



# ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання  
тридцять шоста сесія

## Р І Ш Е Н Н Я

15.04.2026

м. Запоріжжя

№ \_\_\_\_\_ 37 \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до Статуту Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.04.2025 № 40**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Кодексом цивільного захисту України, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 12.07.2024 № 484 «Про затвердження Типового статуту (положення) аварійно-рятувальної служби», враховуючи лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 09.03.2026 № 05-6167/332, Запорізька міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.04.2025 № 40, затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

15.04.2026 № 37

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ВОЄНІЗОВАНОЇ  
АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНОЇ СЛУЖБИ  
(нова редакція)

м. Запоріжжя

2026

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби (далі – Служба) визначає її основні завдання, права та обов'язки.

1.2. Комунальна спеціальна воєнізована аварійно-рятувальна служба утворена рішенням міської ради від 09.10.2001 № 50 «Про реорганізацію державного воєнізованого спеціалізованого аварійно-рятувального підприємства в комунальну спеціальну воєнізовану аварійно-рятувальну службу» згідно з чинним законодавством України.

1.3. Служба є правонаступником прав та обов'язків, пов'язаних з діяльністю Державного воєнізованого спеціалізованого аварійно-рятувального підприємства Цивільної оборони України, яке було зареєстроване розпорядженням виконкому Заводської Ради народних депутатів № 91 від 31 січня 1994 року.

Засновником та Власником Служби є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради (далі – Засновник).

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.5. Служба є професійною аварійно-рятувальною службою. Працівники Служби здійснюють свою діяльність на підставі укладених трудових договорів. Особи, які займають посади рятувальників, повинні відповідати встановленим кваліфікаційним вимогам. Рятувальники служби в обов'язковому порядку проходять професійну, спеціальну фізичну, медичну та психологічну підготовку.

1.6. Служба є установою, призначеною для аварійно-рятувального обслуговування територій та об'єктів м. Запоріжжя і підпорядкована управлінню з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном), яке рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради визначено Органом управління майном Служби.

1.7. Служба здійснює професійно-технічне навчання, первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до отриманих ліцензій щодо надання освітніх послуг.

1.8. Служба є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Служба набуває з дня її державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.9. Служба веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.10. Служба має право укладати договори, набувати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.11. Структура та штатний розпис Служби затверджуються Органом управління майном, за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади відповідно до розподілу обов'язків.

1.12. Повне найменування Служби – Комунальна спеціальна воєнізована аварійно-рятувальна служба, скорочене найменування Служби – КСВАРС.

1.13. Юридична адреса Служби: Україна, 69095, м. Запоріжжя, вул. Захарія Махна, б. 2, тел. 061 787 48 50, 061 787 50 37.

1.14. Правові та соціальні гарантії працівників Служби забезпечуються відповідно до законодавства України.

## 2. Основні завдання, принципи діяльності, права та обов'язки Служби

2.1. На Службу покладається виконання таких завдань:

2.1.1. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) у разі їх виникнення.

2.1.2. Пошук і рятування людей на уражених об'єктах і територіях, надання у можливих межах невідкладної, у тому числі домедичної, допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці події та під час евакуації до закладів охорони здоров'я.

2.1.3. Ліквідація особливо небезпечних проявів надзвичайних ситуацій в умовах екстремальних температур, задимленості, загазованості, загрози вибухів, обвалів, зсувів, затоплень, радіаційного, хімічного та бактеріального зараження, інших небезпечних проявів.

2.1.4. Захист навколишнього природного середовища та локалізація зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварій та катастроф.

2.1.5. Виконання робіт із запобігання виникненню та мінімізації наслідків НС і щодо захисту від них населення і територій.

2.1.6. Аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі суб'єктів господарювання та окремих територій, на яких існує небезпека виникнення НС.

2.1.7. Подання органам місцевого самоврядування та суб'єктам господарювання пропозицій щодо поліпшення протиаварійного стану суб'єктів господарювання і територій та усунення виявлених порушень вимог щодо дотримання техногенної безпеки.

2.1.8. Невідкладне інформування керівників суб'єктів господарювання, які експлуатують об'єкти підвищеної безпеки, про виявлення порушень вимог пожежної та техногенної безпеки на таких суб'єктах господарювання.

2.1.9. Контроль за готовністю об'єктів і територій, що ними обслуговуються, до проведення робіт з ліквідації наслідків НС.

2.1.10. Участь у розробленні та погодженні планів локалізації і ліквідації аварій та їх наслідків на об'єктах підвищеної безпеки, що ними обслуговуються.

2.1.11. Організація ремонту та технічного обслуговування аварійно-

рятувальних засобів, розроблення та виробництво їх окремих зразків.

2.1.12. Участь у підготовці працівників підприємств, установ та організацій і населення до дій в умовах НС.

2.1.13. Забезпечення готовності своїх органів управління, сил і засобів до дій за призначенням.

2.1.14. Здійснення відповідно до вимог законодавства, що регулює професійну освіту, професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів для потреб Служби, а також осіб інших підприємств, установ та організацій на договірній основі.

2.1.15. Організація та здійснення освітнього процесу відповідно до завдань навчального центру.

2.1.16. Виконання аварійно-рятувальних робіт, запобігання та реагування на НС техногенного та природного характеру за окремими дорученнями Засновника, або Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2.1.17. Проведення поточної демеркуризації в приміщеннях та на місцевості.

2.1.18. Проведення рятувальних робіт при транспортних аваріях на залізничному, міському автотранспорті та електротранспорті.

2.1.19. Організація функціонування своїх підрозділів у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу робіт в умовах НС.

2.1.20. Забезпечення виконання усіх належних за призначенням робіт при проведенні профілактичних, аварійно-рятувальних робіт з локалізації НС.

2.1.21. Забезпечення потрібного рівня підготовки, обсягів знань, умінь та практичних навичок основних працівників для проведення аварійно-рятувальних робіт в екстремальних умовах.

2.1.22. Надання методичної допомоги у навчанні працівників об'єктів і територій, що обслуговуються Службою, до дій в умовах НС.

2.1.23. Надання додаткових платних послуг на договірних засадах за зверненнями зацікавлених юридичних і фізичних осіб (якщо вони не суперечать та не перешкоджають основній діяльності Служби) відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.24. Здійснення діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення відповідно до отриманої ліцензії.

2.1.25. Створення і підтримка необхідних для проведення аварійно-рятувальних робіт матеріально-технічних резервів.

2.1.26. Служба у разі виникнення НС загальнодержавного або регіонального рівня підпорядковується Керівнику робіт з ліквідації наслідків НС, та координує свою діяльність з Штабом з ліквідації наслідків НС.

2.1.27. Виконання за дорученням центральних і місцевих органів виконавчої влади робіт щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення.

2.1.28. Формування матеріально-технічної бази згідно із програмою технічного оснащення та перспективного розвитку Служби.

2.1.29. Створення належної фінансово-економічної бази та забезпечення

фінансово-господарчого функціонування всіх складових частин Служби, розвиток соціальної сфери для її працівників.

2.2. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензій, сертифікатів, інших документів дозвільного характеру, проводяться Службою після їх отримання.

2.3. Механізм здійснення Службою постійного та обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, щодо яких існує небезпека виникнення НС, визначається Порядком здійснення постійного та обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2017 № 5.

2.4. Залучення Служби до ліквідації наслідків НС здійснюється відповідно до законодавства України.

2.5. Дії Служби під час виконання покладених завдань регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються відповідно до законодавства України.

2.6. Служба має право на:

2.6.1. Отримання від органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання інформації, необхідної для виконання покладених на Службу завдань.

2.6.2. Безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання та їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків НС.

2.6.3. Встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні НС.

2.6.4. Проведення під час ліквідації наслідків НС документування, кіно- і відеозйомки, фотографування та звукозапису.

2.6.5. Тимчасову заборону або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зони НС.

