ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.05.2026 м. Запоріжжя № 400/35

Про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя за адресою: вул. Університетська, 2-А (на підставі акта обстеження території від 19.03.2026 № 0664)

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Типовими правилами благоустрою території населеного пункту, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, рішенням Запорізької міської ради від 23.10.2024 № 71 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Запоріжжя» (далі – Правила), рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.06.2023 № 378 «Про усунення наслідків порушень Типових правил благоустрою території населеного пункту», у зв'язку з фактом виявлення об'єкта, що встановлений без достатніх правових підстав та дозвільних документів, на підставі акта обстеження території від 19.03.2026 № 0664, складеного Комунальним підприємством «Муніципальна варта» Запорізької міської ради, та фотоматеріалів, виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Усунути наслідки порушень Правил шляхом демонтажу тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, яка розміщена без відповідних дозвільних документів, на об'єкті благоустрою м. Запоріжжя за адресою: вул. Університетська, 2-А (далі – Об'єкт).

Звільнення об'єкта благоустрою від зазначеного Об'єкта здійснювати шляхом демонтажу та його транспортування до місця зберігання.

Під демонтажем необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, а також майна, що знаходиться в цьому Об'єкті, від місця його розташування або основи, тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж при необхідності), транспортування на місце подальшого зберігання, тощо.

2. Власнику Об'єкта, вказаного у пункті 1 цього рішення, розміщеного без відповідних дозвільних документів, пропонувати самостійно, протягом семи календарних днів з дня розміщення районною адміністрацією Запорізької

міської ради по Олександрівському району оголошення на Об'єкті щодо прийняття рішення стосовно його демонтажу, виконати роботи щодо усунення наслідків порушень Правил шляхом демонтажу об'єкта, та приведення місця розташування в належний стан з відновленням його благоустрою.

3. У разі невиконання цього рішення власником Об'єкта, вказаного у пункті 1 цього рішення, розміщеного без відповідних дозвільних документів, організацію виконання цього рішення доручити департаменту муніципального управління Запорізької міської ради.

4. Районній адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району, на території якого знаходиться зазначений Об'єкт, згідно з повідомленням від департаменту муніципального управління Запорізької міської ради:

4.1. Створити Комісію для організації і координації робіт з усунення наслідків порушення Правил шляхом звільнення об'єкта благоустрою міста Запоріжжя від Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів (далі – Комісія).

4.2. Здійснити звільнення території від Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, в порядку, визначеному Положенням про Комісію.

4.3. Забезпечити організацію та координацію робіт по звільненню території від Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів.

4.4. Привести територію місця розміщення Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, в належний стан з відновленням її благоустрою після демонтажу.

4.5. Комісії спільно із Зберігачем (Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс») скласти інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна, за результатами якого скласти Акт опису демонтованого Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, та майна в ньому в двох примірниках, один з яких долучити до інвентарної справи.

5. Визначити місцем зберігання демонтованого Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, територію експлуатаційної дільниці трамвайного депо Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Мирослава СИМЧИЧА, 1.

6. Комунальному підприємству «Експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів», Комунальному підприємству «Водоканал», Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс», Комунальному підприємству електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло», Комунальному підприємству «Титан», Комунальному ремонтно-будівельному підприємству «Зеленбуд», Комунальній спеціальній воєнізованій аварійно-рятувальній службі, Комунальному підприємству «Муніципальна варта» у присутності Комісії для організації і координації робіт з усунення наслідків порушення Правил виконати демонтаж Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних

документів – комплекс заходів, які передбачають відокремлення Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів від місця його розташування або його основи, тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж при необхідності), завантаження, транспортування на місце подальшого зберігання, тощо. За результатами виконаних заходів, підготувати розрахунок понесених витрат для реалізації демонтажу для передачі Комісії.

7. Комунальним підприємствам Запорізької міської ради, зазначеним у пункті 6 цього рішення, залучити спеціалізовану техніку, необхідний інструмент, обладнання та працівників для здійснення заходів з демонтажу Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів.

8. Директорам комунальних підприємств Запорізької міської ради, зазначених у пункті 6 цього рішення, перед виконанням заходів з демонтажу Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, провести цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

9. За необхідністю здійснення заходів просити Департамент охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації, Запорізьке районне управління поліції ГУНП в Запорізькій області, Управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції, ГУ ДСНС України у Запорізькій області забезпечити проведення заходів в межах повноважень.

