



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.12.2025

м. Запоріжжя

№ 1016

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

22.12.2025 № 1016

Про організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2026 році на території Запорізької міської територіальної громади

Керуючись статтями 31¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Порядком виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.03.2013 року № 474/05, з метою забезпечення відбування особами адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік комунальних підприємств Запорізької міської ради, на яких порушники у вигляді суспільно корисних робіт у 2026 році на території Запорізької міської територіальної громади, відбуватимуть адміністративне стягнення (додається).

2. Затвердити види суспільно корисних робіт для правопорушників, які відбуватимуть адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2026 році на території Запорізької міської територіальної громади (додається).

3. Затвердити Порядок організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додається).

4. Керівникам комунальних підприємств, зазначених у додатку до цього рішення забезпечувати організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт відповідно до Порядку організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

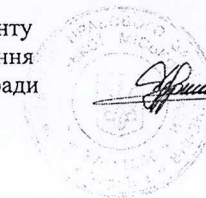
Регіна ХАРЧЕНКО

Перелік

комунальних підприємств Запорізької міської ради, на яких порушники у вигляді суспільно корисних робіт у 2026 році на території Запорізької міської територіальної громади відбуватимуть адміністративне стягнення

№ з/п	Назва підприємства
1.	Комунальне ремонтно-будівельне підприємство «Зеленбуд»
2.	Комунальне підприємство «Титан»
3.	Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло»

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради



Дмитро ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

22.12.2025 № 1016

Види

суспільно корисних робіт для правопорушників, які відбуватимуть адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2026 році на території Запорізької міської територіальної громади

№ з/п	Вид суспільно корисних робіт
1.	Прибирання скверів, парків від сміття та побутових відходів
2.	Згрібання та навантаження сміття, побутових відходів на сміттевози, тракторні причеми
3.	Очищення доріжок у парках та скверах від снігу та їх посипання протиожезедними сумішами
4.	Видалення реклами на стовпах, демонтаж незаконних рекламних конструкцій – вивісок у парках, скверах, пляжах
5.	Підсобні роботи та інші види трудової участі, які відповідають професії прибиральник території
6.	Замітання доріжок, очистка урн від сміття
7.	Згрібання та замітання скошеної трави та опалого листя у скверах та на зелених зонах
8.	Збір випадкового сміття
9.	Прибирання закріплених територій від будівельних відходів, сміття, зрізаного гілля та їх навантажування та розвантажування
10.	Очищення об'єктів благоустрою, опор мереж зовнішнього освітлення від несанкціонованої реклами, оголошень, бруду тощо

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради

Дмитро ГРИГОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

22.12.2025 № 1016

Порядок

організації відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

1. Цей Порядок визначає механізм відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт. Суспільно корисні роботи є видом оплачуваних робіт, які організовуються для реалізації державної політики захисту прав та інтересів дітей на їх належне утримання та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів, які полягають у виконанні особою, що вчинила адміністративне правопорушення, оплачуваних робіт, за виконання яких порушнику нараховується плата за виконану ним роботу.

2. Порядок розроблений відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт».

3. Суспільно корисні роботи полягають у виконанні особою, яка вчинила адміністративне правопорушення, оплачуваних робіт, вид яких визначає виконавчий комітет.

4. Комунальні підприємства залучають осіб, які відпрацьовують призначені судом стягнення у вигляді суспільно корисних робіт, до виконання робіт, які не віднесені до важких робіт, робіт із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі та проходженні спеціального навчання і щорічної перевірки знань з охорони праці та обов'язкових медичних оглядів, а також в межах граничних норм їх виконання.

5. Підставою для видання наказу про початок відбування порушником суспільно корисних робіт є направлення уповноваженого органу з питань пробації, виданого на підставі постанови суду, яка набрала законної сили, на один з об'єктів, визначених рішенням виконавчого комітету.

6. Керівник комунального підприємства видає наказ про початок відбування порушником суспільно корисних робіт (додаток 1). У наказі зазначаються відомості про закріплення за порушником відповідальної особи, ознайомлення порушника із правилами техніки безпеки при виконанні робіт. На строк суспільно корисних робіт керівник підприємства складає графік виходу на

роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 2), у якому зазначаються час та місце відбування цих робіт.

7. Витяг з наказу та графік завіряються підписом керівника та печаткою підприємства і не пізніше наступного дня надсилаються до уповноваженого органу з питань пробації.

8. Комунальне підприємство заповнює табель виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт (додаток 3), копія якого щомісяця надсилається до уповноваженого органу з питань пробації протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт.

9. Строк стягнення у вигляді суспільно корисних робіт обчислюється в годинах, протягом яких порушник повинен виконував визначену суспільно корисну працю.

10. Суспільно корисні роботи виконуються не більше восьми годин на день, неповнолітніми — двох годин на день.

11. За потреби уповноважений орган з питань пробації має право проводити перевірку за місцем відбування порушником стягнення, за результатами якої складається акт перевірки відбування порушником адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у двох примірниках, один з яких залишається на підприємстві.

12. На комунальне підприємство за місцем відбування порушником суспільно корисних робіт покладаються:

- контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;
- своєчасне повідомлення уповноваженого органу з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт;
- ведення обліку та інформування уповноваженого органу з питань пробації про кількість відпрацьованих порушником годин;
- нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

13. Під ухиленням особи від відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт у цьому Порядку слід розуміти неприбуття порушника до місця виконання суспільно корисних робіт (підприємства, установи, організації) протягом двох днів з дати, визначеної у направленні уповноваженого органу з питань пробації, без поважних причин, невихід на суспільно корисні роботи або відмова від виконання роботи, види якої визначені рішенням виконавчого комітету, більше двох разів протягом місяця без поважних причин, а також поява на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

Поважними причинами є хвороба особи та інші документально підтверджені обставини, що фактично позбавляють можливості порушника прибути для відпрацювання суспільно корисних робіт.

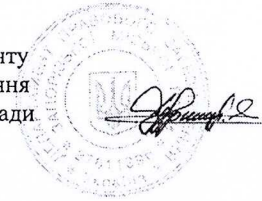
Ухилення від суспільно корисних робіт фіксуються актом, у якому зазначається вид ухилення від виконання суспільно корисних робіт та наявність чи відсутність поважних причин. Акт засвідчується відповідальною особою

підприємства, за якою закріплено порушника та двома іншими робітниками комунального підприємства.

14. Оплата робіт порушнику за виконання суспільно корисних робіт здійснюється погодинно за фактично відпрацьований час у розмірі не меншому, ніж встановлений законом мінімальний розмір оплати праці.

15. Фінансування організації суспільно корисних робіт здійснюється за рахунок коштів комунальних підприємств, у тому числі коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади, передбачених на реалізацію заходів міських цільових програм, по яких підприємства визначено одержувачами бюджетних коштів.

Директор департаменту
правового забезпечення
Запорізької міської ради.



Дмитро ГРИГОРЕНКО

Додаток 1
до Порядку організації відбування
порушниками адміністративного
стягнення у вигляді суспільно
корисних робіт

НАКАЗ

_____20

м. Запоріжжя

№ _____

Про відбування суспільно корисних робіт (ПІБ порушника)

Керуючись статтею 325³ Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказом Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт» та рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від ____№____ «Про організацію відбування порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт у 2026/2027 роках на територій Запорізької міської територіальної громади», на підставі повідомлення філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області від _____20____ №_____ для відбування суспільно корисних робіт, у зв'язку з застосуванням адміністративного стягнення

НАКАЗУЮ:

1. Направити (власне ім'я, прізвище) для відбування адміністративного стягнення у вигляді суспільно корисних робіт до _____ (служба, відділ).

2. Затвердити графік виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт в кількості _____ годин з _____20____р.

3. Для здійснення контролю за виконанням порушником призначених йому робіт закріпити за ним відповідальну особу _____ (посада, власне ім'я, прізвище).

4. Відповідальній особі (власне ім'я та прізвище):

4.1. Перед допуском до виконання робіт ознайомити _____ (власне ім'я, прізвище) із правилами техніки безпеки при виконанні робіт;

4.2. Забезпечити _____ (власне ім'я, прізвище) необхідним робочим інструментом, пристосуваннями, засобами індивідуального захисту;

4.3. Вести щоденно табель виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт відповідно до затвердженого графіку виходу на роботу, та щомісячно направляти його в кадрову службу підприємства;

4.4. Щоденно повідомляти кадрову службу підприємства про вихід або про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт.

5. _____ (посада, власне ім'я, прізвище працівника кадрової служби).

5.1. Не пізніше наступного дня надіслати до уповноваженого органу з питань пробації підписані та затверджені печаткою копію наказу та графіку.

5.2. Щомісяця, протягом відбуття порушником суспільно корисних робіт, надсилати до уповноваженого органу з питань пробації копію табелю виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт.

5.3. Своєчасно повідомляти уповноважений орган з питань пробації про ухилення порушника від відбування суспільно корисних робіт або порушення трудової дисципліни або громадського порядку.

6. _____ (посада, власне ім'я, прізвище працівника бухгалтерської служби) здійснювати нарахування плати за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

7. Попередити відповідальних осіб за виконання цього наказу про наслідки невиконання підприємством обов'язків, передбачених статтею 325³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____ (посада, власне ім'я, прізвище).

Підстава: направлення філії Державної установи «Центр пробації» в Запорізькій області від _____20____ №_____.

Директор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

З графіком роботи,
інструктажем з охорони праці
та цим наказом ознайомлений

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку організації відбування
порушниками адміністративного
стягнення у вигляді суспільно
корисних робіт

Місце для штампа

ГРАФІК
виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення
у вигляді суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____
Період роботи: з _____ до _____ 20__ р.

Число, місяць, рік	Кількість годин за графіком	Години праці	Об'єкти	Види робіт
1	2	3	4	5
		до _____		

Відповідальна особа _____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та прізвище)

Керівник підприємства _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

(посада, підписування уповноваженого органу з питань професії)

_____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Порядку організації відбування
порушниками адміністративного
стягнення у вигляді суспільно
корисних робіт

Місце для штампа

ТАБЕЛЬ

виходу на роботу особи, до якої застосовано адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних робіт

Прізвище, ім'я, по батькові особи _____
Місяць виходу на роботу _____ 20__ р.
Найменування підприємства _____

Дні місяця	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Усього за місяць
Кількість годин за графіком																																
Фактично відпрацьовано																																

7

Відповідальна особа _____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та прізвище)

Керівник підприємства _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я та прізвище)

М.П. _____ 20__ р.