2.6.6. Обстеження об'єктів і територій, що обслуговуються з метою профілактики виникнення аварій та НС.

2.6.7. Участь в оцінці стану підготовки об'єктів, що обслуговуються до локалізації та ліквідації аварій та їх наслідків, виконання в обумовлених межах робіт щодо посилення їх протиаварійного захисту і готовності персоналу до дій в умовах НС.

2.6.8. Участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію об'єктів, які підлягають обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню.

2.6.9. Визначення разом з місцевими органами виконавчої влади складу оснащення, місць розташування сил і засобів, призначених до локалізації та ліквідації аварій та їх наслідків, а також участь в утворенні центрів підготовки рятувальників.

2.6.10. Участь у роботі комісій із розслідування НС та розробці заходів по їх запобіганню.

2.6.11. Подання власнику підприємства, місцевим органам виконавчої влади

пропозиції щодо поліпшення протиаварійного стану об'єктів і територій та вимагати усунення виявлених порушень безпеки.

2.6.12. Подання пропозиції щодо скасування погодження плану локалізації і ліквідації аварій та їх наслідків, у разі його невідповідності фактичному стану безпеки об'єкту.

2.6.13. Внесення пропозиції органам Державної служби України з питань праці про примусову заборону експлуатації об'єктів, де відмінено погодження окремих позицій планів реагування на НС.

2.6.14. Використання на договірних засадах засобів зв'язку, транспорту та інших матеріально-технічних ресурсів об'єктів господарювання незалежно від форм власності для виконання робіт з рятування людей і ліквідації наслідків НС або доставки основних працівників і спеціального оснащення на аварійні об'єкти та території, що постраждали.

2.6.15. Залучення в установленому законодавством України порядку об'єктових аварійно-рятувальних служб та відповідних спеціалістів підприємств, установ, організацій та наукових закладів для консультацій і виконання спеціальних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.6.16. Здійснення відповідно до вимог законодавства України, що регулює професійну освіту, професійно-технічне навчання, первинну професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітничих кадрів для потреб Служби, а також осіб інших підприємств, установ та організацій на договірній основі.

2.6.17. Проведення на договірній основі у встановленому законодавством порядку навчання посадових осіб та працівників з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях.

2.6.18. Залучення на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ для навчально-методичного забезпечення професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів.

2.6.19. Виконання робіт протипожежного призначення.

2.6.20. Отримання та використання гуманітарної і благодійної допомоги виключно для забезпечення своєї статутної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, проведення аварійно-рятувальних робіт та інших невідкладних робіт, а також для здійснення заходів із цивільного захисту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Отримання та використання гуманітарної і благодійної допомоги здійснюється з дотриманням норм діючого законодавства України.

2.7. З метою організації своєї діяльності на Службу покладаються обов'язки щодо:

2.7.1. Організації функціонування структурних підрозділів у режимі постійної готовності до проведення необхідного комплексу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС.

2.7.2. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в автономному режимі протягом не менше трьох діб.

2.7.3. Взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, координацію дій у процесі використання сил і засобів інших аварійно-рятувальних служб.

2.7.4. Учасі в оцінці стану готовності об'єктів суб'єктів господарювання, що ними обслуговуються, до проведення робіт з ліквідації наслідків НС та інших небезпечних подій, виконання заходів щодо посилення їх протиаварійного захисту і підвищення ступеня підготовленості персоналу об'єктів суб'єктів господарювання до дій в умовах НС.

2.7.5. Комплектування Служби основними працівниками з відповідною кваліфікацією та підтримувати їх знання, фізичну і психоемоційну тренованість на належному рівні.

2.7.6. Організації і виконання силами підрозділів Служби інших робіт, які передбачені функціями основної діяльності.

2.7.7. Створення і зміцнення матеріально-технічної бази для забезпечення постійної готовності Служби.

2.7.8. Забезпечення цільового використання закріпленого майна та виділених коштів місцевих бюджетів.

