



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
тридцять перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2025

м. Запоріжжя

№ 49

Про визначення розпорядника коштів субвенції на реалізацію проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» в Запорізькій міській територіальній громаді

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2025 №786 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію Проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)», з метою реалізації Грантової угоди проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку (що діють як адміністратор Мультидонорського трастового фонду підтримки, відновлення, відбудови та реформування України) № TF0C2310 від 05 вересня 2023 року, зі змінами, внесеними Листом про перші зміни до зазначеної Угоди від 11 червня 2024 року, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити розпорядником коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» у складі бюджету Запорізької міської територіальної громади департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (код ЄДРПОУ 38461952).

2. Доручити департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (код ЄДРПОУ 38461952), в особі директора департаменту ЧЕКЕРА Петра Геннадійовича, від імені Запорізької міської територіальної громади:

2.1. Укласти Угоду про безповоротну передачу коштів гранту, наданих Україні Міжнародним банком реконструкції та розвитку, відповідно до Грантової угоди проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)».

2.2. Вчиняти всі необхідні правочини, здійснювати всі передбачені чинним законодавством України дії, пов'язані з підписанням необхідних договорів та угод, платіжних, розрахункових та інших документів в рамках реалізації Угоди про безповоротну передачу коштів гранту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Віктора ГОРДИНСЬКОГО, постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення міста.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
30.07.2025 № 49

**Угода про безповоротну передачу коштів гранту
№**

від «__»

2025 року

між

Міністерством фінансів України,

Міністерством розвитку громад та територій України,

та

Запорізькою міською радою

про використання коштів гранту, наданих Україні

Міжнародним банком реконструкції та розвитку відповідно до

Грантової угоди Проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку (що діють як адміністратор Мультидонорського трастового фонду підтримки, відновлення, відбудови та реформування України) № TF0C2310 від 05 вересня 2023 року, зі змінами, внесеними Листом про перші зміни до зазначеної Угоди від 11 червня 2024 року

Преамбула

Міністерство фінансів України (далі – Мінфін), в особі заступника Міністра фінансів - Зикової Ольги Ігорівни, яка діє на підставі наказу Міністерства фінансів України від 16.10.2024 № 512, та

Міністерство розвитку громад та територій України (далі – Мінрозвитку), в особі заступника Міністра Козловської Наталії Вікторівни, яка діє на підставі наказу Мінрозвитку від 30.06.2025 № 1058 Про координацію та організацію роботи з підготовки та реалізації проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)», та

Запорізька міська рада в особі департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (далі – Виконавець Проекту) в особі директора департаменту Чекера Петра Геннадійовича, який діє на підставі Рішення Запорізької міської ради від _____.2025 року № ___, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

ОСКІЛЬКИ:

1. відповідно до Грантової угоди до Проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку (що діють як адміністратор Мультидонорського трастового фонду підтримки, відновлення, відбудови та реформування України) від 05 вересня 2023 р. № TF0C2310 зі змінами, внесеними Листом про перші зміни від 11 червня 2024 р. (далі – Грантова угода), Міжнародний банк реконструкції та розвитку і Міжнародна асоціація розвитку (далі – Банк) погодилися надати Україні грант для фінансування проекту «Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)» (далі – Проект) загальним обсягом 224 500 000 (двісті двадцять чотири мільйони п'ятсот тисяч) доларів США (далі – Грант), у тому числі 12 000 000 (дванадцять мільйонів) доларів США для фінансування Частини 2.1 Проекту,
2. відповідно до пункту 2.01 Статті II Грантової угоди Україна через Мінрозвитку забезпечує виконання, зокрема, Частини 2.1 Проекту, та
3. відповідно до розділу III А.1 Додатка 2 до Грантової угоди Україна (через Мінфін та Мінрозвитку) отримує кошти Гранту, які виділяються для реалізації Частини 2.1 Проекту для фінансування прийнятних витрат для категорії (4), зазначеної у таблиці розділу III.А.1 Додатка 2 до Грантової угоди,
4. відповідно до пункту 1 порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проекту “Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2025 р. № 786 (далі – Порядок та умови),

кошти Гранту є джерелом формування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію Проекту,

5. відповідно до пункту 4 Порядку та умов, використання коштів субвенції здійснюється відповідно до угод про безповоротну передачу коштів гранту, укладених відповідно до Грантової угоди, між Мінфіном, Мінрозвитку та органом місцевого самоврядування (військовою адміністрацією населеного пункту (у разі її утворення), що є виконавцем Проекту і кінцевим бенефіціаром,

6. відповідно до розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проекту “Ремонт житла для відновлення прав і можливостей людей (НОРЕ)” у 2025 році, здійсненого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 липня 2025 р. № 786, бюджет Запорізької міської територіальної громади було визначено одним із отримувачів коштів субвенції, -

Сторони уклали цю Угоду про безповоротну передачу коштів гранту, (далі – Угода) і погодили наступне:

Розділ І. Визначення термінів

Стаття 1: Терміни

1.1. Якщо про інше прямо не вказано у цій Угоді, слова та словосполучення, що використовуються в цій Угоді з великої літери, мають таке ж значення, як терміни, визначені в Стандартних умовах грантового фінансування, що здійснюється Банком за рахунок коштів цільових фондів, від 25 лютого 2019 року (далі – Стандартні умови) та в Грантовій угоді.

1.2. Термін «кошти Гранту» в цій Угоді означає кошти Гранту у сумі 618 548,00 (шістсот вісімнадцять тисяч п'ятсот сорок вісім) доларів США, що надаються в рамках реалізації Частини 2.1 Проекту для фінансування правомірних витрат для категорії (4), зазначених у таблиці розділу III.A.1 Додатка 2 до Грантової угоди.

1.3. Термін «Client Connection» в цій Угоді – інформаційна система з питань надання коштів на захищеному веб-сайті Банку («зв'язок з клієнтами»).

Розділ II. Загальні положення

Стаття 2: Предмет Угоди

2.1. Мінрозвитку зобов'язується здійснити безповоротну передачу коштів Гранту на користь Виконавця Проекту з метою підтримки фінансування Частини 2.1 Проекту. Виконавець Проекту зобов'язується з належною старанністю здійснити всі передбачені Грантовою угодою, цією Угодою та законодавством України дії з реалізації Проекту, забезпечити цільове використання коштів Гранту відповідно до положень Грантової угоди, законодавства України та цієї Угоди.

2.2. Кошти Гранту передаються Мінрозвитку на користь Виконавця Проекту з урахуванням вимог, умов та строків, зазначених в Грантовій угоді та цій Угоді.

Стаття 3: Строки та цілі, на які передаються кошти Гранту

3.1. Виконавець Проекту отримує частину коштів Гранту шляхом вибірки коштів у межах суми, визначеної пунктом 1.2 цієї Угоди.

3.2. Кошти Гранту надаються для фінансування виключно правомірних витрат в межах виділеної суми для категорії (4) в рамках реалізації Частини 2.1 Проекту відповідно до Грантової угоди.

3.3. Кошти Гранту надаються межах строку, який не перевищує термін, встановлений розділом III.B.3. Додатка 2 до Грантової угоди, або такий пізніший термін, який може встановити Банк.

Стаття 4: Порядок надання коштів Гранту

4.1. Надання цільових коштів Гранту здійснюється у порядку, визначеному розділом III.A.1 Додатка 2 до Грантової угоди, та у порядку, передбаченому у цій статті.

4.2. Вибірка Виконавцем Проекту наданих цільових коштів Гранту здійснюється з урахуванням положень Грантової угоди шляхом перерахування коштів Гранту з Рахунку Гранту, який відкривається Банком відповідно до умов Грантової угоди та Стандартних умов (далі - Рахунок Гранту).

4.3. З метою досягнення цілей Грантової угоди Мінрозвитку відкриває та використовує спеціальний рахунок у доларах США (далі – Спеціальний рахунок) в АТ «Укрексімбанк», та транзитний рахунок для Виконавця Проекту в національній валюті (далі – Транзитний рахунок) в АТ «Укрексімбанк». Зарахування коштів на Спеціальний рахунок та переказ коштів з нього здійснюється згідно з положеннями Розділу III Додатка 2 Грантової угоди. Форма заявок для переказу коштів зі Спеціального/Транзитного рахунків визначається АТ «Укрексімбанк».

4.4. Заявки на переказ коштів з Рахунку Гранту та на переказ коштів зі Спеціального рахунку повинні містити підписи посадових осіб Мінрозвитку, уповноважених підписувати такі заявки. Заявки на переказ коштів з Транзитного рахунку повинні містити підписи посадових осіб Мінрозвитку та Виконавця Проекту, уповноважених підписувати такі заявки.

4.4.1. Для реалізації цього пункту:

1) Мінрозвитку та Виконавця Проекту:

(i) до першого подання платіжних документів як в електронному, так і в паперовому вигляді, зобов'язані надати Банку та АТ «Укрексімбанк» для Спеціального/Транзитного рахунків необхідні докази повноважень та зразки підпису (підписів) та/або електронного цифрового підпису (підписів)

уповноваженого представника/-ків Мінрозвитку та Виконавця Проекту, які (які) мають право підписувати і подавати заявки на переказ цільових коштів Гранту з Рахунку Гранту та зі Спеціального/Транзитного рахунків;

(ii) забезпечують отримання від Банку посадовими особами, які уповноважені підписувати та подавати електронні заявки у системі Client Connection за допомогою електронних засобів, ідентифікаційного коду безпечного доступу, гарантує виконання ними правил та умов використання ідентифікаційного коду безпечного доступу для користування електронними засобами обробки заявок та підтверджуючої документації, зокрема: забезпечувати його зберігання і повернення Банку після закінчення своїх повноважень; не надавати його будь-якій іншій особі; негайно повідомити Банк про факт його втрати чи пошкодження; відшкодувати витрати на заміну ідентифікаційного коду у разі його втрати (пошкодження).

4.5. Заявки на переказ коштів з Рахунку Гранту (як в електронному, так і в паперовому вигляді) готуються Мінрозвитку на письмові запити Виконавця Проекту, разом з відповідними супровідними документами Електронні заявки подаються відповідно до умов і правил, визначених Банком (включно із Правилами та умовами використання Ідентифікаційних засобів безпечного доступу для користування електронними засобами обробки заявок на переказ коштів та підтверджуючої документації).

4.6. Виконавець проекту надсилає до Мінрозвитку документи разом з підтвердженнями (включаючи завірені Виконавцем Проекту копії договору (контракту) по якому планується здійснити платіж; лист від Банку з підтвердженням «без заперечень» на укладання такого договору (контракту) у випадках, коли отримання такого підтвердження вимагається правилами Банку; акта приймання-передачі товарів, робіт або послуг; рахунків-фактур; інших документів, по яким згідно з відповідним договором (контрактом) передбачено здійснення платежів), які може вимагати Банк для підтвердження того, що переказ коштів здійснюється виключно для сплати витрат, передбачених у Грантовій угоді, та відповідає законодавству України.

4.7. Мінрозвитку на основі наданих документів формує заявки і підписує їх у системі Client Connection електронним цифровим підписом уповноважених осіб.

4.8. У разі непогодження поданих заявок на переказ цільових коштів Гранту Мінрозвитку повідомляє Виконавця Проекту про підстави такого рішення та одночасно повертає їх Виконавцю Проекту для доопрацювання. Доопрацьовані заявки на зняття коштів розглядаються у загальному порядку відповідно до процедури, визначеної в цій статті.

4.9. Заявки на переказ коштів зі Спеціального рахунку готуються Виконавцем Проекту, із Транзитного рахунку готуються та погоджуються Виконавцем Проекту, а потім перевіряються та погоджуються Мінрозвитку та надсилаються до АТ «Укресімбанк» із документами та підтвердженнями, у разі потреби, для

підтвердження того, що такий переказ коштів здійснюється виключно для оплати витрат, передбачених у Грантовій угоді, та відповідає законодавству України.

4.10. Кошти на день їх списання з Рахунку Гранту, що підтверджується у системі Client Connection, розглядаються Сторонами як кошти Гранту, передані Мінрозвитку Виконавцю Проекту в той самий день, в тій же валюті та сумі.

4.11. Заключною датою, коли Мінрозвитку може надати Виконавцю Проекту цільові кошти Гранту, є дата встановлена у розділі III.B.3. Додатка 2 до Грантової угоди, якщо Банк не встановить пізнішої дати.

Розділ III. Права та обов'язки Сторін

Стаття 5: Права Мінфіну

5.1. Здійснювати моніторинг цільового використання Виконавцем Проекту наданих коштів Гранту відповідно до Грантової угоди.

5.2. В межах повноважень, встановлених Грантовою угодою, цією Угодою та законодавством України одержувати відповідні пояснення, матеріали, звіти, інформацію та записи від Виконавця Проекту, перевіряти відповідні документи Виконавця Проекту, які повинні бути надані на запити Мінфіну, результати перевірок Державної аудиторської служби оригіналів первинної бухгалтерської документації, які повинні зберігатися Виконавцем Проекту протягом п'яти років після проведення на замовлення Мінрозвитку аудиту Проекту за фінансовий рік, у якому було зроблено останній переказ коштів Гранту.

5.3. В разі виявлення фактів невиконання або неналежного виконання Виконавцем Проекту своїх обов'язків в рамках Проекту ініціювати призупинення або скасування надання цільових коштів Гранту з моменту виявлення порушення.

5.4. Ініціювати призупинення або скасування надання цільових коштів Гранту, або анулювати частину належної до надання за цією Угодою суми таких коштів, якщо Банк призупинить або скасує надання коштів Гранту або анулює частину Гранту.

Стаття 6: Обов'язки Мінфіну

6.1. Інформувати Мінрозвитку про внесення Банком будь-яких змін чи доповнень у Грантову угоду, якщо такі будуть внесені, та якщо вони безпосередньо впливатимуть на виконання Виконавцем Проекту своїх обов'язків за цією Угодою.

6.2. Інформувати Мінрозвитку про зупинення, відновлення або скасування права доступу до коштів Гранту або анулювання частини належної до надання за цією Угодою суми коштів Гранту упродовж трьох днів (без урахування терміну поштового перебігу) з дати отримання Мінфіном відповідного рішення Банку, крім випадків коли Банк повідомляє про такі дії Мінрозвитку.

6.3. На можливу обґрунтовану вимогу Мінрозвитку та/або Виконавця Проекту надавати йому інформацію з метою належного виконання ними своїх обов'язків за цією Угодою.

6.4. Не відступати та іншим чином не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

Стаття 7: Права Мінрозвитку

7.1. Вимагати від Виконавця Проекту надання звітів цільового використання наданих коштів Гранту, а також документів, що підтверджують достовірність наведених у цих звітах відомостей.

7.2. Погоджувати платіжні документи на переказ виділених коштів Гранту відповідно до цієї Угоди.

7.3. Направляти аудиторів для проведення перевірки діяльності Виконавця Проекту, пов'язаної з виконанням умов цієї Угоди.

7.4. Запитувати у Мінфіну та Виконавця Проекту інформацію, необхідну йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою та Грантовою угодою.

7.5. Вимагати від Виконавця Проекту виконання будь-яких дій, спрямованих на досягнення цілей цієї Угоди.

7.6. Відвідувати будь-які об'єкти та майданчики, пов'язані з реалізацією Частини 2.1 Проекту, а також перевіряти товари/послуги/роботи, що фінансуються з коштів Гранту, та будь-які документи, що мають відношення до виконання зобов'язань за цією Угодою та Грантовою угодою.

7.7. Призупиняти або скасовувати надання коштів Гранту (до моменту, коли подія, яка зумовила таке призупинення, перестане існувати та Виконавця Проекту буде повідомлено про відновлення його права на отримання коштів Гранту), якщо таке призупинення чи скасування буде ініційовано Мінфіном чи Мінрозвитку або Банк призупинить чи скасує надання коштів Гранту або анулює частину Гранту.

7.8. Отримати відшкодування всієї суми коштів Гранту, або будь-якої її частини, яка вже була переказана Виконавцю проекту, у разі невиконання Виконавцем проекту будь-якого з його зобов'язань за цією Угодою.

Стаття 8: Обов'язки Мінрозвитку

8.1. Належним чином виконувати функції бенефіціара Проекту, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 153, та відповідального виконавця Проекту, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 р. 2016 № 70.

8.2. Вживати заходів для забезпечення виконання зобов'язань України за Грантовою угодою, крім тих, що безпосередньо належать до компетенції Виконавця Проекту, в тому числі забезпечувати залучення до виконання Проекту

інші державні органи відповідно до їх компетенції, забезпечувати прийняття у разі потреби відповідних нормативно-правових актів.

8.3. Здійснювати контроль за впровадженням Проекту відповідно до Грантової угоди.

8.4. Вживати заходів для забезпечення належної реалізації Виконавцем Проекту, належного виконання ним Грантової угоди та виконання Виконавцем Проекту своїх обов'язків в рамках цієї Угоди.

8.5. Здійснювати перевірку та погодження на переказ виділених коштів Гранту з Рахунку Гранту та/або зі Спеціального/Транзитного рахунків та підписувати вказані платіжні документи у разі їх погодження.

8.6. Вживати заходів для забезпечення контролю за підготовкою Виконавцем Проекту фінансових звітів щодо використання наданих коштів Гранту та виконання цієї Угоди для їх зведення та направлення до Банку та/або Мінфіну, а також надання Виконавцем Проекту іншої інформації, яку Банк та/або Мінфін можуть вимагати в рамках реалізації Проекту за Частиною 2.1.

8.7. Вживати заходів для забезпечення контролю за підготовкою Виконавцем Проекту фінансових звітів відповідно до чинних правил та стандартів ведення бухгалтерського обліку і надання належним чином засвідчених копій звітів Банку та Мінфіну.

8.8. Забезпечувати контроль за цільовим використанням виділених коштів Гранту. У разі виявлення фактів нецільового використання наданих коштів Гранту Виконавцем Проекту, ініціювати призупинення або скасовувати надання коштів Гранту.

8.9. Забезпечувати моніторинг фінансування прийнятних витрат з коштів Гранту та, у разі виявлення фактів використання наданих коштів Гранту на цілі оборони, охорони або військові цілі, або для будь-яких виплат силам оборони, охорони або військовим силам, інформувати Мінфін та ініціювати призупинення або скасування надання коштів Гранту.

8.10. Інформувати Виконавця Проекту про внесення Банком будь-яких змін чи доповнень у Грантову угоду, якщо такі будуть внесені, та якщо вони безпосередньо впливатимуть на виконання Виконавцем Проекту своїх обов'язків за цією Угодою.

8.11. Інформувати Виконавця Проекту про зупинення, відновлення або скасування права доступу до коштів Гранту або анулювання частини належної до надання за цією Угодою суми коштів Гранту.

8.12. Забезпечувати здійснення аудиту документації, рахунків і фінансових відомостей, пов'язаних із виконанням цієї Угоди, та документації й рахунків за кожний фінансовий рік; такий аудит повинен здійснюватися згідно із стандартами, прийнятними для Банку, та аудиторами, прийнятними для Банку.

8.13. Забезпечувати контроль за веденням Виконавцем Проекту документації та рахунків, які відображають витрати, для покриття яких виділяються кошти Гранту на підставі звітів про цільове використання раніше витрачених коштів Гранту.

8.14. На письмові запити Мінфіну забезпечити надання інформації, пов'язаної з виконанням цієї Угоди, та вчасно інформувати Мінфін про причини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди досягненню цілей Грантової угоди та/або виконанню обов'язків Мінрозвитку та/або Виконавця Проекту за цією Угодою.

8.15. Вживати заходів для забезпечення надання Виконавцем Проекту звітності відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 153.

8.16. Забезпечити подання звітності до Секретаріату Кабінету Міністрів України відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 153.

8.17. Погоджувати з Мінфіном прийняття або внесення змін до своїх нормативно-правових актів, якщо такі акти або зміни до них матимуть вплив на реалізацію Проекту.

8.18. Забезпечувати оновлення за погодженням з Банком Плану закупівель за Проектом.

8.19. Не відступати та іншим чином не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

Стаття 9: Права Виконавця Проекту

9.1. Розпоряджатися наданими цільовими коштами Гранту в рамках цілей Грантової угоди з дотриманням вимог Грантової угоди та цієї Угоди.

9.2. За умови дотримання «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», від вересня 2023 року («Правила закупівель Світового банку»), Грантової угоди та законодавства України, вибирати контрагентів для контрактних відносин та укладати з ними угоди/контракти для цілей, передбачених Частиною 2.1. Проекту.

9.3. Запитувати у Мінфіну та Мінрозвитку інформацію, яка необхідна йому для виконання своїх обов'язків згідно з цією Угодою та Грантовою угодою.

9.4. Вчиняти всі інші дії, які Виконавець Проекту вважатиме за доцільне для досягнення цілей, передбачених Частиною 2.1. Проекту та які не суперечать положенням Грантової угоди, цієї Угоди та законодавства України.

9.5. Використовувати виділені кошти Гранту для покриття витрат, пов'язаних з оплатою податків, зборів в тому числі податку на додану вартість в рамках договорів, укладених для реалізації Проекту.

Стаття 10: Обов'язки Виконавця Проекту

10.1. Використовувати надані кошти Гранту з дотриманням умов Грантової угоди, виключно для фінансування витрат, передбачених Частиною 2.1. Проекту.

10.2. Впроваджувати заходи із дотриманням стандартів і методів згідно з Грантовою угодою та відповідно до законодавства України.

10.3. Забезпечувати цільове використання коштів Гранту, здійснювати реалізацію Проекту із усією можливою старанністю та ефективністю.

10.4. Забезпечити вжиття всіх дій та заходів, передбачених Грантовою угодою та необхідних або для досягнення цілей, передбачених Частиною 2.1. Проекту, а також не вживати і не дозволяти вживати жодних заходів, які можуть унеможливити або стати на перешкоді їх виконанню.

10.5. Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок коштів Гранту відповідно до «Правил закупівель Світового банку». Здійснювати відбір багатоквартирних будинків, для розроблення проектної документації на проведення капітального ремонту яких використовуються кошти Гранту, відповідно до Операційного посібника Проекту.

10.6. Забезпечити отримання та підтримання всіх необхідних ліцензій, дозволів чи погоджень, необхідних для реалізації цієї Угоди в рамках законодавства України.

10.7. Забезпечити достовірність та повноту всіх документів, які прикріплюються в електронному вигляді до заявки про переказ коштів з Рахунку Гранту.

10.8. Підтримувати функціонування системи управління фінансами, включаючи облікові документи та рахунки, а також готувати фінансові відомості у форматі, який є прийнятним для Банку, дозволяє відображати згідно із належною практикою бухгалтерського обліку операції, ресурси та видатки, пов'язані із реалізацією Проекту і який відповідає системі бюджетного обліку.

10.9. Надавати представникам Мінфіну, Мінрозвитку та/або залученим відповідно до законодавства аудиторам можливість ознайомлюватися з усією пов'язаною з реалізацією Проекту документацією та надсилати на їх можливі запити належним чином завірені копії такої документації.

10.10. Не використовувати надані кошти Гранту на цілі оборони, охорони або військові цілі, або для будь-яких виплат силам оборони, охорони або військовим силам.

10.11. Зберігати принаймні протягом п'яти років після проведення на замовлення Мінрозвитку аудиту Проекту за фінансовий рік, у якому було зроблено останній переказ коштів Гранту, всі документи (контракти, замовлення, рахунки-фактури, рахунки до сплати, розписки про сплату й інші документи), які підтверджують такі витрати.

10.12. Надавати Мінрозвитку усі звіти щодо реалізації Проекту відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 153.

10.13. Надавати Мінрозвитку усі звіти щодо реалізації Проекту відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 року № 70.

10.14. Протягом періоду впровадження Частини 2.1. Проекту подавати Мінрозвитку до кінця першого кварталу кожного року засвідчені копії фінансових звітів за відповідний фінансовий рік, а також, на вимогу Мінрозвитку або Банку, проводити аудит такої фінансової звітності, залучаючи незалежних аудиторів, які будуть прийнятними для Мінрозвитку та Банку, у відповідності до послідовно застосованих стандартів аудиту.

10.15. Надавати Мінфіну, Мінрозвитку та Банку усю необхідну інформацію, документи і звіти, які вони вимагатимуть у своїх запитах, пов'язаних із цією Угодою, та вчасно інформувати Мінфін, Мінрозвитку та Банк про будь-які події чи обставини, що перешкоджають або можуть завдати шкоди здійсненню Проекту.

10.16. Надавати представникам Мінрозвитку, Мінфіну та Банку безперешкодний доступ та можливість відвідувати будь-які об'єкти та майданчики, пов'язані з реалізацією Частини 2.1 Проекту та які мають відношення до цієї Угоди.

10.17. Не відступати та іншим чином не передавати своїх прав та обов'язків за цією Угодою третім особам.

10.18. Виконувати свої зобов'язання за цією Угодою відповідно до Грантової угоди; Операційного посібника Проекту; «Посібника із запобігання та боротьби із шахрайством і корупцією у проектах, що фінансуються за рахунок позик МБРР та кредитів і грантів Міжнародної асоціації розвитку» від 15 жовтня 2006 року, відредагованого у січні 2011 року та 1 липня 2016 року; Плану екологічних та соціальних зобов'язань Проекту та «Правил закупівель Світового банку».

Розділ IV. Відповідальність сторін

Стаття 11: Відповідальність сторін

11.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цією Угодою Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

Розділ V. Форс мажорні обставини

Стаття 12: Форс-мажор

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою та Угодою про грант, якщо невиконання зобов'язань відбулось внаслідок настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) — надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно

унеможлиблюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, які виникли після підписання цієї Угоди, і не було можливості уникнути або усунути такі обставини або їх наслідки.

12.2. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форсмажорні обставини, повинна повідомити про це інші Сторони протягом 20 (двадцяти) календарних днів після їх появи, підтверджуючи це відповідними документами, що видані Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

12.3. Несвоєчасність або відсутність повідомлення позбавляє Сторону, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, права посилаючись на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за цією Угодою та Грантовою угодою.

Розділ VI Інші умови

Стаття 13: Внесення змін та/або доповнень до Угоди

13.1. Внесення будь-яких доповнень та/або змін до цієї Угоди здійснюється за згодою Сторін шляхом належного підписання Сторонами додаткової угоди про внесення змін та/або доповнень, яка буде невід'ємною частиною цієї Угоди. Будь-які доповнення та/або зміни до цієї Угоди вимагають попереднього письмового погодження Банком.

13.2. На обґрунтовану вимогу будь-якої із Сторін ця Угода може бути переглянута у разі внесення доповнень та/або змін до Грантової угоди.

13.3. Якщо після підписання цієї Угоди (а) до Грантової угоди будуть внесені зміни або доповнення, та (б) між будь-яким положенням цієї Угоди та відповідно зміненими або доповненими положеннями Грантової угоди виникатиме невідповідність або суперечність, то до моменту внесення змін до цієї Угоди на виконання пункту 13.2 вище, положення цієї Угоди, яке не відповідає або суперечить відповідному положенню Грантової угоди, повинне тлумачитись та застосовуватися так, ніби Сторони внесли до цієї Угоди усі зміни або доповнення, необхідні для того, щоб воно відповідало та не суперечило Грантовій угоді.

Стаття 14: Набрання чинності та припинення Угоди

14.1. Угода набирає чинності з дня підписання уповноваженими представниками Сторін і припиняє свою дію з дня, наступного за днем, в якому Сторонами було виконано всі зобов'язання, передбачені цією Угодою.

14.2 Сторони не можуть розірвати Угоду до закінчення строку її дії, визначеного у статті 14.1, без отримання попередньої письмової згоди Банку.

Стаття 15: Вирішення спорів

15.1. Сторони цієї Угоди намагатимуться вжити всіх можливих заходів для урегулювання будь-яких спорів чи розбіжностей між ними, що виникають з положень Угоди або у зв'язку з нею, зокрема, але не виключно, щодо її тлумачення, виконання, порушення, припинення, розірвання чи недійсності, шляхом переговорів.

15.2. Якщо будь-який такий спір не може бути врегульований шляхом переговорів, він врегульовується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

Розділ VII. Прикінцеві положення

Стаття 16: Законодавство, яке застосовується

16.1. Ця Угода регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

Стаття 17: Форма повідомлень та інших документів

17.1. Будь-які повідомлення чи запити, пов'язані з цією Угодою складаються у письмовій формі та направляються на адреси Сторін та/або електронною поштою на адреси, вказані у розділі VIII цієї Угоди.

Стаття 18: Примірники Угоди

18.1. Угоду складено у трьох (3) оригінальних примірниках українською мовою, по одному (1) для кожної із Сторін. Усі примірники цієї Угоди мають однакову юридичну силу.

Розділ VIII. Адреси та реквізити Сторін

Мінфін:

Міністерство фінансів України,

Україна, 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2
адреса електронної пошти: infomf@minfin.gov.ua

Мінрозвитку:

Міністерство розвитку громад та територій України,

Україна, 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14
адреса електронної пошти: miu@mtu.gov.ua

Виконавець Проекту:

Запорізька міська рада,

Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради,

Україна, 69126, м. Запоріжжя, вулиця Незалежної України, 46-А
адреса електронної пошти: reseption.djkg@zp.gov.ua

НА ПОСВІДЧЕННЯ ЦЬОГО СТОРОНИ, діючи через своїх належним чином уповноважених представників, уклали цю Угоду «__» _____ року.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ Повноважний представник: Зикова О.І.	
МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД та ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ Повноважний представник: Козловська Н.В.	

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА**Департамент з управління житлово-
комунальним господарством****Запорізької міської ради**

Повноважний представник:

Чекер П.Г.

Секретар Запорізької міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО