



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2026

м.Запоріжжя

№ 37 р

**Про утворення робочої групи
з підготовки проєкту
Програми утвердження
української національної та
громадянської ідентичності
у місті Запоріжжя**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», постановою Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», з метою організації та забезпечення належної підготовки проєкту Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з підготовки проєкту Програми утвердження української національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з підготовки проєкту Програми утвердження української національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Склад
робочої групи з підготовки проєкту Програми утвердження української
національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя

- БІЛОВ**
Сергій Олександрович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;
- МАКСИМЕНКО**
Олексій Сергійович – перший заступник директора департаменту – начальник управління спорту та фізичної культури департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради, заступник голови робочої групи;
- ШАМОВА**
Дар'я Вячеславівна – головний спеціаліст відділу по роботі з молоддю управління по роботі з молоддю та сім'єю департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради, секретар робочої групи.
- Члени робочої групи:
- БІЛВНЕНКО**
Сергій Миколайович – голова правління Запорізького наукового товариства ім. Я. Новицького (за згодою);
- БОНДАРЕНКО**
Ірина Станіславівна – декан філологічного факультету Запорізького національного університету, доцент кафедри слов'янської філології, кандидат філологічних наук (за згодою);
- ВАРВАНСЬКИЙ**
Павло Андрійович – депутат Запорізької міської ради (за згодою);
- ВЕЛИКА**
Ольга Петрівна – голова громадської організації «Територія розвитку особистості «Інтеграція» (за згодою);

ВИЩНЕВСЬКА
Юлія Василівна

- начальник відділу мобілізаційної роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради;

ГАЛЬЧАНСЬКА
Тетяна Вікторівна

- начальник управління – начальник відділу виховної роботи та національно-патріотичного виховання управління позашкільної освіти, виховної роботи та національно-патріотичного виховання департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;

ГАПОН-КЛИМЕНКО
Інна Олександрівна

- народна артистка України, викладач вищої категорії комунального закладу «Запорізький коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» (за згодою);

ГОВТВА
Василь Юрійович

- т.в.о. начальник відділу ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління національної поліції в Запорізькій області, капітан поліції (за згодою);

ДЕМЧЕНКО
Аркадій Григорович

- голова громадської організації «Об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти територіальної громади міста Запоріжжя» (за згодою);

ДЕРКАЧ
Олена Олександрівна

- заступник начальника відділу правового забезпечення Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради;

ЖАВЖАРОВА
Тетяна Леонідівна

- голова громадської організації «Екосенс» (за згодою);

ЗЛОБЕНЕЦЬ
Олександр Володимирович

- начальник Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою);

ІВАНЧЕНКО
Андрій Володимирович

- проректор з науково-педагогічної роботи, соціально-економічного розвитку та молодіжної політики Національного

університету «Запорізька політехніка» (за згодою);

ІГНАТЧЕНКО
Сергій Борисович

– директор Закладу позацкільної освіти «Запорізький центр козацького військово-патріотичного виховання «Школа джур» Запорізької міської ради;

КАЛОША
Іван Олександрович

– виконавчий директор громадської організації «Запоріжжя без сміття» (за згодою);

КРАВЧУК
Павло Павлович

– головний спеціаліст відділу мистецтв та навчально-просвітницької роботи управління культури департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;

ЛИСЕНКО
Віталій Володимирович

– перший заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;

МОЛДОВАН
Юлія Олександрівна

– в.о. директора комунального закладу «Центру сучасного мистецтва Запоріжжя»;

МОРДОВСЬКИЙ
Михайло Михайлович

– головний спеціаліст відділу організації трудової діяльності управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;

НАКОНЕЧНА
Юлія Федорівна

– заступник начальника управління місцевих соціальних програм Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;

НАЛИВАЙКО
Олег Олександрович

– начальник відділу у справах молоді акціонерного товариства «МОТОР СІЧ» (за згодою);

ОКОЛОВИЧ
Олена Сергіївна

– голова відокремленого підрозділу Всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників дошкільної освіти» м. Запоріжжя (за згодою);

- ПИРОГ
Михайло Юрійович – голова правління громадської організації «Запорізька міська організація ветеранів АТО» (за згодою);
- ПРОКОФ'ЄВА
Катерина Михайлівна – директор департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
- САВІНА
Інна Олександрівна – психолог Благодійної організації «Благодійний фонд «Рубікон Волі» (за згодою);
- САРИЧЕВ
Вячеслав Дмитрович – учений секретар Національного заповідника «Хортиця» (за згодою);
- САЦЮК
Анастасія
Олександрівна – секретар міської молодіжної ради при Запорізькій міській раді;
- ТКАЧ
Віктор Григорович – настоятель храму Покрови Пресвятої Богородиці на острові Хортиця (за згодою);
- ТОКАРЄВ
Євгеній Сергійович – т.в.о. начальника сектору ювенальної превенції відділу превенції Запорізького районного управління поліції Головного управління національної поліції в Запорізькій області, капітан поліції (за згодою);
- ХВАСТИК
Михайло Володимирович – член громадської організації «Міжнародна асоціація позашкільної освіти» (за згодою);
- ХІЛЬКО
Артем Леонідович – офіцер (з організації дозвілля) клубу військової частини № 3033 Національної Гвардії України, старший лейтенант (за згодою);
- ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ
Андрій Андрійович – заступник директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
- ЧЕРНЄВ
Роман Степанович – заступник директора з питань ветеранської політики комунального закладу «Запорізький обласний центр національного спротиву та ветеранської політики» Запорізької обласної ради (за згодою);

ШЕВЧУК
Олена Леонідівна

– голова громадської організації «Запорозькі
Берегині» (за згодою);

ШОСТАК
Вероніка Петрівна

– заступник директора департаменту –
начальник управління по роботі з молоддю
та сім'єю департаменту спорту, сім'ї та
молоді Запорізької міської ради;

ЮХИМЕНКО
Костянтин Миколайович

– голова громадської організації «Молодь
Онлайн» (за згодою).

Директор департаменту спорту,
сім'ї та молоді міської ради



Павло БЛАНК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

19.02.2026 № 37 р

Положення про порядок діяльності
робочої групи з підготовки проекту Програми утвердження української
національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя

1. Робоча група з підготовки проекту Програми утвердження української національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя (далі – Робоча група) є органом, який здійснює організацію та забезпечення належної підготовки проекту Програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності у місті Запоріжжя (далі – Програма).

2. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

займається підготовкою проекту Програми з урахуванням державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проводить аналіз стану формування національної та громадянської ідентичності в місті Запоріжжя та ефективність чинних заходів у відповідній сфері;

визначає мету, основні завдання, пріоритетні напрямки та комплекс заходів Програми;

визначає механізми реалізації, відповідальних виконавців, орієнтовні обсяги та джерела фінансування;

розробляє систему моніторингу та оцінки ефективності реалізації Програми;

здійснює підготовку та опрацювання проекту Програми і подає його до департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради;

організовує взаємодію виконавчих органів міської ради, органів державної влади, науковців, експертів, представників громадських, ветеранських та інших для розробки Програми;

розглядає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до проекту Програми.

4. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до роботи представників виконавчих органів, депутатів міської ради, науковців, експертів, представників громадських, ветеранських та інших організацій (за згодою);

утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі підгрупи;

проводити наради, консультації, засідання та інші робочі зустрічі.

5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються її головою у разі потреби.

Засідання Робочої групи проводить голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина її членів.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Робочої групи оформляються протоколами, які підписуються секретарем і затверджуються головуючим на засіданні.

Протоколи засідань Робочої групи надсилаються її членам та виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам і організаціям, які залучені до підготовки проекту Програми.

6. Голова Робочої групи:

визначає дату та час проведення засідань Робочої групи;

скликає засідання Робочої групи;

головує на засіданнях Робочої групи;

здійснює керівництво діяльністю Робочої групи;

організовує підготовку питань до розгляду на засіданні Робочої групи, приймає рішення про їх винесення на обговорення;

контролює виконання визначених цим Положенням повноважень Робочої групи;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Робочої групи;

розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

за поданням секретаря Робочої групи затверджує протоколи засідань.

7. Секретар Робочої групи відповідає за:

підготовку документів з питань порядку денного засідань Робочої групи і організовує ознайомлення членів Робочої групи з ними;

збирання та узагальнення інформації, що надходить від членів Робочої групи;

підготовку матеріалів для розгляду Робочою групою, складає та оформлює протоколи засідань Робочої групи;

підрахунок голосів членів Робочої групи за результатами голосування з питань порядку денного засідання Робочої групи;

виконання доручень голови Робочої групи;

сповіщення всіх членів Робочої групи про заплановані засідання;

зберігання документів та матеріалів, пов'язаних з роботою Робочої групи;

забезпечення виконання доручень голови Робочої групи;

організацію виконання прийнятих Робочою групою рішень.

. Члени Комісії:

особисто беруть участь у діяльності Робочої групи;

беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідання Робочої групи, надають пропозиції щодо питань порядку денного засідань Робочої групи та пропозиції щодо проектів рішень, голосують з питань порядку денного засідань Робочої групи;

ознайомлюються з матеріалами для розгляду на Робочій групі, протоколами засідань Робочої групи;

звертаються з пропозиціями до голови Робочої групи;

виконують доручення голови Робочої групи.

. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради.

Директор департаменту спорту,
сім'ї та молоді міської ради



Павло БЛАНК