



ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.05.2026

м. Запоріжжя

№ 112 р

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М» у виконавчому комітеті Запорізької міської ради

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію» (зі змінами), від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (зі змінами), а також вимог частини другої статті 6 та статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», з метою впорядкування роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М», забезпечення належного обліку, зберігання, використання та знищення таких документів, відповідно до чинного законодавства України,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М» у виконавчому комітеті Запорізької міської ради (далі – Інструкція), що додається.

2. Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради довести вимоги Інструкції до працівників структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Виконавчі органи Запорізької міської ради, підприємства та установи, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, з урахуванням специфіки своєї діяльності, затвердити у місячний термін власні інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М», та призначити відповідальних осіб за організацію роботи з документами з грифом «Для службового користування» Літер «М».

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 06.11.2020 № 223р «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних

носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування» Літер «М» в виконавчих органах Запорізької міської ради, а також на підприємствах, в установах та закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО