



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
тридцять сьома сесія

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Запоріжжя

№ 26

Про затвердження Положення про Комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради у новій редакції

Керуючись Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 834 «Про затвердження Примірною положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей» (зі змінами), з метою захисту прав сімей, дітей та осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Запорізької міської ради від 28.05.2025 № 30 «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради в новій редакції».

3. Комунальному закладу «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради забезпечити, в установленому законодавством порядку, державну реєстрацію Положення у новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

Положення
про Комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей
«Затишна домівка» Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради (надалі – Заклад) – заклад соціального захисту дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, жінок, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статті, відносно яких існує підозра, що вони стали жертвою злочинів насильницького характеру (проти життя та здоров'я), незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми, незаконного примушування або погроз, домагань.

1.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, Примірною положення про центр соціальної підтримки дітей та сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 834 (зі змінами), норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови та цього Положення.

1.3. Заклад утворюється, реорганізується та ліквідується Запорізькою міською радою і підпорядковується службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється Запорізькою міською радою та службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради.

1.4. Органом управління Закладу є служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

1.5. Координація та організаційно-методичне забезпечення Закладу здійснюється службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради.

2. Найменування та місцезнаходження Закладу

2.1. Повне найменування Закладу: Комунальний заклад «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Затишна домівка» Запорізької міської ради.
Скорочене найменування Закладу: КЗ ЦСПДС «Затишна домівка» ЗМР.

2.2. Місцезнаходження Закладу: 69041, м. Запоріжжя, вул. Антона Незоли, буд. 8.

3. Мета і предмет діяльності Закладу

3.1. Заклад провадить свою діяльність на принципах дотримання та захисту прав людини; пріоритетності сімейного виховання дітей; адресності та індивідуального підходу; доступності та відкритості; законності; соціальної справедливості; гуманності; комплексності; забезпечення конфіденційності.

3.2. Метою діяльності Закладу є забезпечення прав дітей на виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, прав дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, жінок, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, відносно яких існує підозра, що вони стали жертвою злочинів насильницького характеру (проти життя та здоров'я), незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми, незаконного примушування або погроз, домагань, на захист і допомогу з боку держави; запобігання соціальному сирітству; сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей з дітьми.

3.3. Основними завданнями Закладу є:

3.3.1. Забезпечення надання дітям та їх сім'ям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вагітним жінкам і батькам, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, комплексу соціальних послуг в умовах стаціонарного та/або денного перебування.

3.3.2. Утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в умовах, наближених до сімейних.

3.3.3. Сприяння соціальній адаптації, інтеграції та реінтеграції дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у віці від 16 до 18 років та осіб з їх числа у віці до 23 років у суспільство.

3.3.4. Сприяння своєчасному наданню медичної допомоги та, у разі потреби, направленню на стаціонарне лікування.

3.3.5. Соціальна підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмові від новонароджених дітей та вилученню дітей із сімей.

3.3.6. Здійснення соціального захисту дітей та батьків, які перебувають або проживають у Закладі.

3.3.7. Сприяння соціальній інтеграції та реінтеграції дітей до біологічної сім'ї.

3.3.8. Сприяння влаштуванню дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання.

3.4. Соціальний захист, що здійснюється Закладом, спрямований на такі категорії отримувачів послуг:

3.4.1. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування у віці від 16 до 18 років.

3.4.2. Особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування у віці до 23 років.

3.4.3. Сім'ї з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.4.4. Жінки, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, відносно яких існує підозра, що вони стали жертвою злочинів насильницького характеру (проти життя та здоров'я), незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми, незаконного примушення або погроз, домагань, визначених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» (зі змінами).

3.4.5. Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах віком від 2 років до 18 років, зокрема, які проживають у сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, самовільно залишили місце проживання; постраждали від жорстокого поводження з ними, постраждали від торгівлі людьми, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті та діти, переміщені з тимчасово окупованих територій, районів ведення військових/бойових дій, які залишилися без батьківського піклування.

3.4.6. Вагітні (перший – третій триместр вагітності) та батьки, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей.

