



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.02.2026

м. Запоріжжя

№ 134

Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги на відшкодування витрат за окремі послуги, пов'язані з похованням цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ворожих обстрілів російською федерацією на території міста Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 34, у редакції від 27.01.2026, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги на відшкодування витрат за окремі послуги, пов'язані з похованням цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ворожих обстрілів російською федерацією на території міста Запоріжжя (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

19.02.2026 № 134

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги на відшкодування витрат за окремі послуги, пов'язані з похованням цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ворожих обстрілів російською федерацією на території міста Запоріжжя

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної допомоги на відшкодування витрат за окремі послуги, пов'язані з похованням цивільних осіб, які загинули (померли) внаслідок ворожих обстрілів російською федерацією на території міста Запоріжжя (далі – Положення) у межах реалізації заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, яка фінансується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

2. Право на отримання матеріальної допомоги мають родич чи особа, яка здійснила поховання цивільної особи (далі – отримувач допомоги).

3. Матеріальна допомога надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент) у разі, якщо смерть цивільної особи настала безпосередньо внаслідок воєнних дій російської федерації на території міста Запоріжжя, що зазначено в лікарському свідоцтві про смерть.

4. Матеріальна допомога надається одноразово, за умови, що звернення за її наданням надійшло не пізніше шести місяців після смерті особи.

5. Матеріальна допомога призначається у грошовій формі без урахування доходів отримувача допомоги.

II. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ НА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ТА РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

1. Відшкодування витрат проводиться за копання могили або копання збільшеної могили та кремацію (далі – послуги).

2. Розмір матеріальної допомоги визначається фактичними витратами отримувача допомоги на послуги, але не може перевищувати відповідні розміри, за кожною послугою окремо:

- копання могили або копання збільшеної могили – 10000 гривень;
- кремація – 15000 гривень.

3. Матеріальна допомога не надається за послуги, що надані Спеціалізованим комунальним підприємством «Запорізька ритуальна служба».

III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

1. Підставою для розгляду питання про надання матеріальної допомоги є заява, що подана до Департаменту за формою згідно з додатком до цього Положення.

До заяви додаються такі документи:

копія паспорта громадянина України (ID-картка)/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання отримувача допомоги;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків отримувача допомоги (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті у формі ID-картки;

копія свідоцтва про смерть;

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок із загиблою (померлою) особою (у разі проведення поховання родичем);

копія лікарського свідоцтва про смерть (за формою первинної облікової документації № 106/о);

копія свідоцтва про поховання;

копія довідки на одержання та підпоховання праху (для послуги з кремації);

копії розрахункових документів (чеки, квитанції тощо), що підтверджують оплату наданих послуг;

довідка з реквізитами особового рахунку отримувача допомоги, відкритого в уповноваженому банку.

За необхідності можуть бути додані документи, що підтверджують оплату послуг отримувачем допомоги.

Під час подання копій документів подаються їх оригінали для звірення, крім лікарського свідоцтва про смерть.

2. Заява про надання матеріальної допомоги розглядається протягом одного місяця з дня її надходження. Якщо в цей строк вирішити питання неможливо, термін розгляду заяви може бути подовжено, про що доводиться до відома отримувача допомоги у зручний для нього спосіб, що зазначається ним у заяві. При цьому загальний термін розгляду заяви не може перевищувати сорока п'яти днів.

3. Якщо до заяви додані усі необхідні документи, зазначені в пункті 1 розділу III цього Положення, видається наказ Департаменту про надання матеріальної допомоги.

4. У випадку, якщо до заяви не додані необхідні документи, зазначені в

пункті 1 розділу III цього Положення, приймається рішення про залишення заяви без руху. Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви отримувач допомоги інформується про необхідність подачі протягом десяти робочих днів таких документів у зручний для нього спосіб, зазначений ним у заяві.

Якщо протягом десяти робочих днів з дати інформування отримувачем допомоги не надані необхідні документи, що зазначені в пункті 1 розділу III цього Положення, заява залишається без розгляду.

Також заява залишається без розгляду у разі, якщо:

причина смерті цивільної особи, що зазначена в лікарському свідоцтві про смерть не пов'язана з воєнними діями російської федерації на території міста Запоріжжя;

звернення за наданням матеріальної допомоги надійшло пізніше шести місяців після смерті особи.

Про залишення заяви без розгляду видається відповідний наказ Департаменту.

5. За результатами розгляду заяви готується письмова відповідь, яка направляється отримувачу допомоги у вибраний ним спосіб, зазначений у заяві (особисто за місцем подання заяви; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється на особовий банківський рахунок отримувача допомоги.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За достовірність інформації, що міститься в заяві та наданих документах, відповідає отримувач допомоги.

2. Персональні дані отримувача допомоги збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Перший заступник директора
Департаменту соціального захисту
населення Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

Додаток
до Положення про порядок
надання матеріальної допомоги на
відшкодування витрат за окремі
послуги, пов'язані з похованням
цивільних осіб, які загинули
(померли) внаслідок ворожих
обстрілів російською федерацією
на території міста Запоріжжя

Департамент соціального захисту населення Запорізької
міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації, індекс, район міста)

(адреса місця проживання, індекс, район міста)

(контактний телефон, адреса електронної пошти, вид месенджера)

**Заява
про надання матеріальної допомоги**

Прошу надати мені матеріальну допомогу на відшкодування витрат за окремі послуги,
пов'язані з похованням цивільної особи _____

прізвище, власне ім'я, по батькові

яка загинула (померла) внаслідок ворожих обстрілів російською федерацією на території
міста Запоріжжя, про що зазначено у лікарському свідонтві про смерть.

Я, _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних. Передача
персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється
тільки за погодженням зі мною.

Відповідь на заяву прошу надати

бажаний спосіб отримання відповіді (необхідне підкреслити):

особисто;

на адресу електронної пошти;

інші засоби телекомунікаційного зв'язку.

« _____ » _____ 202__ р.

(підпис)