2.7.9. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне та особисте обов'язкове страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

2.7.10. Здійснення заходів щодо удосконалення організації роботи підрозділів Служби.

2.7.11. Розроблення і впровадження заходів з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Служби.

### 3. Майно та забезпечення діяльності Служби

3.1. Майно Служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в її самостійному балансі.

3.2. Майно Служби належить їй на праві власності або закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.3. Джерелами матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Служби є:

кошти місцевого бюджету;

кошти від надання додаткових платних послуг;

добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Майно Служби складається з комунального майна, а також майна, придбаного за рахунок надання додаткових платних послуг, передбачених

законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, за рахунок інших незаборонених законодавством джерел. Служба володіє, користується і розпоряджається власним майном.

3.5. Транспортні засоби Служби, які відносяться до транспортних засобів оперативних служб, мають особливі ознаки, надписи, прилади для подання спеціальних світлових та звукових сигналів, а також інше устаткування, засоби зв'язку, необхідні для проведення аварійно-рятувальних робіт.

3.6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби встановлюються цим Статутом.

Права та обов'язки працівників Служби встановлюються згідно з їх посадовими (функціональними) обов'язками та затверджуються начальником Служби.

3.7. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації основних працівників Служби визначається відповідно до законодавства України.

3.8. Служба та рятувальники проходять атестацію відповідно до законодавства України.

3.9. Служба забезпечує створення та розвиток навчально-матеріальної бази для професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби, з метою постійного підтримання високого рівня їх професіоналізму.

3.10. Служба здійснює створення належних умов для якісної організації освітнього процесу та його забезпечення.

3.11. Служба для виконання покладених завдань та функцій забезпечується технікою, спорядженням, засобами зв'язку і оповіщення, апаратурою, устаткуванням, штатним запасом матеріалів і автотранспортом за нормами відповідно до таблиця оснащення (табеля до штату), затвердженого Засновником.

3.12. Оплата праці працівників Служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

#### 4. Управління Службою

4.1. Управління Службою здійснює її начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником за пропозицією (поданням) Органу управління майном на умовах укладеного Контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Служби:

4.2.1. Укладає і розриває контракти (трудові договори) з працівниками Служби.

4.2.2. Готує та подає на затвердження:

Органу управління майном структуру, штатний розпис, кошторис на утримання Служби;

Засновнику таблиць оснащення (табелі до штату), Положення про оплату праці.

4.2.3. Розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів, затверджує Положення про структурні підрозділи Служби, затверджує посадові інструкції.

4.2.4. Представляє Службу в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.5. У межах компетенції видає накази, дає доручення, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників, організовує та контролює їх виконання.

4.2.6. Відповідає за виконання покладених на Службу завдань відповідно до законодавства України.

4.2.7. Вирішує фінансово-господарські питання.

4.2.8. Укладає договори, угоди з іншими організаціями.

4.2.9. Заохочує та представляє до нагородження працівників, що відзначились при рятуванні людей і ліквідації наслідків НС, за винаходи та високі досягнення в роботі.

4.2.10. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників служби.

4.2.11. Організовує роботу працівників Служби з питань забезпечення готовності органу управління, сил і засобів до дій за призначенням.

4.2.12. Планує діяльність Служби.

4.2.13. Здійснює добір основних працівників, організовує їх професійну підготовку.

4.2.14. Створює належні умови праці, забезпечує додержання правил та норм з охорони праці, техніки безпеки.

4.2.15. Систематично перевіряє готовність основних працівників до дій за призначенням, професійний, фізичний та психологічний рівень підготовки рятувальників.

4.2.16. Вивчає основних працівників Служби, з метою знати їх службові, моральні та фізичні якості, турбується про побутове забезпечення і стан здоров'я рятувальників.

4.2.17. Слідкує за утриманням і правильною експлуатацією техніки, службових будівельних споруд, обладнання, додержання протипожежної безпеки.

4.2.18. Виконує інші функції, що не суперечать законодавству України.

## 5. Контроль та звітність про діяльність Служби

5.1. Служба щороку та на вимогу Засновника звітує про свою діяльність.

5.2. Контроль за діяльністю Служби, забезпеченням постійної готовності її підрозділів до проведення аварійно-рятувальних робіт та робіт по запобіганню та ліквідації наслідків НС здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства України.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Служби здійснює Орган управління майном, Засновник.

## 6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби

6.1. Служба організовується відповідно до потреб територій і комунальних об'єктів Засновника. Структуру Служби складають управління Службою, аварійно-рятувальні відділення, що призначені для безпосереднього виконання аварійно-рятувальних робіт, відділення матеріально-технічного забезпечення, навчальний центр для здійснення освітньої діяльності, які забезпечують вирішення покладених на Службу завдань.

6.2. Працівники Служби комплектуються на контрактній основі і поділяються на основних і допоміжних.

6.3. Основні працівники Служби забезпечують організацію і виконання аварійно-рятувальних робіт та готовність підрозділів Служби до їх проведення.

6.4. Комплектування основних працівників здійснюється згідно з вимогами кваліфікаційного та професійного добору із числа кваліфікованих робітників провідних професій та спеціалістів обслуговуваних об'єктів, придатних за фізичним станом до роботи в газозахисних апаратах та екстремальних умовах, які пройшли фахову підготовку рятувальників і атестовані в установленому порядку на проведення аварійно-рятувальних робіт. Вимоги щодо професійного добору рятувальників Служби, порядок проведення їх медичного огляду і періодична перевірка на професійну придатність в період трудової діяльності за психофізіологічними показниками визначаються Порядком «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 (із змінами).

6.5. Атестація Служби та рятувальників визначається Порядком атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 № 828 (із змінами).

6.6. Допоміжні працівники комплектуються згідно з законодавством України про працю.

6.7. Обов'язки посадових осіб управління служби, аварійно-рятувальних відділень, відділення матеріально-технічного забезпечення, навчального центру визначаються посадовими (функціональними) інструкціями, відповідними Положеннями та зазначаються у контрактах, які укладаються з працівниками під час їх прийому на роботу.

6.8. Служба забезпечує цілодобову, за графіком, готовність управління та аварійно-рятувальних відділень до виїзду на об'єкти і території для рятування людей, локалізації і ліквідації НС, аварій та їх наслідків.

6.9. В окремих випадках (ліквідація наслідків НС, виїзд на аварійно-рятувальні роботи чергових підрозділів за межі району, що обслуговується ними, тощо) основні працівники Служби, які перебувають за графіком на відпочинку, можуть залучатись в установленому порядку до виконання своїх службових обов'язків.

6.10. Працівникам Служби забороняється організувати або брати участь у страйках.

## 7. Фінансово-господарська діяльність Служби

7.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів від надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, інших незаборонених законодавством джерел. Кошти використовуються для удосконалення діяльності Служби, формування та розвитку власної матеріально-технічної бази, оплати праці працівників Служби, забезпечення та поліпшення умов праці, обладнання робочих місць, проходження медико-психологічної реабілітації рятувальників згідно із законодавством України.

7.2. Збитки, завдані Службі фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

7.3. Втрачені та пошкоджені під час ліквідації НС спорядження, устаткування, техніка, засоби зв'язку та транспорту поновлюються позачергово, виходячи з можливостей або списуються за погодженням із Засновником або Органом управління майном.

7.4. Служба здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно із законодавством України.

7.5. Служба забезпечує основну діяльність без мети отримання прибутку.

## 8. Ліквідація або реорганізація Служби

8.1. Служба припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, з дотриманням вимог чинного законодавства України або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація або реорганізація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Службою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Служби і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.3. Під час реорганізації або ліквідації Служби працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. При ліквідації Служби майно, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

8.5. Служба вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства.

## 9. Заключні положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення та затвердження Статуту Служби в новій редакції.

9.4. Статут Служби в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5. При вирішенні інших питань Служба керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО