



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.03.2026

м. Запоріжжя

№ 161

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.12.2024 № 927 «Про затвердження положень» у редакції від 26.11.2025

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (зі змінами), на виконання заходів Програми «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 04.12.2024 № 10, у редакції від 17.12.2025, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги патронатному вихователю на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя у 2025-2027 роках, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.12.2024 № 927 «Про затвердження положень» у редакції від 26.11.2025, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

12.03.2026 № 161

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової адресної грошової допомоги патронатному вихователю на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя у 2025-2027 роках

1. Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги (далі-допомога) патронатному вихователю на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя у 2025-2027 роках, в межах витрат, передбачених Програмою «Діти Запоріжжя» на 2025-2027 роки, яка фінансується за кошти бюджету Запорізької міської територіальної громади.

2. Допомога надається патронатному вихователю у грошовому вигляді на потреби влаштованої дитини, яка перебуває на обліку в службі (управлінні) у справах дітей Запорізької міської ради.

3. Допомога надається патронатному вихователю у розмірі 5000,00 грн на кожну влаштовану дитину, яка залишилась без батьківського піклування, опинилась в складних життєвих обставинах.

4. Нарахування і виплата допомоги патронатному вихователю здійснюється службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради якщо:

договір про умови запровадження та організації функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, укладений в м. Запоріжжі;

або районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах міста прийнято розпорядження про тимчасову організацію роботи сім'ї патронатного вихователя на території м. Запоріжжя у зв'язку із вимушеним переміщенням.

5. Підставою для розгляду питання про надання допомоги є заява про нарахування та виплату допомоги на ім'я начальника служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, яку патронатний вихователь подає особисто до відділу по району служби (управління) у справах дітей м. Запоріжжя в якому з ним укладений договір про умови запровадження та організації функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, або районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах міста прийнято розпорядження про тимчасову організацію роботи сім'ї патронатного вихователя на території м. Запоріжжя у зв'язку із вимушеним переміщенням.

В заяві патронатний вихователь зазначає реквізити особового рахунку, відкритому в банківській установі, для нарахування допомоги.

До заяви подаються документи (за пред'явленням оригіналу):

копія паспорту громадянина України заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;
копія договору про умови запровадження патронату;
копія договору про патронат над дитиною.

6. Заява розглядається службою (управлінням) у справах дітей протягом одного місяця.

7. Відділ по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради готує доповідну записку на ім'я начальника служби, яку разом заявою та копіями документів патронатного вихователя, підготовленим проектом наказу про надання допомоги, передає до 20 числа кожного місяця на розгляд начальнику служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

8. Підставою для виплати допомоги є наказ про надання допомоги служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

9. Документи, на підставі яких нараховано та виплачено грошову допомогу, зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

10. Виплата допомоги здійснюється через банківські установи.

11. Повідомлення про надання допомоги заявник може отримати у вибраний ним спосіб (особисто у відділі по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

12. Персональні дані осіб, які звернулись за грошовою допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник служби (управління)
у справах дітей Запорізької
міської ради



Наталія СИВОРАКША