3.5. Відповідно до покладених завдань Заклад провадить свою діяльність за напрямками:

3.5.1. Соціальна підтримка дітей, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, батьків з дітьми, вагітних жінок (перший – третій триместр вагітності), які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.5.2. Консультування сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, родичів дітей-сиріт, біологічних батьків та інших родичів дітей, позбавлених батьківського піклування, родичів дітей, тимчасово влаштованих до Закладу, з питань догляду і виховання дітей, налагодження гармонійних стосунків у сім'ї.

3.5.3. Надання притулку отримувачам соціальних послуг, які перебувають у складних життєвих обставинах і зараховані до відділень стаціонарного перебування Закладу.

3.5.4. Створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб.

3.5.5. Забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання соціальної, психологічної та юридичної підтримки, налагодження співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам.

3.5.6. Соціальна реінтеграція дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у їх біологічні сім'ї.

3.5.7. Сприяння влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм влаштування.

3.5.8. Представництво інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.5.9. Проведення групових, розвиваючих занять, змістовного дозвілля з дітьми в умовах денного стаціонару.

3.5.10. Організація роботи груп взаємопідтримки, клубів спілкування, сімейних клубів; розробка і проведення циклів бесід, «круглих столів», інформаційних семінарів.

3.5.11. Організація виїзду мобільної бригади/мультидисциплінарних команд спеціалістів з метою надання консультативної допомоги сім'ям безпосередньо за місцем проживання дітей та сімей.

3.5.12. Сприяння в отриманні освітніх послуг.

4. Юридичний статус Закладу

4.1. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банків відповідно до законодавства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, штамп і бланки з власними реквізитами. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Запорізькою міською радою.

4.3. Заклад несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Заклад несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.5. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

4.6. Утримання Закладу здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Структура, штатний розпис Закладу та зміни до них затверджуються службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради.

5. Організація роботи Закладу

5.1. Соціальний захист у Закладі здійснюється в умовах стаціонарного та денного перебування.

5.2. У структурі Закладу створюються такі структурні підрозділи:

1) стаціонарного перебування:

відділення для матерів з дітьми на 27 осіб;

соціальна квартира на 12 осіб;

відділення термінового влаштування дітей на 30 осіб;

2) відділення денного перебування «служба підтримки сім'ї» на 20 осіб.

5.3. Кожний структурний підрозділ очолює завідуючий, якого призначає директор Закладу.

5.4. Робота структурних підрозділів Закладу проводиться відповідно до положень про такі структурні підрозділи, які затверджуються директором

Закладу та погоджуються службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради.

5.5. Структурні підрозділи Закладу можуть розміщуватися в одному або в різних приміщеннях.

5.6. Відділення для матерів з дітьми розраховане на 27 осіб.

5.6.1. Відділення призначене для тимчасового проживання матерів з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема матерів, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, вагітних жінок (перший – третій триместр вагітності), жінок, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, відносно яких існує підозра, що вони стали жертвою злочинів насильницького характеру (проти життя та здоров'я), незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми, незаконного примушування або погроз, домагань.

5.6.2. Мати з дитиною, вагітна жінка, породілля з новонародженою дитиною, постраждала особа може перебувати у центрі в Закладі протягом часу, необхідного для її соціально-психологічної реабілітації, подолання складних життєвих обставин, відновлення прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства та визначення подальшого плану дій Закладу, але не більш як дванадцять місяців. Жінки, які постраждали від домашнього насильства, зараховуються на термін, що не перевищує 90 календарних днів (відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 04.10.2017 № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді» (зі змінами).

5.6.3. У разі необхідності до відділення можуть бути направлені: мати з дитиною, життя і здоров'ю яких загрожує небезпека; постраждала особа, виявлена структурним підрозділом органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, Запорізьким міським центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам; дитина у разі її прийняття разом з матір'ю або особою, яка їх замінює.

5.6.4. У відділенні надаються такі соціальні послуги: надання притулку; соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах; соціальна профілактика; консультування; інформування; соціально-психологічна реабілітація.

5.6.5. Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає: сприяння покращенню стосунків у сім'ї, стосунків з другим з батьків дитини, іншими родичами, створенню підтримуючого середовища; зміцнення стосунків батько – дитина, розвиток у батьків почуття відповідальності за здоров'я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток, формування навичок по догляду за дитиною;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;
інші заходи відповідно до основних завдань Закладу.

5.6.6. На кожну особу, зараховану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються:

письмова заява вагітної жінки, матері дитини, постраждалої особи;

копія документа, що посвідчує особу жінки, матері дитини;

копія свідоцтва про народження дитини або документ, що підтверджує факт її народження;

лікарський професійно-консультативний висновок або виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, встановленою МОЗ, а у разі прийому матері з дитиною – висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (за наявності).

5.6.7. В окремих випадках допускається зарахування осіб до відділення за відсутності документів, що посвідчують особу жінки чи дитини, на час встановлення особи жінки чи дитини органами внутрішніх справ та оформлення відповідних документів.

5.7. Соціальна квартира розрахована на 12 осіб.

5.7.1 Соціальна квартира призначена для надання комплексу соціальних послуг та тимчасового притулку для наступних отримувачів послуг відділення: дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування від 16 до 18 років (далі – діти) та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років (далі – особи).

5.7.2. Строк проживання у Соціальній квартирі визначається з урахуванням причин, що призвели до складних життєвих обставин, і не повинен перевищувати дванадцяти місяців. За необхідності завершення здійснення заходів із соціальної адаптації чи соціальної інтеграції та реінтеграції видається наказ директора Закладу про продовження строку перебування отримувачів послуг даного відділення, але не більш як на шість місяців.

5.7.3. Зарахування до Соціальної квартири здійснюється на добровільній основі. Отримувач послуг повинен співпрацювати із соціальними працівниками щодо подолання складних життєвих обставин.

5.7.4. Створення житлово-побутових умов для самостійного тимчасового проживання отримувачів послуг забезпечується шляхом:

надання притулку та соціальних послуг до моменту подолання причин, що призвели до складних життєвих обставин;

індивідуальної роботи фахівців із соціальної роботи для забезпечення цілодобового чергування;

самообслуговування;

розміщення отримувачів послуг з урахуванням родинних зв'язків, психологічної сумісності здійснюється по дві-три особи.

5.7.5. Соціальна квартира складається з чотирьох кімнат і розрахована на вісім – дванадцять отримувачів послуг, які проживають в кімнатах за ознакою однієї статі.

5.7.6. У Соціальній квартирі надаються такі соціальні послуги:
надання притулку;
соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
консультування;
інформування;
соціальна інтеграція та реінтеграція;
соціально-психологічна реабілітація;
соціальна профілактика.

5.7.7. Організація роботи у Соціальній квартирі, зокрема, передбачає:
розвиток та підтримку навичок самостійного проживання;
допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання, залучення до самостійного активного вирішення власної складної життєвої ситуації;
формування та підтримку соціальних умінь та навичок;
підготовку до сімейного життя, усвідомленого та відповідального батьківства;
профілактику вживання алкоголю, наркотичних засобів та психотропних речовин, пропагування здорового способу життя;
забезпечення підтримки та зміцнення тривалих зв'язків отримувачів послуг з біологічними родинами;
надання соціального притулку дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 16 до 18 років;
робота з опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями дітей, які перебувають у відділенні Соціальна квартира Закладу, спрямована на повернення дитини до сім'ї;
соціальну адаптацію отримувачів послуг відділення Соціальна квартира у суспільство;
сприяння в отриманні освітніх послуг;
інші заходи відповідно до основних завдань Закладу.

5.7.8. На кожну дитину-сироту та дитину, позбавлену батьківського піклування, віком від 16 до 18 років, влаштовану до Соціальної квартири, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:
направлення служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради;
копія паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (за відсутності – інший документ, що посвідчує особу);
копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті;
відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (за наявності);
документ про освіту дитини, інформація із закладів освіти (за наявності);

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (зі змінами) (за наявності);

висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданий інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

копія документа, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (за наявності);

копія документа, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла) (за наявності);

копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

копія ощадної книжки дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (за наявності);

оцінка потреб дитини та батьківського потенціалу, індивідуальні плани роботи з дитиною та її сім'єю;

інші документи, що ведуться при наданні послуг у Соціальній квартирі (копії офіційних звернень до установ і організацій, офіційні відповіді на запити, протоколи сімейних нарад, карта соціальних контактів, висновки і рекомендації тощо).

Особам, які супроводжують дитину після її вибуття з Соціальної квартири, видаються на письмову вимогу оригінали документів дитини, які зберігалися в центрі Закладі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями, про що підписується відповідний акт.

5.7.9. Для осіб, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років влаштованих до Соціальної квартири, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, підготовлене на підставі клопотання Запорізького міського центру соціальних служб;

копія паспорту або свідоцтва про народження (за відсутності – інший документ, що посвідчує особу);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті;

копія документа, що підтверджує право власності (користування) особи на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами) (за наявності);

копія документа, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла) (за наявності);

лікарський професійно-консультативний висновок або виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, встановленою Міністерством хронічних захворювань України (за наявності);

копія виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією, за формою, встановленою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

копія документу про освіту особи, інформація із закладів освіти, зокрема характеристика, таблиць тощо (за наявності);

копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

інші документи, що ведуться при наданні послуг у Соціальній квартирі (копії офіційних звернень до установ і організацій, офіційні відповіді на запити, протоколи сімейних нарад, карта соціальних контактів, висновки і рекомендації тощо).

5.8. Відділення термінового влаштування дітей розраховано на 30 дітей віком від 2 років до 18 років та розташоване в окремому приміщенні за адресою: м. Запоріжжя, пр. Інженера Преображенського, буд. 3.

5.8.1 Відділення термінового влаштування дітей призначене для тимчасового проживання та соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації, залишилися поза сімейним оточенням, залишені батьками або особами, що їх замінюють, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, зазнали насильства і потребують соціально-психологічної допомоги, постраждали від торгівлі людьми, самовільно залишили місце постійного проживання, вилучені із середовища, в якому існувала загроза їх життю і здоров'ю, знайдені, підкинуті, переведені з інших закладів за місцем походження, переміщені з тимчасово окупованих територій, районів ведення військових/бойових дій, які залишилися без батьківського піклування та інші діти, які потребують термінового влаштування.

5.8.2. Строк перебування у відділенні становить до трьох місяців і визначається індивідуально з урахуванням ситуації кожної дитини та її потреб за висновком спеціалістів, які працюють з випадком. За необхідності завершення

курсу соціальної реабілітації, адаптації, інтеграції за погодженням із службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради, строк перебування дитини у відділенні може бути продовжено, але не більш як на дев'ять місяців загального строку.

5.8.3. Зарахування до відділення термінового влаштування дітей здійснюється на підставі направлення служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

5.8.4. У відділенні надаються такі соціальні послуги:
надання притулку;

догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;

соціально-психологічна реабілітація;

соціальна адаптація;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

соціальна профілактика.

Робота з батьками дітей або особами, які їх замінюють, які перебувають у Закладі, спрямована на повернення дитини до сім'ї.

5.8.5. Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає:

створення умов для безпечного, комфортного проживання дітей;

вивчення умов перебування дитини в сім'ї та можливостей її соціальної інтеграції та реінтеграції в сім'ю;

сприяння влаштуванню вихованців відділення, які мають статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, до сімейних форм виховання; індивідуальний підхід до визначення потреб дитини, врахування потреб, а також особистої думки дитини під час планування та здійснення виховного процесу, під час вирішення питання її подальшого влаштування до сімейних форм виховання чи повернення в біологічну сім'ю;

розроблення та організацію поетапного виконання індивідуальних планів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою забезпечення відновлення соціальних контактів із сім'єю, гармонізації стосунків у сім'ї, закладах освіти, з однолітками, надання допомоги дітям у професійній орієнтації, отриманні спеціальності;

організацію обстеження дитини для встановлення медичних показань з метою отримання державної соціальної допомоги по інвалідності, сприяння у складанні індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, контроль за її виконанням;

організацію проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини в інклюзивно-ресурсному центрі з метою визначення її особливих освітніх потреб (за потреби);

інші заходи відповідно до основних завдань центру Закладу.

5.8.6. На кожну дитину, влаштовану до відділення термінового влаштування дітей, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради;

свідоцтво про народження дитини (за наявності);

паспорт громадянина України (за наявності);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті;

копія документа, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини, за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (за наявності);

копія документа, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла) (за наявності);

копія виписки з акту огляду медико-соціальною експертною комісією, за формою, встановленою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами) (за наявності);

висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданий інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

документ про освіту дитини, інформація із закладів освіти (за наявності);

копія обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності);

довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

копія ощадної книжки дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (за наявності);

дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

оцінка потреб дитини та батьківського потенціалу, індивідуальні плани роботи з дитиною та її сім'єю;

інші документи, що ведуться при наданні послуг у відділенні термінового влаштування (копії офіційних звернень до установ і організацій, офіційні відповіді на запити, протоколи сімейних нарад, карта соціальних контактів, висновки і рекомендації тощо).

Особам, які супроводжують дитину після її вибуття з відділення термінового влаштування дітей, видаються на письмову вимогу оригінали документів дитини, які зберігалися в Закладі центру, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями, про що складається відповідний акт.

5.9. Відділення служба підтримки сім'ї розраховано на організацію роботи з сім'ями з дітьми віком від 2-х до 18 років, до 20 осіб на день та розташоване в окремому приміщенні за адресою м. Запоріжжя, проспект Соборний, буд 210.

5.9.1. Відділення служба підтримки сім'ї призначене для соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сімей з дітьми, які

перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі членам сімей, які стали жертвами фізичного, сексуального, психологічного та/або економічного насильства або стосовно яких є ризик вчинення насильства.

5.9.2. Сім'я може перебувати у відділенні протягом часу необхідного для соціальної реабілітації, інтеграції, реінтеграції чи соціальної адаптації, але не більше шести місяців.

5.9.3. У відділенні служба підтримки сім'ї надаються такі соціальні послуги:

консультування;

соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

соціальна адаптація;

соціальна профілактика;

соціальна інтеграція та реінтеграція;

соціально-психологічна реабілітація.

5.9.4. Організація роботи у відділенні, зокрема, передбачає: сприяння подоланню складних життєвих обставин сім'ями з дітьми, які не в змозі зробити цього самостійно;

розвиток психолого-педагогічної компетентності батьків, сприяння навчанню батьків, членів родини з питань розвитку дитини та можливостей її реабілітації; організацію індивідуальної та групової роботи з батьками/особами, які їх замінюють, спрямованої на підвищення батьківського потенціалу, зміцнення можливостей сімей виховувати своїх дітей та забезпечувати їх потреби;

здійснення соціальних заходів, спрямованих на підтримку сімейних форм виховання, вихід сімей зі складних життєвих обставин, які вони не в змозі самостійно подолати за допомогою наявних засобів і можливостей;

організацію домашніх візитів, під час яких фахівці проводять роботу на закріплення батьками вмінь та навичок догляду і спілкування з дитиною, відслідковують наскільки батьки виконують рекомендації щодо розвитку дітей; консультування з психолого-педагогічних питань (особливості вікового і індивідуального розвитку дітей, подолання педагогічної занедбаності, вибір професії і життєве самовизначення, сімейне виховання, міжособистісні та сімейні відносини та ін.);

проведення індивідуальних та групових, розвиваючих занять з дітьми в умовах денного стаціонару;

організацію роботи мобільної виїзної бригади спеціалістів (юриста, вчителя-логопеда, практичного психолога та ін.) з метою надання консультативної допомоги сім'ям та фахівцям безпосередньо за місцем проживання дітей та сімей;

організацію роботи груп взаємопідтримки, клубів спілкування, сімейних клубів, розробку і проведення циклів бесід, «круглих столів», інформаційних семінарів і т.п;

інші заходи відповідно до основних завдань Закладу.

5.9.5. На кожну сім'ю, зараховану до відділення служба підтримки сім'ї, формується особова справа, в якій зберігаються:
письмова заява про надання соціальних послуг;
копія документа, що посвідчує особу отримувача послуг;
копія свідоцтва про народження дитини або документ, що підтверджує факт її народження;
лікарський професійно-консультативний висновок або виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, встановленою МОЗ, а у разі прийому матері з дитиною – висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами) (за наявності).

5.10. Зарахування до Закладу здійснюється за наявності таких документів:
особисте звернення (заява) потенційного отримувача послуг до адміністрації Закладу (у випадку влаштування до відділення термінового влаштування дітей особисте звернення не є обов'язковим);
направлення служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, якій підпорядковується Заклад;
медичної довідки (виписки з медичної картки) про стан здоров'я (за наявності);
довідки про проходження флюорографії і дослідження крові на RV.

Для влаштування вагітних жінок, жінок, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, відносно яких існує підозра, що вони стали жертвою злочинів насильницького характеру (проти життя та здоров'я), незаконного позбавлення волі, торгівлі людьми, незаконного примушування або погроз, домагань, осіб з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, необхідне клопотання Запорізького міського центру соціальних служб до служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

5.11. Зарахування до Закладу здійснюється на підставі наказу директора Закладу за наявності документів, визначених в п. 5.10. цього Положення.

5.12. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи видається наказ директора, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання соціальних послуг постраждалій особі (далі – відповідальний працівник).

5.13. Особа, яка зараховується до Закладу, повинна бути ознайомена з правилами внутрішнього розпорядку Закладу, затвердженими директором Закладу.

5.14. На отримувача послуг заводиться особова справа, в якій зберігаються документи відповідно до переліку, визначеного цим Положенням. Інформація, що міститься в особових справах отримувачів послуг, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.15. Заклад не надає соціальні послуги особам:
у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

у разі наявності у особи психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб; із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань;

з ознаками венеричних захворювань;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся;

хворим на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалій особі або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства;

а також ті, що вчинили правопорушення (у тому числі домашнє насильство у вигляді актів насильства кримінального характеру) і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймального-розподільника для дітей.

5.16. Відрахування з Закладу здійснюється згідно з наказом директора Закладу.

5.17. Підставою для вибуття отримувачів послуг, з Закладу є:

5.17.1. З відділення соціальна квартира:

завершення курсу соціальної реабілітації чи соціальної адаптації;

закінчення встановленого строку перебування у Закладі;

відмова особи від послуг, укладення або продовження строку дії договору про надання послуг;

розв'язання проблемних питань особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

одноразове грубе або систематичне (більше одного разу) порушення правил внутрішнього розпорядку Закладу, затверджених директором Закладу;

досягнення особою з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, 23-річного віку;

настання обставин, що унеможливають подальше перебування в Закладі, зокрема перебування на стаціонарному лікуванні, взяття отримувача послуг під варту або поміщення до приймального-розподільника для дітей, інші обставини що призвели до відсутності особи у закладі понад 10 календарних днів.

5.17.2. З відділення для матерів з дітьми:

умисне перешкоджання жінкою в отриманні документа, що підтверджує її особу; розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

завершення курсу соціально-психологічної реабілітації чи соціальної адаптації;

закінчення встановленого строку перебування у Закладі;

відмова сім'ї, жінки від послуг/самовільне залишення Закладу;

настання обставин, що унеможливають подальше перебування в Закладі, зокрема перебування на стаціонарному лікуванні, взяття отримувача послуг під варту, інші обставини що призвели до відсутності особи у закладі понад 10 календарних днів.

5.17.3. З відділення термінового влаштування дітей:
 завершення курсу реабілітації дитини;
 повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють, після завершення курсу реабілітації дитини;
 тимчасового влаштування дитини, яка залишилась без батьківського піклування, в сім'ї родичів (знайомих) або інших осіб, з якими у неї склалися близькі стосунки;
 тимчасового влаштування дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини, яка залишилась без батьківського піклування, в сім'ю патронатного вихователя;
 тимчасового влаштування дитини, яка залишилась без батьківського піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
 усиновлення дитини;
 влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, під опіку, піклування;
 влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;
 досягнення дитиною повноліття або повної цивільної дієздатності до досягнення повноліття у передбачених законодавством випадках, якщо дитина забезпечена житлом;
 смерть дитини.

5.17.4. З відділення служба підтримки сім'ї:
 закінчення встановленого строку перебування у Закладі;
 відмова сім'ї від послуг, укладення або продовження строку дії договору про надання послуг;
 розв'язання проблемних питань сім'ї, які були підставою для зарахування до відділення;
 грубе або систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку Закладу, умов договору про надання соціальних послуг.

5.18. Рішення про вибуття з Закладу дітей та сім'ї з дитиною, вагітної жінки приймається директором Закладу за погодженням зі службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради.

5.19. За наявності інформації про ймовірну загрозу життю чи здоров'ю дитини за місцем її перебування/вибуття проводиться оцінка безпеки дитини, за результатами якої складається Акт за формою згідно з додатком 10 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами).

5.20. Режим роботи Закладу визначається правилами внутрішнього розпорядку.

5.21. Харчування осіб, які перебувають/проживають у Закладі організується, керуючись нормами встановленими діючим законодавством України (наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.01.2009 № 25 «Про затвердження типових нормативів харчування у соціальному центрі матері та дитини», наказ Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15.09.2004 № 408 «Про затвердження типових

нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають в ньому», постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»).

5.22. Харчування в Закладі здійснюється щодо таких категорій осіб:

5.22.1. Матері з дитиною віком до 18 місяців, зокрема матері, які мають намір чи стосовно яких є ризик відмови від новонароджених дітей, вагітні жінки (третьій триместр вагітності).

5.22.2. Матері з дітьми віком від 18 місяців до 18 років, жінки, які постраждали від домашнього насильства, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, вагітні жінки (перший – другий триместр вагітності), що знаходяться у складних життєвих обставинах – до набуття джерела доходу, але строком не більше ніж 90 днів з дня зарахування до Закладу.

5.22.3. Діти віком від народження до 18 місяців, матері яких знаходяться у складних життєвих обставинах – до оформлення допомоги по народженню дитини, але строком не більше ніж 90 днів з дня зарахування до Закладу. Надалі харчування здійснюється за рахунок допомоги матері при народженні дитини.

5.22.4. Діти віком від 18 місяців до 3-х років, матері яких знаходяться у складних життєвих обставинах – до оформлення державної допомоги, але строком не більше ніж 90 днів з дня зарахування до Закладу з урахуванням норм встановлених діючим законодавством України (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Надалі харчування здійснюється за рахунок виплат матері по народженню (на утримання) дитини.

5.22.5. Діти віком від 2 років до 18 років (які зараховані до ВТВ), діти віком від 3 до 18 років (які зараховані до відділення для матерів з дітьми) та діти віком від 16 до 18 років (які зараховані до Соціальної квартири) впродовж всього часу перебування в Закладі з урахуванням норм встановлених діючим законодавством України (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»).

5.23. У виняткових випадках, харчування зарахованих до закладу осіб може здійснюватися за поданням завідувача відділенням на підставі наказу директора протягом строку, передбаченого у наказі.

5.24. Відповідальність за організацію харчування покладається на директора Закладу.

5.25. Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги особам, які перебувають/проживають у Закладі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

5.26. Матеріальне забезпечення осіб, які перебувають або проживають у Закладі, здійснюється за нормами та нормативами, встановленими законодавством.

5.27. Перебування дитини в Закладі не припиняє права дитини на аліменти, пенсії, стипендії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника.

5.28. Діти, які перебувають/проживають у Закладі, можуть здобувати дошкільну, загальну середню освіту в закладах освіти (їх філіях), що найбільш доступні та наближені до їх місця перебування/проживання, зокрема у закладах загальної середньої освіти, за якими закріплена територія обслуговування, на якій розташований Заклад, відповідно до законодавства. Здобуття дітьми, які перебувають/проживають у закладі, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти забезпечується відповідно до законодавства.

5.29. Декларування/реєстрація місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) зарахованих осіб, які тимчасово проживають в Закладі та отримують соціальні послуги в умовах стаціонарного перебування здійснюється в Закладі відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб здійснюється в разі припинення отримання особою соціальних послуг в умовах стаціонарного перебування в Закладі і припиненні підстав для тимчасового проживання в Закладі (вибуття, відрахування).

5.30. Для виконання покладених на нього завдань Заклад взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

5.31. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Закладі проводиться відповідно до законодавства.

5.32. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у відділенні термінового влаштування Закладу на повному державному утриманні за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Майно Закладу

6.1. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Запорізькою міською радою, вартість яких відображається у самотійному балансі Закладу.

6.2. Майно Закладу є власністю територіальної громади м. Запоріжжя і закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або узуфрукта комунального майна. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

6.3. Джерелами формування майна Закладу є:

6.3.1. Кошти бюджету міста.

6.3.2. Майно, передане йому Запорізькою міською радою.

6.3.3. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

6.3.4. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

6.3.5. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Вилучення майна Закладу може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, що закріплене за Закладом, здійснюється за попередньою згодою Запорізької міської ради відповідно до чинного законодавства України.

7. Фінансово-господарська діяльність Закладу

7.1. Заклад є неприбутковою установою, діяльність якої спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку.

7.2. Бюджетні кошти Закладу витрачаються відповідно до кошторису, який затверджується в установленому порядку. Заклад має право самостійно розпоряджатися коштами, отриманими як благодійні внески згідно з чинним законодавством України.

8. Права та обов'язки Закладу

8.1. Заклад має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

8.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

8.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

8.1.4. В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги отримувачам послуг та поліпшення матеріально-технічної бази.

8.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Закладом у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

8.1.6. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

8.1.7. Здійснює процедури закупівлі товарів, робіт, послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

8.1.8. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Положенню про Заклад.

8.2. **Обов'язки Закладу:**

8.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та цього Положення.

8.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників Закладу, проходження ними атестації.

8.2.5. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9. Управління Закладом

9.1. Управління Закладом здійснюється органом, який його створив через орган управління – службу (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Заклад очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі розпорядження Запорізького міського голови, за поданням служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка здобула ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра та має не менше ніж п'ять років стажу педагогічної роботи та роботи в соціальній сфері.

9.2. **Директор Закладу:**

9.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Закладу.

9.2.2. Без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах згідно з чинним законодавством України.

9.2.3. Несе персональну відповідальність за діяльність Закладу перед його засновником та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

9.2.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників.

9.2.5. Координує діяльність структурних підрозділів Закладу.

9.2.6. Призначає в установленому діючим законодавством України порядку на посаду та звільняє з посади працівників.

9.2.7. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу.

9.2.8. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Закладу, забезпечує проведення атестації працівників Закладу в порядку, визначеному діючим законодавством України.

9.2.9. Подає на затвердження службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради пропозиції щодо структури, штатного розпису та змін до них.

9.2.10. Складає та подає на затвердження в установленому порядку кошторис Закладу.

9.2.11. Розпоряджається коштами Закладу в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

9.2.12. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

9.2.13. Звітує про роботу Закладу перед органом, який його створив.

9.2.14. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Закладу, контролює їх виконання.

9.2.15. Організовує роботу Закладу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

9.2.16. Забезпечує виконання передбачених законодавством вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, виробничої санітарії.

9.2.17. Забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки відповідальних осіб, навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

9.2.18. У межах своїх повноважень бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників та отримувачів соціальних послуг, матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення.

9.2.19. Організовує роботу з виконання вимог законодавства щодо створення на базі Закладу, використання та утримання захисної споруди/найпростішого укриття.

9.2.20. Розробляє і подає на погодження службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради проект положення про центр та забезпечує постійну взаємодію із службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради з усіх питань, пов'язаних з соціальним захистом дітей.

9.2.21. Виконує інші функції відповідно до положення про Заклад.

9.3. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Закладу застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

9.4. На час відсутності директора з поважної причини (відпустка, хвороба тощо), його обов'язки виконує завідувач відділенням Закладу.

10. Облік та звітність

10.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Директор Закладу несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

11. Заключні положення

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.2. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11.3. При реорганізації і ліквідації Закладу, вивільнюваним працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

11.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться, в разі необхідності, відповідно до рішень міської ради.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО