

Про затвердження Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989, з метою упорядкування розгляду питань найменування та перейменування об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ТАРАНА та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Василь ПОЛЮСОВ).

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Проект рішення підготовлено
департаментом архітектури
та містобудування Запорізької
міської ради

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради – заступник
головного архітектора міста - начальник
відділу планування та забудови міста

Леонід ТЕНДІТНИК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки
Запорізької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок найменування та перейменування вулиць, провулків, проспектів, проїздів, тупиків, узвозів, бульварів, площ, скверів, парків, урочищ, набережних, мостів тощо (надалі – Об'єкти топоніміки), розташованих у межах Запорізької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування Об'єктів топоніміки відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989 «Про порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

1.2. Положення визначає:

- мету, умови і порядок найменування або перейменування Об'єктів топоніміки, розташованих у межах Запорізької міської територіальної громади;
- порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування Об'єктів топоніміки.

1.3. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Об'єкти топоніміки – вулиці, провулки, проспекти, проїзди, тупики, узвози, бульвари, майдани, сквери, парки, урочища, набережні, мости тощо, розташовані на території Запорізької міської територіальної громади;

історично ustalена назва – назва Об'єкту топоніміки, обумовлена тривалою локальною традицією іменування або орієнтування у просторі певного населеного пункту;

найменування або перейменування Об'єктів топоніміки – це присвоєння Об'єктам топоніміки імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та інших назв, що обумовлені конкретними місцевими обставинами (історичними, географічними, індустріальними, культурними, релігійними тощо);

пропозиція щодо найменування/перейменування об'єкта топоніміки – звернення з питання найменування/перейменування об'єкта топоніміки, в якому викладено один або декілька варіантів найменування/перейменування цього об'єкта, чи запропоновано залишити існуючу назву.

1.4. Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

2. Мета та умови найменування або перейменування Об'єктів топоніміки в межах Запорізької міської територіальної громади

2.1. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки здійснюється для задоволення потреб Запорізької міської територіальної громади з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті осіб та подій, пов'язаних з історією та культурою України, регіону, міста Запоріжжя.

2.2. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки проводиться з урахуванням інтересів територіальної громади, історичних, топонімічних, культурних та інших місцевих традицій та особливостей об'єктів топоніміки, які планується найменувати або перейменувати.

2.3. Присвоєння назв Об'єктам топоніміки здійснюється з урахуванням вимог Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», «Про географічні назви», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та за обов'язкової умови проведення громадського обговорення у порядку, визначеному у розділі 3 цього Положення.

2.4. При найменуванні або перейменуванні Об'єктів топоніміки не допускається повторення вже існуючих назв інших Об'єктів топоніміки, які знаходяться в межах Запорізької міської територіальної громади.

2.5. Назва, яка присвоюється Об'єкту топоніміки, має відображати найбільш характерні його ознаки, враховувати місцеві традиції та особливості, географічні, історичні, природні та інші умови місцевості, де він розташований, вписуватися в існуючу систему назв цієї території.

Назви Об'єктів топоніміки повинні відповідати словотворчим, мовним і стилістичним нормам сучасної української літературної мови. Вони повинні бути зручними для вимови, короткими, легко запам'ятовуватись і складатися з мінімальної кількості слів (не більше трьох).

2.6. Найменування має здійснюватись враховуючи топонімічні засади з метою уникнення в майбутньому необхідності його зміни.

Перейменування Об'єктів топоніміки здійснюється у виняткових випадках, з урахуванням норм чинного законодавства України.

2.7. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.7.1. Внесли вагомий внесок у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, захист її територіальної цілісності, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.7.2. Здійснили героїчний вчинок, проявили мужність і відвагу під час виконання військового або громадянського обов'язку.

2.7.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури, мистецтва та інших сфер суспільного життя в Україні та за її межами.

2.7.4. Здійснили винятковий особистий внесок у розвиток Запорізької міської територіальної громади, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов містян, ефективну громадську, управлінську, економічну, культурну та гуманістичну діяльність, забезпечення законності, прав і свобод громадян.

2.8. Пріоритет в увічненні пам'яті надається особам, зазначеним у пунктах 2.7.1.-2.7.4., які народилися, проживали або працювали на території Запорізької міської територіальної громади.

2.9. Об'єктам топоніміки ім'я фізичної особи присвоюється не раніше, як через 2 роки з дня смерті особи.

2.10. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.10.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім'я України, Запорізького регіону, міста Запоріжжя.

2.10.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.10.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.11. Інші назви присвоюються з метою увиразнення локальної ідентичності жителів Запорізької міської територіальної громади.

2.12. Перейменування Об'єктів топоніміки, крім випадків, передбачених Законами України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», здійснюється не раніше, ніж через 1 рік після закінчення воєнного стану.

Процедури перейменування, які були ініційовані або вже були розпочаті до набрання чинності цим Положенням, можуть бути завершені відповідно до законодавства, чинного на момент початку відповідної процедури.

2.13. Назви Об'єктам топоніміки присвоюються лише після проведення громадського обговорення.

2.14. З метою закріплення назви Об'єкта топоніміки його перейменування здійснюється не раніше, ніж через 15 років після останнього перейменування цього об'єкта, за винятком вимог, встановлених законодавством України.

2.15. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки проводиться виключно міською радою шляхом прийняття відповідного рішення.

2.16. Присвоєні назви Об'єктів топоніміки підлягають обов'язковому внесенню до Переліку найменувань урбанонімів на території міста Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради.

2.17. Дійсною вважається лише та назва Об'єкта топоніміки, яка внесена Державним підприємством «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України у словники Єдиних і Державних реєстрів України.

Рішення міської ради про присвоєння назв Об'єктам топоніміки (найменування або перейменування) до Державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України надсилає департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування Об'єктів топоніміки

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо присвоєння назв Об'єктам топоніміки та врахування їхньої думки під час ухвалення відповідного рішення.

3.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

3.3. На громадське обговорення подаються пропозиції, які пройшли обговорення/експертну оцінку на засіданні Робочої групи з питань міської топоніміки (далі – Робоча група).

3.4. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами, проживання (місцезнаходження) яких, в установленому законом порядку, зареєстроване на території Запорізької міської територіальної громади.

3.5. Організатором громадського обговорення є відповідні районні адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування Об'єкта топоніміки.

3.6. Розпорядчий документ про проведення громадського обговорення приймається його організатором та повинен містити:

3.6.1. Питання, що виносяться на громадське обговорення.

3.6.2. Строк проведення громадського обговорення.

3.6.3. Перелік заходів, які планується здійснити в рамках такого обговорення.

3.6.4. Відповідальних осіб.

3.7. Організатор громадського обговорення самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, Інтернет-конференція, електронна консультація, інструменти електронної демократії тощо) виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.8. Громадське обговорення передбачає:

3.8.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.8.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

3.8.1.2. Найменування Об'єкта топоніміки, який пропонується найменувати або перейменувати.

3.8.1.3. Назву Об'єкта топоніміки, яку пропонується присвоїти, та її обґрунтування.

3.8.1.4. Осіб, що внесли пропозицію щодо найменування або перейменування.

3.8.1.5. Строк, місце, час проведення заходів з громадського обговорення, реєстрацію учасників.

3.8.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

3.8.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення.

3.8.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

3.8.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.8.2. Опрацювання організатором громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння назв Об'єктам топоніміки.

3.8.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.9. Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

3.10. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному вебпорталі Запорізької міської ради.

3.11. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у термін, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення, але не менш, як протягом 30 днів з дати опублікування повідомлення про його проведення.

3.12. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

3.13. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.14. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.15. Організатор громадського обговорення не зобов'язаний перевіряти достовірність інформації про фізичних або юридичних осіб, яка міститься у поданих ними відповідно до пункту 3.11 цього Порядку документах.

3.16. За результатами проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю в рамках громадського обговорення складається протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

3.17. Для проведення громадського обговорення у формі електронної консультації використовується сторінка онлайн-платформи та офіційний вебпортал Запорізької міської ради, де розміщуються відомості, передбачені пунктами 3.8.1.1 – 3.8.1.4, 3.8.1.6 – 3.8.1.9 цього Положення.

3.18. Організатор громадського обговорення впродовж 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.19. Узагальнений звіт надається організатором громадського обговорення до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради для оприлюднення на офіційному вебпорталі Запорізької міської ради та одночасно надсилається голові Робочої групи для розгляду на її засіданні.

4. Процедура найменування або перейменування Об'єктів топоніміки в межах Запорізької міської територіальної громади

4.1. Процедура присвоєння Об'єктам топоніміки імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій

4.1.1. Рішення про присвоєння Об'єктам топоніміки імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій приймається міською радою за поданням міського голови з урахуванням результатів громадського обговорення.

4.1.2. Пропозиції про присвоєння Об'єкту топоніміки імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій надсилаються у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, трудовими колективами, окремими громадянами та їх об'єднаннями на ім'я Запорізького міського голови.

4.1.3. Звернення про присвоєння Об'єкту топоніміки імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій повинно містити:

4.1.3.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.1.3.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

4.1.3.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності присвоєння Об'єкту топоніміки імені фізичної особи, назви ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідної назви згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

4.1.3.4. Інформаційну довідку (із зазначенням деталей біографії, досягнень та вчинків, наявних державних нагород, відомчих та почесних відзнак, звань тощо) з місця служби, роботи, навчання особи, чиє ім'я пропонується присвоїти Об'єкту топоніміки, за умови, якщо підстави для такого присвоєння пов'язані з перебуванням цієї особи на відповідній службі, роботі, навчанні тощо.

4.1.3.5. Інформаційну довідку про запропоновану назву Об'єкта топоніміки, яка повинна містити посилання на наукові дослідження, публікації, довідки та/або офіційні джерела інформації.

