

ПОРЯДОК

розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування

1. Порядок розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування встановлює єдиний механізм для визначення розміру компенсаційних виплат на покриття збитків від перевезення окремих категорій громадян, що мають право безоплатного проїзду згідно з чинним законодавством України.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-головний розпорядник).

3. До окремих категорій громадян, за які здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд відносяться:

особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій (Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту»);

діти з інвалідністю (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю) (Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

діти з багатодітних сімей (Закон України «Про охорону дитинства»);

особи постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС віднесені до 1 та 2 категорії (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

особи з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354»);

пенсіонери за віком (постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безоплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»).

4. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом здійснюються перевізникам, які уклали договір з управлінням з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради на надання послуг з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування та договір на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з головним розпорядником.

Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян електротранспортом здійснюються Запорізькому комунальному підприємству міського електричного транспорту «Запоріжелектротранс» по маршрутах відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.02.2017 №69 «Про затвердження реєстру трамвайних та тролейбусних маршрутів в місті Запоріжжі» (зі змінами) та після укладання договору на отримання компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян з головним розпорядником.

5. Компенсаційні виплати надаються виключно на транспортні засоби, у кількості фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг). На період дії воєнного стану в Україні компенсаційні виплати розраховуються відповідно до кількості фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг) або первинними документами водіїв у випадку підтвердження некоректної роботи системи GPS-моніторингу з об'єктивних причин.

6. Перевізникам, які здійснюють перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування, забороняється відмовляти в пільговому перевезенні, крім випадків, передбачених законом.

7. Компенсаційні виплати надаються для покриття збитків від перевезення пільгових категорій громадян на тролейбусах, трамваях та автобусах класів А, І, ІІ, ІІІ.

В розрахунках клас транспортних засобів має відповідати конкурсним умовам, умовам договору на надання послуг з перевезення пасажирів, фактичній відповідності транспортного засобу, який обслуговував маршрут.

8. Розрахункова сума компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян по кожному маршруту та марки транспортного засобу визначається за формулою:

$$P = K_p * M * X * T * K,$$

P - розрахункова сума компенсаційних виплат,

K_p - кількість фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг) (на період дії воєнного стану в Україні - кількість фактично виконаних рейсів за місяць за даними оператора (система GPS-моніторинг) або первинними документами водіїв у випадку підтвердження некоректної роботи системи GPS-моніторингу з об'єктивних причин);

M - кількість місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу;

X - відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі (5% від кількості місць відповідно до технічної характеристики транспортного засобу);

T - тариф на послуги з перевезення пасажирів;

K – нормувальний множник, який визначається в залежності від середньої довжини рейсу на окремих маршрутах за формулою:

$$K = \frac{L'}{L_{сер}}$$

де L' – середня довжина рейсу на маршруті, км;

Лсер – середня довжина рейсу на мережі маршрутів, розрахована для множини автобусних, трамвайних та тролейбусних маршрутів, відповідно до паспорту маршруту.

9. Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за місяць оформлюються за формою згідно додатку та надаються перевізниками з супроводжуючим листом до управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради до 10 числа місяця, наступного за звітним.

10. Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради:

10.1. Перевіряє надані перевізниками показники для розрахунку компенсаційних виплат та передає головному розпоряднику до 15 числа місяця, наступного за звітним.

10.2. Щомісячно проводить вибірккову перевірку по кожному перевізнику щодо повної відповідності показників, врахованих в розрахунках компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

11. До 17-го числа місяця, що настає за звітним, головний розпорядник надає до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради заявку на фінансування в межах асигнувань, затверджених на відповідну мету.

12. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради перераховує кошти на рахунок головного розпорядника.

13. Головний розпорядник в установленому порядку перераховує кошти на рахунки перевізників.

14. Відповідальність за правильність та обґрунтованість поданих розрахунків компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян покладається на перевізників в особі керівника та відповідальної особи, яка здійснювала дані розрахунки.

15. Компенсаційні виплати перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міських маршрутах загального користування здійснюються в межах планових призначень.

У разі, коли розрахунки перевищують планові призначення, фінансування проводиться пропорційно наданим розрахункам всіх перевізників в межах помісячних асигнувань.

16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

17. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток
до Порядку розрахунку компенсаційних
виплат за пільговий проїзд окремих
категорій громадян на міських маршрутах
загального користування

Показники для розрахунку компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
_____ за _____ року

(найменування Перевізника)

№ п/п	Марка транспортного засобу	Державний номер	Клас	Кількість фактично виконаних рейсів, (Кр)	Кількість місць, (М)	Тариф, (Т), грн.	Нормувальний множник, (К)	Сума компенсаційних виплат, грн. $9=5*6* X*7*8$
1	2	3	4	5	6	7	8	
МАРШРУТ №								
1								
2...								
МАРШРУТ №								
1								
2...								
ВСЬОГО								

X- відсотковий показник компенсаційних місць в транспортному засобі

Перевізник (керівник) (підпис) ініціали, прізвище

Відповідальна особа перевізника (підпис) ініціали, прізвище
М.П.

ПОГОДЖЕНО

Спеціаліст управління з питань
транспортного забезпечення та зв'язку міської ради (підпис) ініціали, прізвище

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОРЯДОК

використання коштів для надання грошової допомоги на тимчасове
проживання внутрішньо переміщеним особам

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів бюджету міста для надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на тимчасове проживання (далі – Порядок).

2. Кошти використовуються для надання грошової допомоги на тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам у містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул. Стешенка, 18, які отримали статус згідно законодавства (далі-грошова допомога) та взяті на облік в Департаменті соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент).

3. Надання грошової допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів КП «Запоріжжремсервіс» (далі - Заклад) з розрахунку фактичної вартості проживання однієї особи на добу (без урахування вартості комунальних послуг) на підставі особистої заяви внутрішньо переміщеної особи згідно з додатком 1.

4. Визначення права на отримання грошової допомоги здійснюється комісією, що створена при Департаменті (далі – Комісія). Склад Комісії затверджується наказом директора Департаменту.

5. Заклад до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає до Департаменту реєстр фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 2 до цього Порядку та калькуляцію витрат у довільній формі.

6. Департамент:

6.1. укладає договір з Закладом;

6.2. щомісяця складає акт звіряння з Закладом;

6.3. щомісяця, до 12 числа готує реєстр витрат, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, згідно додатку 3 до цього Порядку;

6.4. після отримання фінансування перераховує кошти Закладу відповідно до укладеного договору.

7. Відповідальність за правильність розрахунків щодо фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб, покладається на Заклад в особі керівника та посадової особи, що проводила такий розрахунок.

8. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про надання грошової допомоги, а також відкриття рахунків, реєстрація, введення обліку зобов'язань в Державній казначейській службі України та проведення

операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток 1
до Порядку використання коштів для
надання грошової допомоги на
тимчасове проживання внутрішньо
переміщеним особам

Керівникові _____
(найменування органу соціального
захисту населення)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу на тимчасове проживання в містечку модульного типу (транзитне містечко), розташованого по вул.Стешенка, 18.

з _____ року наступним особам:

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

3. Грошову допомогу прошу перерахувати КП «Запоріжремсервіс».

Оформлення грошової допомоги на дітей здійснюється одним із батьків.

Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації особи, тимчасове посвідчення або інші документи, що підтверджують особу громадянина України; копії свідоцтва про народження дітей, або інші документи, що підтверджують особу громадянина України, які додаються на _____ арк.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ року. _____
(дата) (ПІБ заявника)

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток 2
до Порядку використання коштів для
надання грошової допомоги на
тимчасове проживання внутрішньо
переміщеним особам

РЕЄСТР
фактично нарахованих сум, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо
переміщених осіб

(назва Закладу)

Прізвище, ім'я, по батькові внутрішньо переміщених осіб	Термін тимчасового перебування (з ... по ...)	Кількість днів перебуван ня	Вартість перебування однієї особи на добу	Сума, що підлягає перерахуванню, грн.
1	2	3	4	5

Керівник Закладу

(підпис, ПІБ)

Відповідальна особа

(підпис, ПІБ)

Дата _____

МП

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Додаток 3
до Порядку використання коштів для
надання грошової допомоги на
тимчасове проживання внутрішньо
переміщеним особам

РЕЄСТР

витрат, пов'язаних з тимчасовим проживанням внутрішньо переміщених осіб

(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)

Повна назва Закладу	Адреса Закладу	Кількість людино-днів перебування	Сума витрат, грн.
1	2	3	4

Керівник

(підпис, ПІБ)

Дата _____

М.П

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО