



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2026

м. Запоріжжя

№ 53

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 31.01.2025 № 46 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 34 у редакції від 17.12.2025, виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 31.01.2025 № 46, затвердивши його у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

27.01.2026 № 53

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста
Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає механізм, порядок та умови надання деяких видів адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя та особам, які опинились у складних життєвих обставинах (далі – Положення), у межах реалізації Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 34 у редакції від 17.12.2025, (далі – Програма) за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

1.2. Адресна матеріальна допомога надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради одноразово – один раз протягом календарного року для вирішення складних життєвих обставин.

Адресна матеріальна допомога надається у грошовому та натуральному вигляді (продуктовий набір).

1.3. Право на отримання адресної допомоги мають мешканці міста Запоріжжя (особи, місце проживання (перебування) яких зареєстровано у місті Запоріжжі та які фактично проживають на території міста Запоріжжя); особи, які не є мешканцями міста Запоріжжя, але потрапили у складні життєві обставини на території міста Запоріжжя (бездомні особи, особи, звільнені з місць позбавлення волі та особи, які постраждали від домашнього насильства).

1.4. Види адресної матеріальної допомоги:

адресна грошова допомога;

адресна матеріальна допомога громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями;

екстрена матеріальна допомога громадянам, які потребують невідкладної натуральної або грошової допомоги;

допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 (зі змінами);

адресна матеріальна допомога до святкових, знаменних та пам'ятних дат.

1.5. Для розгляду питань надання адресної матеріальної допомоги, окрім допомоги на поховання та у випадках надання екстреної матеріальної допомоги громадянам негайно, створюється комісія. Положення про комісію по розгляду питань щодо надання матеріальної допомоги та склад комісії по розгляду питань щодо надання матеріальної допомоги затверджується наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Комісія).

1.6. Рішення Комісії про надання адресної матеріальної допомоги або відмову в наданні адресної матеріальної допомоги оформлюються протоколом, який затверджується наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради. Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради про надання адресної матеріальної допомоги є підставою для виплати адресної матеріальної допомоги заявникам.

1.7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи або поштовими грошовими переказами.

1.8. Підставою для розгляду питання надання адресної матеріальної допомоги є заява громадянина, яка подається особисто до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

1.9. Заява громадянина про надання адресної матеріальної допомоги розглядається протягом одного місяця з дня її надходження. Якщо в цей строк вирішити питання неможливо, термін розгляду заяви може бути подовжено, про що доводиться до відома особи у зручний для нього спосіб, що зазначається особою в заяві (письмово; вручається особисто; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку). При цьому загальний термін розгляду заяви не може перевищувати сорока п'яти днів.

1.10. Про результати прийнятого рішення заявнику готується письмове повідомлення про надання або відмову в наданні адресної матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, яке заявник може отримати у вибраний ним спосіб (особисто у відділі прийому громадян відповідного району управління соціальної підтримки населення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

2. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Адресна грошова допомога надається мешканцям міста на прожиття або лікування.

2.2. Адресна грошова допомога надається у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за 3 місяці, які передували зверненню за допомогою, не перевищує 1,5 розміру встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

Адресна грошова допомога надається сім'ї (до складу сім'ї входять особи, які перебувають у шлюбі, та їхні неповнолітні діти (незалежно від спільного проживання); будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки) або самотньому громадянину.

2.3. Підставою для розгляду питання про надання адресної грошової допомоги є заява громадянина про надання адресної матеріальної допомоги за формою згідно з додатком 1, відомості про особу за формою згідно з додатком 3, яка звернулася за наданням адресної матеріальної допомоги, та такі документи:

2.3.1. Копія паспорту громадянина України (ID-картка)/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання заявника (за пред'явленням оригіналу).

2.3.2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки.

2.3.3. Витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника або довідка, видана власнику (співвласникам) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі.

2.3.4. Довідки про доходи заявника та членів його сім'ї не менш ніж за 3 попередні поданням заяви місяці (пенсія, державна соціальна допомога; заробітна плата в розмірі, що залишається після сплати усіх податків та зборів; грошове забезпечення військовослужбовців; допомога по безробіттю, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування; інші доходи), видані відповідними установами або отримані громадянином через особистий кабінет вебпорталу електронних послуг та засвідчені його особистим підписом.

2.3.5. Довідка з центру зайнятості, копія трудової книжки (за наявністю), відомості про доходи не менш ніж за 3 попередні поданням заяви місяці з податкової інспекції заявника та членів його родини, які не працюють але є особами працездатного віку (окрім осіб з інвалідністю I-II груп) (у разі потреби).