4.1.3.6. У разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти Об'єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

4.1.3.7. Схему розташування Об'єкта топоніміки на території Запорізької міської територіальної громади.

4.1.3.8. У випадку перейменування Об'єкта топоніміки – колективне звернення жителів відповідного Об'єкта топоніміки щодо підтримки його перейменування.

4.1.3.9. Перелік/опис документів, що додаються до звернення.

4.1.4. Схеми розташування Об'єктів топоніміки на території Запорізької міської територіальної громади надаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на безоплатній основі за зверненням ініціатора пропозиції.

4.1.5. Запорізький міський голова доручає розглянути таке звернення голові Робочої групи.

4.1.6. Голова Робочої групи виносить звернення на розгляд Робочої групи, після чого рішення Робочої групи та копію звернення скеровує для організації громадського обговорення, порядок проведення якого визначений розділом 3 цього Положення.

4.1.7. Робоча група розглядає узагальнений звіт громадського обговорення на своєму засіданні.

4.1.8. За результатами розгляду узагальненого звіту громадського обговорення голова Робочої групи формує протокол з рішенням про присвоєння назви Об'єкту топоніміки та дає доручення відповідній районній адміністрації міської ради щодо підготовки проекту рішення та винесення його на чергове засідання Запорізької міської ради.

Одночасно з проектом рішення готується проект подання міського голови.

4.1.9. Подання про присвоєння Об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

4.1.9.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься таке подання.

4.1.9.2. Найменування суб'єкта, який підготував подання, із зазначенням його місцезнаходження.

4.1.9.3. Зміст порушеного питання та обґрунтування необхідності присвоєння Об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов.

4.1.10. До подання про присвоєння Об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події також додаються:

4.1.10.1. Інформаційна довідка про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти Об'єкту топоніміки.

4.1.10.2. Розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з присвоєнням Об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

4.1.10.3. Узагальнені зауваження і пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення.

4.2. Процедура присвоєння Об'єктам топоніміки інших назв

4.2.1. Рішення про присвоєння Об'єктам топоніміки інших назв приймається міською радою з урахуванням результатів громадського обговорення.

4.2.2. Пропозиції про присвоєння Об'єктам топоніміки інших назв надсилаються у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, трудовими колективами, окремими громадянами та їх об'єднаннями на ім'я Запорізького міського голови.

4.2.3. Звернення про присвоєння Об'єктам топоніміки інших назв повинно містити:

4.2.3.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.2.3.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

4.2.3.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності присвоєння Об'єкту топоніміки іншої назви із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідної назви згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

4.2.3.4. Інформаційну довідку про запропоновану назву Об'єкта топоніміки, яка повинна містити посилання на наукові дослідження, публікації, довідки та/або офіційні джерела інформації.

4.2.3.5. Схему розташування Об'єкта топоніміки на території Запорізької міської територіальної громади.

4.2.3.6. У випадку перейменування Об'єкта топоніміки – колективне звернення жителів відповідного Об'єкта топоніміки щодо підтримки його перейменування.

4.2.3.7. Перелік/опис документів, що додаються до звернення.

4.2.4. Схеми розташування Об'єктів топоніміки на території Запорізької міської територіальної громади надаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на безоплатній основі за зверненням ініціатора пропозиції.

4.2.5. Запорізький міський голова доручає розглянути таке звернення голові Робочої групи.

4.2.6. Голова Робочої групи виносить звернення на розгляд Робочої групи, після чого рішення Робочої групи та копію звернення скеровує для організації громадського обговорення, порядок проведення якого визначений розділом 3 цього Положення.

4.2.7. Робоча група розглядає узагальнений звіт громадського обговорення на своєму засіданні.

4.2.8. За результатами розгляду узагальненого звіту громадського обговорення голова Робочої групи формує протокол з рішенням про присвоєння назви Об'єкту топоніміки та дає доручення відповідній районній адміністрації міської ради щодо підготовки проекту рішення та винесення його на чергове засідання Запорізької міської ради.

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради – заступник
головного архітектора міста - начальник
відділу планування та забудови міста

Леонід ТЕНДІТНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлено для встановлення чіткого, прозорого та законодавчо обґрунтованого Порядку найменування та перейменування об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади, закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті осіб та подій, пов'язаних з історією та культурою України, регіону, міста Запоріжжя.

2. Мета прийняття проєкту рішення

Метою прийняття цього проєкту рішення є упорядкування механізму розгляду питань присвоєння та зміни назв об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Цим проєктом рішення визначаються мета, умови і порядок найменування або перейменування об'єктів топоніміки, розташованих у межах Запорізької міської територіальної громади, а також встановлюється порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння та зміну назв об'єктів топоніміки Запорізької міської територіальної громади.

Проєкт рішення не містить інформацію, яка може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Нормативно-правова база у цій сфері правового регулювання

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Закон України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

3. Закон України «Про географічні назви».

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989 «Про порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету Запорізької міської територіальної громади.

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради – заступник
головного архітектора міста - начальник
відділу планування та забудови міста

Леонід ТЕНДІТНИК