10. Комісії, за участю комунальних підприємств Запорізької міської ради, зазначених у пункті 6 цього рішення, здійснити заходи щодо усунення наслідків порушень Правил шляхом демонтажу Об'єкта, вказаного у пункті 1 цього рішення, розміщеного без відповідних дозвільних документів, та його транспортування до місця зберігання.

11. Зберігачу майна визначити собівартість витрат на його зберігання за добу у встановленому законодавством порядку і передати ці розрахунки до Комісії в інвентарну справу.

12. Комунальні підприємства Запорізької міської ради, фізична особа – підприємець або юридична особа, що здійснювали демонтаж та/або транспортування Об'єкта, вказаного у пункті 1 цього рішення, розміщеного без відповідних дозвільних документів, переданого на зберігання, протягом п'яти робочих днів після демонтажу та/або транспортування надають Комісії відповідні документи про розмір понесених витрат на демонтаж та/або транспортування.

13. Комісії, на підставі наданих документів про розміри витрат на демонтаж та/або транспортування та розрахунків власних витрат на демонтаж та зберігання, скласти загальний розрахунок витрат.

14. Облік взятого на зберігання Об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі Акта опису.

15. Протягом десяти робочих днів з дати демонтажу Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, Комісії розмістити в засобах масової інформації (друкованих або електронних) повідомлення про взяття на облік Об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, із зазначенням таких даних:

про власника Об'єкта (якщо такий відомий);

про дату та місце проведення демонтажу вказаного майна та його технічні характеристики;

поштову адресу місця зберігання та контактні телефони Зберігача та Комісії.

16. Витрати на демонтаж та/або транспортування і зберігання Об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, несе його власник.

17. Особа, яка здійснила встановлення Об'єкта, вказаного у пункті 1 цього рішення без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, або заявляє про права на нього, має право на його повернення (отримання) за письмовим зверненням до відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради з наданням таких документів:

заяви на ім'я керівника Зберігача про повернення Об'єкта, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя;

документа, що посвідчує її особу;

документа, що підтверджує призначення керівника юридичної особи, а у разі подання заяви представником документа, що підтверджує повноваження діяти від імені цієї особи, при цьому особа, яка представляє особу – нерезидента України, пред'являє документи, які в разі необхідності легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку;

документів, які відповідно до чинного законодавства посвідчують право власності (користування) на Об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів, особи, що звертається.

Надані документи передаються до Комісії для їх вивчення щодо можливості повернення цього Об'єкта або про відмову у його поверненні та розрахунку всіх витрат, пов'язаних з демонтажем та зберіганням цього Об'єкта, розміщеного без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

18. Висновки Комісії щодо можливості повернення Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, або про відмову у його поверненні оформлюються протоколом засідання Комісії.

19. Протягом трьох робочих днів після оформлення протоколу Комісії щодо можливості повернення Об'єкта, що знаходиться на зберіганні, Комісія надає заявнику розрахунок витрат, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення – транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження, зберігання, відновлення об'єктів благоустрою на місці встановлення Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, тощо та квитанцію, яка підлягає оплаті протягом трьох банківських днів.

20. Після надання заявником документів про оплату зазначених вище витрат йому повертається Об'єкт, розміщений без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, за актом приймання-передачі. Завантаження та вивезення Об'єкта з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

21. У видачі Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя, заявнику може бути відмовлено, якщо на підставі поданих документів неможливо встановити право власності (користування) заявника на цей Об'єкт, від якого звільнено об'єкт благоустрою м. Запоріжжя.

22. Комісія і Зберігач розпочинають процедуру реалізації Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів, який знаходиться на зберіганні і від якого власник відмовився або власник не встановлений, відповідно до діючого законодавства України.

23. Інвентарна справа на Об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів, підлягає зберіганню Комісією відповідно до вимог діючого законодавства України (але не менше трьох років з дати видачі Об'єкта, встановленого без відповідних дозвільних документів та майна, що в ньому знаходилося власнику (користувачу), або реалізації Об'єкта та майна, що в ньому знаходилося, або утилізації Об'єкта та майна, що в ньому знаходилося).

24. Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради врахувати це рішення при розгляді заяв щодо оформлення дозвільних документів на розміщення об'єкта після прийняття цього рішення.

25. Контроль за виконанням цього рішення районною адміністрацією Запорізької міської ради по Олександрівському району покласти на департамент муніципального управління Запорізької міської ради та департамент правового забезпечення Запорізької міської ради.

26. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еллу СЛЕПЯН, директора департаменту муніципального управління Запорізької міської ради Геннадія ТІМЧЕНКА, голову районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району.

~~Секретар міської ради~~ ~~Регіна ХАРЧЕНКО~~

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради Андрій БУГАР