служб» та наказом Міністерства внутрішніх справ України від 12.07.2024 № 484 «Про затвердження Типового статуту (положення) аварійно-рятувальної служби», враховуючи лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 09.07.2025 №16-16551/164-1 «Про погодження Статуту», з метою приведення статуту Запорізької міської рятувально-водолазної служби до вимог чинного законодавства України, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Запорізької міської рятувально-водолазної служби в новій редакції (додається).

Місцезнаходження: Україна, 69091, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, буд. 12.

2. Доручити начальнику Запорізької міської рятувально-водолазної служби Олександру ГРИГОРУ вжити заходів щодо державної реєстрації статуту Запорізької міської рятувально-водолазної служби в установленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ, постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення міста.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

30.07.2025 № 34

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ
РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНОЇ СЛУЖБИ
(нова редакція)

м. Запоріжжя

2025

1. Загальні положення.

1.1. Цей статут Запорізької міської рятувально-водолазної служби (далі – Служба) визначає її основні завдання, права та обов'язки.

1.2. Служба – це установа в системі підрозділів Запорізької міської ради, створена відповідно до рішення Запорізької міської ради від 09.10.2001 № 49 «Про створення рятувально-водолазної служби» та відповідно до законодавства України з метою забезпечення виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя та утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів від здійснення господарської діяльності, тощо.

1.3. Служба належить до комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

Засновником та власником Служби є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради (далі – Засновник), якій Служба підзвітна і підконтрольна.

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, Цивільним кодексом України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами в сфері забезпечення безпеки людей на водних об'єктах України, Статутом Запорізької міської територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Служба є уповноваженим представником Засновника у сфері безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя та запобігання надзвичайним ситуаціям, загибелі і травматизму людей на воді.

1.6. Органом управління майном Служби є управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.7. Служба самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством України. Служба не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління майном, а Засновник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Служби, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.8. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, спеціальні реєстраційні рахунки в територіальних органах Державного казначейства України та інші рахунки в установах банків відповідно до чинного законодавства України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та фірмові бланки встановленого зразка, власну емблему, є неприбутковою установою.

1.9. Служба має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах,

займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.10. Повне найменування Служби – Запорізька міська рятувально-водолазна служба, скорочене найменування Служби – ЗМРВС.

1.11. Юридична адреса Служби: Україна, 69091, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 12.

1.12. Місцезнаходження структурних підрозділів Служби:

1.12.1. Управління: м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 12.

1.12.2. Аварійно-рятувальна станція № 1 (АРС № 1): м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, 82.

1.12.3. Аварійно-рятувальна станція № 2 (АРС № 2): м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, 82.

1.12.4. Аварійно-рятувальний пост №1 (АРП № 1) Аварійно-рятувальної станції № 2: м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, 82.

1.12.5. Аварійно-рятувальний пост №2 (АРП № 2) Аварійно-рятувальної станції № 2: м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, 82.

1.12.6. Аварійно-рятувальна станція № 3 (АРС №3): м. Запоріжжя, бульвар Вінтера, 1Б.

1.12.7. Аварійно-рятувальний пост №1 (АРП №1) Аварійно-рятувальної станції № 3. м. Запоріжжя, вул. Лейтенанта Шмідта, 138/53.

1.13. Правові та соціальні гарантії працівників Служби забезпечуються відповідно до законодавства України.

2. Мета, основні завдання, принципи діяльності, права та обов'язки Служби.

2.1. Метою діяльності Служби є:

2.1.1. Забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя незалежно від пори року силами та засобами аварійно-рятувальних станцій, сезонних і тимчасових рятувальних постів Служби.

2.1.2. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізація їх наслідків та захист населення на водних об'єктах м. Запоріжжя.

2.1.3. Проведення аварійно-рятувальних, водолазно-пошукових робіт на водних об'єктах м. Запоріжжя у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.

2.1.4. Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед населення щодо заходів безпеки на воді.

2.1.5. Надання допомоги представникам Збройних сил України, правоохоронних, контролюючих органів у проведенні заходів, профілактичних рейдів на водних об'єктах м. Запоріжжя.

2.1.6. Розробка і подання пропозицій щодо забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя.

2.1.7. Утримання рятувальних плавзасобів, автомобільної техніки, водолазного спорядження, рятувального та іншого майна у постійній готовності до виконання дій за призначенням.

2.1.8. Виконання планових робіт з обстеження та очистки дна міських пляжів і зон відпочинку на воді, які відносяться до комунальної власності.

2.1.9. Виконання робіт з обстеження та очистки дна водних об'єктів у період масового відпочинку населення, незалежно від форм власності, в м. Запоріжжі згідно з угодами.

2.1.10. Надання допомоги власникам, користувачам водних об'єктів м. Запоріжжя зі встановлення попереджувальних та обмежувальних знаків на воді.

2.1.11. Розвиток матеріально-технічної та навчальної бази шляхом будівництва, реконструкції, технічного удосконалення навчальних класів, рятувальних плавзасобів, рятувального майна та водолазного спорядження, впровадження сучасних технологій проведення аварійно-рятувальних робіт на воді, водолазно-пошукових робіт.

2.1.12. Проведення, у разі необхідності, аварійно-рятувальних робіт на воді, робіт з водолазного обстеження та очистки дна акваторій водних об'єктів у регіонах України, відрядження працівників відповідно до угод про взаємодопомогу, виконання інших зобов'язань за рішенням Власника.

2.2. На Службу покладається виконання таких завдань:

2.2.1. Виконання заходів Програм Запорізької міської ради щодо забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя та планових заходів, завдань управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради з виконання аварійно-рятувальних робіт.

2.2.2. Проведення на водних об'єктах м. Запоріжжя аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя у разі їх виникнення.

2.2.3. Пошук і рятування людей на водних об'єктах м. Запоріжжя, надання домедичної допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці події та під час евакуації до закладів охорони здоров'я.

2.2.4. Виконання робіт із запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя і щодо захисту від них населення і територій.

2.2.5. Здійснення постійного і обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування місць масового відпочинку населення на водних об'єктах, визначених «Порядком обліку місць масового відпочинку населення на водних об'єктах», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2002 р. № 264 (зі змінами), у період масового відпочинку населення на підставі відповідного договору, що укладається між суб'єктом господарювання та службою.

2.2.6. Проведення профілактичних заходів серед населення щодо безпечного поведіння на воді.

2.2.7. Забезпечення готовності органів управління, сил і засобів до дій за призначенням.

2.2.8. Участь у підготовці працівників підприємств, установ та організацій і населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій на воді.

2.3. Залучення до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства.

2.4. Виконання дій за призначенням регламентуються відповідними нормативно-правовими актами законодавства та належним чином затвердженими положеннями, планами Засновника і Органу управління майном.

2.5. Діяльність Служби базується на принципах:

2.5.1. Пріоритетності забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя незалежно від пори року та збереження довкілля.

2.5.2. Активної взаємодії з членами громади, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації.

2.5.3. Підконтрольності та підзвітності громаді безпосередньо та через її органи і посадових осіб.

2.5.4. Незалежності від фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, політичних партій, громадських об'єднань, релігійних організацій.

2.5.5. Координації своєї діяльності зі Збройними силами України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, правоохоронними та контролюючими органами.

2.6. Служба має право:

2.6.1. Планувати та здійснювати свою діяльність згідно з програмами Запорізької міської ради, управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, укладених договорів на виконання робіт та надання послуг, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку використовуючи сучасний досвід у сфері забезпечення безпеки на воді.

2.6.2. Розробляти та вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань скорочення нещасних випадків на воді, розвитку Служби, місць дислокації, матеріального забезпечення, капітального будівництва аварійно-рятувальних станцій за погодженням з управлінням з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради.

2.6.3. Вносити пропозиції про внесення змін або вдосконалення правил охорони життя людей на водних об'єктах м. Запоріжжя відповідно до чинного законодавства України.

2.6.4. Виконувати роботи та надавати послуги, в межах своєї компетенції, юридичним та фізичним особами за цінами і тарифами на договірній основі, виходячи з умов економічної доцільності, згідно з чинним законодавством України.

2.6.5. Укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами у порядку встановленому чинним законодавством України.

2.6.6. Купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб, відповідно до законодавства, будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Служби.

2.6.7. Організовувати і проводити тренування працівників аварійно-рятувальних станцій з відпрацювання курсових задач: Р-1 «Організація служби

на аварійно-рятувальних станціях», Р-2 «Охорона життя людей на воді», Р-3 «Охорона життя людей на льоду (воді) під час льодоставу, льодоходу та повені».

2.6.8 Проводити навчання та удосконалювати знання і професійні навички працівників Служби.

2.6.9. Вимагати від усіх осіб, які знаходяться в зоні надзвичайних ситуацій, додержання правил безпеки.

2.7. До обов'язків Служби належать:

2.7.1. Участь у заходах згідно Плану реагування на надзвичайні ситуації м. Запоріжжя щодо рятування людей на водних об'єктах під час повені й льодоходу.

2.7.2. Організація матеріально-технічного забезпечення аварійно-рятувальних станцій.

2.7.3. Організація роз'яснювальної та профілактичної роботи серед населення з метою попередження нещасних випадків на воді.

2.7.4. Забезпечення безпеки людей у місцях масового відпочинку на водних об'єктах м. Запоріжжя.

2.7.5. Забезпечення оперативного виходу рятувальних плавзасобів з водолазно-рятувальною групою до місця нещасного випадку на воді.

2.7.6. Забезпечення контролю за станом охорони праці на аварійно-рятувальних станціях і рятувальних постах, попередження випадків виробничого травматизму згідно вимог законодавства.

2.7.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, норм і правил охорони праці.

2.7.8. Постійно підтримувати високий рівень професійної підготовки працівників з метою ефективного проведення аварійно-рятувальних та водолазно-пошукових робіт.

2.7.9. Своєчасне та якісне виконання аварійно-рятувальних, водолазно-пошукових та інших невідкладних робіт на воді.

2.7.10. Забезпечення готовності структурних підрозділів Служби до виконання аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення.

2.7.11. Ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання у визначені терміни і в установленому порядку звітності з усіх видів діяльності за затвердженими формами.

2.7.12. Підвищення моральної та матеріальної зацікавленості працівників до якісного виконання своїх обов'язків, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасність розрахунків з працівниками Служби.

2.7.13. Виконання норм і вимог з питань охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

3. Майно та забезпечення діяльності Служби.

3.1. Майно Служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

3.2. Майно Служби належить їй на праві власності або закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.3. Джерелами матеріально технічного та фінансового забезпечення діяльності Служби є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти від надання додаткових платних послуг;
- добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Майно Служби складається з комунального майна, а також майна, придбаного за рахунок надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, за рахунок інших незаборонених законодавством джерел. Служба володіє, користується і розпоряджається власним майном.

3.5. Транспортні засоби Служби, які відносяться до транспортних засобів оперативних служб, мають особливі ознаки, надписи, прилади для подання спеціальних світлових та звукових сигналів, а також інше устаткування, засоби зв'язку, необхідні для проведення аварійно-рятувальних робіт.

3.6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби встановлюються цим Статутом.

Права та обов'язки працівників Служби встановлюються згідно з їх посадовими (функціональними) обов'язками та затверджуються начальником Служби.

3.7. Служба для виконання покладених завдань та функцій забезпечується технікою, спорядженням, засобами зв'язку і оповіщення, апаратурою, устаткуванням, штатним запасом матеріалів і автотранспортом за нормами відповідно табелю оснащення (табелю до штату), затвердженого Засновником.

3.8. Оплата праці працівників Служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

4. Управління Службою.

4.1. Управління Службою здійснює її начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником за пропозицією (поданням) Органу управління майном на умовах укладеного Контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Служби:

4.2.1. Укладає і розриває контракти (трудові договори) з працівниками Служби.

4.2.2. Готує та подає на затвердження:

Органу управління майном структуру, штатний розпис, кошторис на утримання Служби;

Засновнику табель оснащення (табель до штату), Положення про оплату праці.

4.2.3. Розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів, затверджує Положення про структурні підрозділи Служби, затверджує посадові інструкції.

4.2.4. Представляє Службу в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.5. У межах компетенції видає накази, дає доручення, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників, організовує та контролює їх виконання.

4.2.6. Відповідає за виконання покладених на Службу завдань відповідно до законодавства України.

4.2.7. Вирішує фінансово-господарські питання.

4.2.8. Укладає договори, угоди з іншими організаціями.

4.2.9. Заохочує та представляє до нагородження працівників, що відзначились при рятуванні людей і ліквідації наслідків НС, за винаходи та високі досягнення в роботі.

4.2.10. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників служби.

4.2.11. Організовує роботу працівників Служби з питань забезпечення готовності органу управління, сил і засобів до дій за призначенням.

4.2.12. Планує діяльність Служби.

4.2.13. Здійснює добір основних працівників, організовує їх професійну підготовку.

4.2.14. Створює належні умови праці, забезпечує додержання правил та норм з охорони праці, техніки безпеки.

4.2.15. Систематично перевіряє готовність основних працівників до дій за призначенням, професійний, фізичний та психологічний рівень підготовки рятувальників.

4.2.16. Вивчає основних працівників Служби, з метою знати їх службові, моральні та фізичні якості, турбується про побутове забезпечення і стан здоров'я рятувальників.

4.2.17. Слідкує за утриманням і правильною експлуатацією техніки, службових будівельних споруд, обладнання, додержання протипожежної безпеки.

4.2.18. Виконує інші функції, що не суперечать законодавству України.

5. Контроль та звітність про діяльність Служби.

5.1. Служба щороку та на вимогу Засновника звітує про свою діяльність.

5.2. Контроль за діяльністю Служби, забезпеченням постійної готовності її підрозділів до проведення аварійно-рятувальних робіт та робіт по запобіганню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства України.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Служби здійснює Орган управління майном, Засновник.

6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби.

6.1. Трудова діяльність працівників Служби здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства України. Робота окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів

6.2. Структура заробітної плати, склад та джерела витрат на оплату праці, а також виплати передбачені законодавством, що не входять до фонду оплати праці, визначаються Положенням про оплату праці Служби, затвердженим рішенням міської ради.

6.3. Оплата праці начальника Служби визначається на підставі контракту укладеного за розпорядженням Запорізького міського голови.

6.4. Усі працівники Служби підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених чинним законодавством України.

6.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

6.6. Трудові відносини визначаються відповідно до Колективного договору, Кодексу законів про працю України, а також внутрішніх актів Служби.

6.7. Повноваження трудового колективу Служби реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник Служби.

6.8. Сертифікація водолазних підрозділів та атестація аварійно-рятувальної служби та рятувальників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Фінансово-господарська діяльність Служби.

7.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів від надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, інших незаборонених законодавством джерел. Кошти використовуються для удосконалення діяльності Служби, формування та розвитку власної матеріально-технічної бази, оплати праці працівників Служби, забезпечення та поліпшення умов праці, обладнання робочих місць, проходження медико-психологічної реабілітації рятувальників згідно законодавства України.

7.2. Збитки, завдані Службі фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

7.3. Втрачені та пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації спорядження, устаткування, техніка, засоби зв'язку та транспорту поновлюються

позачергово, виходячи з можливостей або списуються за погодженням із Засновником або Органом управління майном.

7.4. Служба здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з законодавством України.

7.5. Служба забезпечує основну діяльність без мети отримання прибутку.

8. Ліквідація або реорганізація Служби.

8.1. Служба припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, з дотриманням вимог чинного законодавства України або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація або реорганізація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Службою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Служби і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.3. Під час реорганізації або ліквідації Служби працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. При ліквідації Служби майно, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

8.5. Служба вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства.

9. Заключні положення.

9.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення та затвердження Статуту Служби в новій редакції.

9.4. Статут Служби в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5. При вирішенні інших питань Служба керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО