



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13.01.2026

м. Запоріжжя

№ 17

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради від 27.05.2025 № 412
«Про утворення Місцевої
інвестиційної ради»

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради» (зі змінами), наказом Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 № 352 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)» та у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.05.2025 № 412 «Про утворення Місцевої інвестиційної ради», а саме:

1.1. Викласти Склад Місцевої інвестиційної ради у новій редакції (додається);

1.2. Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Регіну ХАРЧЕНКО.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

13.01.2026

№ 17

СКЛАД

Місцевої інвестиційної ради

Міський голова (особа, на яку покладено виконання обов'язків міського голови), голова Місцевої інвестиційної ради.

Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Місцевої інвестиційної ради.

Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

Директор департаменту економічного розвитку міської ради.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.

Представник департаменту економічного розвитку міської ради, секретар Місцевої інвестиційної ради.

Директор департаменту економічного
розвитку міської ради



Наталія НОВАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

13.01.2026 № 17

**ПОЛОЖЕННЯ
про Місцеву інвестиційну раду****Загальні положення**

1. Місцева інвестиційна рада (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Запорізької міської ради, рішеннями Запорізької міської ради та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів Запорізької міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

розгляд галузевих (секторальних) стратегій (програм розвитку), пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Запорізької міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

подає виконавчому комітету Запорізької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації);

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади та Єдиний проектний портфель публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації Комісії з питань розподілу публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади.

Права ради

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Запорізької міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Запорізької міської ради, депутатів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

Раду очолює голова.

Функції голови Ради:

здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

затверджує порядок денний та веде засідання Ради;

приймає рішення з оперативних питань діяльності Ради;

приймає рішення про час і місце проведення засідання Ради;
затверджує рішення Ради.

Голова Ради має заступників. У разі відсутності голови заступник виконує його функції.

Секретарем Ради є представник департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради.

Функції секретаря Ради:

здійснює організаційні заходи, пов'язані з підготовкою засідань Ради;
доводить до членів Ради порядок денний засідань;
інформує членів Ради про час і місце проведення засідань;
веде протокол засідань Ради.

9. Член Ради має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці;

брати участь в ухваленні пропозицій (рекомендацій) Ради шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку щодо пропозицій (рекомендацій) як додаток до протоколу засідання Ради, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Ради;

надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

10. Член Ради зобов'язаний:

брати участь у роботі Ради особисто без права делегування своїх повноважень щодо участі в засіданнях Ради та права голосу на таких засіданнях іншій особі, у тому числі іншому члену Ради;

виконувати доручення голови Ради в межах, передбачених цим Положенням.

11. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу онлайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступники голови можуть ініціювати проведення засідання Ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за три днів до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за два дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчим органам Запорізької міської ради. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради, проєкт якого вносить виконавчий орган міської ради відповідно до своїх повноважень.

14. Організаційно-технічне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності засідань Ради здійснює департамент економічного розвитку міської ради.

Директор департаменту економічного розвитку міської ради



Наталія НОВАК