2.3.6. Документи, що підтверджують не проживання члена (членів) сім'ї заявника за його адресою (окрім дружини/чоловіка та їх неповнолітніх дітей) (у разі потреби).

2.3.7. Копія довідки про призначення групи інвалідності та інші документи, що встановлюють пільговий статус (у разі потреби).

2.3.8. Документи або їх копії, що підтверджують лікування (медичні документи з закладів охорони здоров'я щодо амбулаторного лікування,

стаціонарного лікування тощо) (у разі допомоги на лікування, окрім осіб, яким виповнилося 80 та більше років; осіб з інвалідністю I групи).

2.3.9. Довідка з реквізитами особового рахунку заявника, відкритого в банківській установі.

2.4. Під час обчислення середньомісячного сукупного доходу не враховуються доходи:

частина допомоги при народженні/усиновленні дитини, виплата якої проводиться одноразово;

суми сплачених особою аліментів (за умови документального підтвердження фактичної сплати);

суми отриманих аліментів;

сума житлової субсидії та пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу;

допомога благодійних організацій.

2.5. Розмір адресної грошової допомоги визначається індивідуально в кожному конкретному випадку Комісією.

2.6. Розмір адресної грошової допомоги не повинен перевищувати 2 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ ЖИТЛОВИХ, ІНШИХ ПРОБЛЕМ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ПОЖЕЖЕЮ ТА ІНШИМИ ЕКСТРЕМАЛЬНИМИ СИТУАЦІЯМИ

3.1. Адресна матеріальна допомога громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями, до яких відносяться надзвичайні ситуації техногенного характеру (наслідки катастроф, пожеж, раптове руйнування будівель), що не пов'язані з наслідками ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією Російської Федерації або природного характеру (землетруси, повені, бурі, природні пожежі).

3.2. Адресна матеріальна допомога для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями надається без урахування доходів незалежно від отримання інших видів адресної матеріальної допомоги.

3.3. Підставою для розгляду питання про надання адресної матеріальної допомоги для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями є заява за формою згідно з додатком 1 до Положення, відомості про особу за формою згідно з додатком 3, яка звернулася за наданням адресної матеріальної допомоги, та такі документи:

3.3.1. Копія паспорту громадянина України (ID-картка)/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання заявника (за

пред'явленням оригіналу).

3.3.2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки.

3.3.3. Витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника або довідка, видана власнику (співвласникам) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі.

3.3.4. Оригінал або копія акту про пожежу, що сталась тощо, або документи, які підтверджують іншу екстремальну ситуацію.

3.3.5. Довідка з реквізитами особового рахунку заявника, відкритого в банківській установі.

3.4. Розмір адресної матеріальної допомоги громадянам для вирішення житлових, інших проблем, пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями не повинен перевищувати 10 розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та визначається індивідуально в кожному конкретному випадку Комісією.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ У НАДАННІ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ЗА РІШЕННЯМ КОМІСІЇ

4.1. Підставами для відмови у наданні адресної матеріальної допомоги за рішенням Комісії є такі:

відсутність зареєстрованого місця проживання (перебування) заявника у м. Запоріжжя;

не проживання заявника у м. Запоріжжя;

заявник або один з членів родини вже отримав адресну грошову допомогу або матеріальну допомогу тяжкохворим громадянам міста Запоріжжя, що потребують лікування, яке дорого коштує у поточному році, окрім членів родини з числа Захисників України, які постраждали під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, які отримали матеріальну допомогу на дороговартісне лікування в рамках Міської комплексної програми «Ветеранська політика Запорізької міської територіальної громади на 2025-2027 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 13 (зі змінами);

перевищення середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за 3 місяці, які передували зверненню за допомогою, який зазначений в пункті 2.2. цього Положення;

відсутність інформації про кількість зареєстрованих/задекларованих осіб за адресою заявника на підставі інформації відповідно до пункту 8.4. цього Положення;

з'ясовано, що сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;

заявником навмисно надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання адресної матеріальної допомоги;

подання неповного пакету документів, що визначені пунктом 2.3. або пунктом 3.3. цього Положення.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ДЛЯ НАДАННЯ ЕКСТРЕНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ НЕВІДКЛАДНОЇ НАТУРАЛЬНОЇ АБО ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Екстрена матеріальна допомога може надаватися бездомним особам, особам, звільненим з місць позбавлення волі, особам, які постраждали від домашнього насильства, іншим громадянам, які потрапили у скрутну ситуацію і потребують негайної допомоги, без урахування доходів та без наявності документів заявника (у разі їх відсутності) на підставі заяви в довільній формі до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради незалежно від отримання інших видів адресної матеріальної допомоги.

5.2. До заяви для призначення екстреної матеріальної допомоги надаються:

5.2.1. Копія паспорту громадянина України (ID-картка)/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання заявника (за наявністю).

5.2.2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки (за наявністю).

5.2.3. Витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника або довідка, видана власнику (співвласникам) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі (за наявністю).

5.2.4. У разі коли заявник – бездомна особа, надається лист Запорізького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) про визначення потреби в наданні матеріальної допомоги.

5.2.5. У разі коли заявник – особа, звільнена з місць позбавлення волі, або особа, яка постраждала від домашнього насильства, надається лист Запорізького міського центру соціальних служб про визначення потреби в наданні матеріальної допомоги.

5.2.6. У разі коли заявник – особа, яка потрапила у скрутну ситуацію, надаються документи, що підтверджують чинники, що зумовили цю ситуацію (шкода завдана крадіжкою документів або коштів для існування, інвалідність, хвороба, малозабезпеченість особи, безробіття, похилий вік).

5.3. У разі потреби надання екстреної матеріальної допомоги негайно, рішення про її надання може прийматися директором Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, його першим заступником або начальником управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Екстрена матеріальна допомога надається через Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на підставі листа Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради на ім'я її керівника із зазначенням рішення про надання екстреної матеріальної допомоги.

Лист Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради надається особисто заявнику для отримання виділеної екстреної матеріальної допомоги в Запорізькому міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

5.4. Екстрена матеріальна допомога надається у грошовому та натуральному вигляді (продуктовий набір). Розмір екстреної матеріальної допомоги у грошовому вигляді не може перевищувати 1000 гривень.

5.5. Екстрена матеріальна допомога не надається за умови не подання необхідних документів, що зазначені в пункті 5.2. цього Положення, про що доводиться до відома заявника негайно у зручний для нього спосіб (особисто, письмово, з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку).

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ДЛЯ НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛОЇ ОСОБИ З ЧИСЛА ТИХ, ЩО ЗАЗНАЧЕНІ У ПОРЯДКУ НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВИКОНАВЦЮ ВОЛЕВИЯВЛЕННЯ ПОМЕРЛОГО АБО ОСОБИ, ЯКА ЗОБОВ'ЯЗАЛАСЯ ПОХОВАТИ ПОМЕРЛОГО, ЗАТВЕРДЖЕНОМУ ПОСТАНОВОЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 31.01.2007 № 99 (зі змінами)

6.1. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (зі змінами) (далі – Порядок), надається, протягом шести місяців після смерті особи, якщо на день смерті місце її проживання було у м. Запоріжжя.

Для отримання допомоги на поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, звертається до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради з заявою та такими документами:

копія паспорту громадянина України (ID-картка)/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання заявника (за пред'явленням оригіналу);

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або документ, який підтверджує факт смерті;

копія свідоцтва про смерть померлої особи (за пред'явленням оригіналу);

довідка (витяг, акт тощо) з останнього місця проживання померлої особи, отримана з реєстру територіальної громади м. Запоріжжя, органу самоорганізації населення, інших організацій, установ, що підтверджують зазначену інформацію, завірені печаткою;

довідки, які посвідчують належність померлого до категорії осіб, що зазначені у пункті 1 Порядку, затверджені наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;

розрахунково-грошові документи, що підтверджують факт здійснення оплати за поховання (у разі потреби);

довідка з реквізитами особового рахунку заявника, відкритого в банківській установі.

6.2. Розмір допомоги на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку – 1,5 розміру встановленого законом на 01 січня відповідного року прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та затверджений рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.3. За умови надання повного пакету документів, зазначених в пункті 6.1. цього Положення готується наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради про надання матеріальної допомоги, що є підставою для виплати матеріальної допомоги заявнику.

6.4. У разі, коли заявником не додані до заяви необхідні документи, зазначені в пункті 6.1. цього Положення, про це доводиться до відома заявника невідкладно. Про час та спосіб доведення до відома заявника інформації про необхідні документи фіксується відповідальним за розгляд заяви спеціалістом у матеріалах справи.

Якщо, у терміни розгляду заяви, згідно з пунктом 1.9. цього Положення, заявником не надані необхідні документи, що зазначені в пункті 6.1. цього Положення допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у Порядку, не надається, про що доводиться до відома особи у зручний для нього спосіб, зазначений особою в заяві (письмово; вручається особисто; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ДО СВЯТКОВИХ, ЗНАМЕННИХ ТА ПАМ'ЯТНИХ ДАТ

7.1. Адресна матеріальна допомога до святкових, знаменних та пам'ятних дат (пам'ятні дати, ювілейні дати, річниці, державні свята, інші дні проголошені Генеральною Асамблеєю ООН) надається громадянам без урахування доходів за клопотаннями установ, закладів, організацій або фондів, які опікуються проблемами цих громадян, до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

7.2. Адресна матеріальна допомога до святкових, знаменних та пам'ятних дат надається у грошовому вигляді, розмір якої не повинен перевищувати 1000 гривень.

7.3. Механізм проведення заходів до святкових, знаменних та пам'ятних дат визначається наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. За достовірність інформації, що міститься в заяві та наданих документах, відповідає особа, яка звернулася за матеріальною допомогою.

8.2. У разі смерті заявника після прийняття рішення про надання йому адресної грошової допомоги, допомогу має право отримати близький родич заявника на підставі заяви до Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, копії свідоцтва про смерть заявника та документів, що підтверджують родинний зв'язок першого ступеню споріднення.

8.3. За відсутністю можливості у заявника надати необхідні документи про доходи та про реєстрацію місця проживання, Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради може звернутися до організацій та установ міста, виконавчих органів Запорізької міської ради за отриманням відповідної інформації.

8.4. Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради має право звертатися за отриманням інформації про кількість зареєстрованих/задекларованих осіб за адресою заявника до департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради.

8.5. Персональні дані осіб, які звернулися за адресною матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Перший заступник директора
Департаменту соціального захисту
населення Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про порядок
надання адресної матеріальної
допомоги громадянам міста
Запоріжжя

Департамент соціального захисту населення
Запорізької міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(літльова категорія – особа з інвалідністю; пенсіонер; родина, яка виховує дітей з інвалідністю; одинока мати; багатодітна родина; військовослужбовець; член сім'ї загиблого ветерана війни, інші)

(адреса місця реєстрації, індекс, район міста)

(адреса місця проживання, індекс, район міста)

(контактний телефон, адреса електронної пошти, вид месенджера)

Заява про надання адресної матеріальної допомоги

Прошу надати адресну матеріальну допомогу у зв'язку зі складними життєвими обставинами на

прожиття	
лікування	
для вирішення житлових проблем пов'язаних з пожежею та іншими екстремальними ситуаціями	

Відповідь на заяву прошу надати:

бажаний спосіб отримання відповіді (необхідно підкреслити)

- особисто
- на адресу електронної пошти
- інші засоби телекомунікаційного зв'язку.

число, місяць, рік

підпис

Додаток 2
до Положення про порядок
надання адресної матеріальної
допомоги громадянам міста
Запоріжжя

ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ /
ПРО ВІДМОВУ У НАДАННІ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Гр. _____

Адреса проживання:

м. _____ район _____ індекс _____

вул./пр. _____ буд. _____ кв. _____

НАДАНО адресну матеріальну допомогу

у розмірі _____ грн

ВІДМОВЛЕНО в наданні адресної матеріальної допомоги у зв'язку з _____

на підставі протоколу засідання комісії по розгляду питань щодо надання матеріальної допомоги, затвердженим наказом ДСЗН ЗМР від _____ № _____ згідно з Положенням про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя, затвердженим рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від _____ № _____

Спосіб виплати:

Через банківську установу ☐

Через поштове відділення 69 _____ ☐

У разі незгоди з прийнятим рішенням, Ви маєте право на оскарження у порядку, встановленому чинним законодавством.

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради

Додаток 3
до Положення про порядок
надання адресної матеріальної
допомоги громадянам міста
Запоріжжя

ВІДОМОСТІ
про особу, яка звернулася за наданням адресної матеріальної допомоги

1. _____ <i>прізвище, ім'я, по батькові заявника</i>				
2. Склад родини (кількість осіб):				
3. Члени родини, які проживають разом з особою, яка звернулася за допомогою:				
Прізвище, ініціали	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Вид доходу (пенсія, державна соціальна допомога, заробітна плата, інше)	Розмір доходу, грн
	заявник			
4. Середньомісячний дохід на 1 члена родини				
5. Наявність дорослих дітей, які проживають окремо (так/ні)				
6. Житлова субсидія (так/ні)				
Пільги (так/ні)				
7. Соціальні послуги (отримую/ні)				
Якщо отримуєте, то які? Або маєте потребу в отриманні соціальних послуг?				
8. Інші відомості				

9. Виплата матеріальної допомоги через банк/пошту

Я, _____

прізвище, ініціали

несу повну відповідальність за надання інформації; ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

_____ 20 _____ року

підпис заявника

Заповнено зі слів заявника

підпис

прізвище, ініціали