



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13.07.2026

м. Запоріжжя

№ 503

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

13.07.2026 № 503

Про створення місцевої комісії

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2026 року № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу», відповідно до якої затверджено Порядок та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – Порядок та умови), з метою забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – місцева комісія).

2. Затвердити Склад місцевої комісії (додається).

3. Затвердити Положення про місцеву комісію (додається).

4. Зобов'язати місцеву комісію у своїй діяльності керуватися Порядком та умовами і Положенням про місцеву комісію.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

СКЛАД

місцевої комісії для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

Харченко Регіна Владиславівна	-	секретар міської ради, голова комісії;
Сивораक्षा Наталія Сергіївна	-	начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, заступник голови комісії;
Богдан Артем Володимирович	-	головний спеціаліст – юрисконсульт служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Велика Ольга Петрівна	-	голова громадської організації «Територія розвитку особистості «Інтеграція» (за згодою);
Долинний Роман Ігорович	-	завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради;
Дорошенко Ірина Володимирівна	-	голова правління благодійної організації «100 відсотків життя. Запоріжжя» (за згодою);
Ельцов Павло Вячеславович	-	заступник директора - начальник управління у сфері державної реєстрації департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради;
Іжицька Юліана Сергіївна	-	заступник директора Комунального підприємства «Управління капітального будівництва»;

Коваль Марія Вікторівна	-	заступник начальника відділу планування та забудови міста Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
Коршакова Лідія Василівна	-	заступник директора департаменту – начальник управління економіки та фінансів Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;
Маміч Ірина Олександрівна	-	заступник директора департаменту – начальник управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів;
Матюхін Дмитро Анатолійович	-	директор громадської організації «Міський центр допомоги» (за згодою);
Наливайко Катерина Василівна	-	заступник директора департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;
Ситенко Неля Юріївна	-	заступник директора департаменту – начальник управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
Токарева Людмила Василівна	-	директор Запорізького міського центру соціальних служб Запорізької міської ради;
Хитрик Максим Віталійович	-	заступник директора Департаменту – начальник управління комунальної власності та приватизації Департаменту управління активами Запорізької міської ради;
Чекер Петро Геннадійович	-	директор департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

Начальник служби (управління)
у справах дітей
Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

13.07.2026 № 503

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву комісію для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу

1. Місцева комісія для формування пропозицій щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – місцева комісія) є консультативно-дорадчим органом, утворена рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від від 04.06.2026 № 717 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію програми публічних інвестицій із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу», відповідно до якої затверджені порядок та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу (далі – Порядок та умови), рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та іншими правовими актами.

3. До складу місцевої комісії входять представники служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради, департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, Запорізького міського центру соціальних служб Запорізької міської ради, Комунального підприємства «Управління капітального будівництва», Департаменту управління активами Запорізької міської ради, сектору з питань

запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради та громадської організації «Міський центр допомоги» (за згодою), громадської організації «Територія розвитку особистості «Інтеграція» (за згодою), благодійної організації «100 відсотків життя. Запоріжжя» (за згодою).

Голова, його заступник, секретар та члени комісії:

беруть участь у її роботі на громадських засадах;

зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи місцевої комісії та прийняття нею рішень;

несуть відповідальність за прийняття рішення відповідно до законодавства.

Головою місцевої комісії є голова Запорізької територіальної громади (особа, на яку покладено його повноваження), який здійснює керівництво її діяльністю, скликає засідання місцевої комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на місцеву комісію повноважень.

У разі відсутності голови місцевої комісії, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови місцевої комісії – начальник служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Голова місцевої комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті місцевою комісією рішення.

Секретар місцевої комісії готує необхідні матеріали для роботи місцевої комісії, повідомляє членів місцевої комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу місцевої комісії.

4. Формою роботи місцевої комісії є засідання.

Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

Засідання місцевої комісії може проводитися в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

5. До повноважень місцевої комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов;

2) формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

3) подання рекомендацій та пропозицій виконавчому органу міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу.

4) погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції.

5) погодження проведення капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності.

6) проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 21 Порядку та умов.

7) обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбався.

6. Місцева комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

Рішення місцевої комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови місцевої комісії. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

Рішення місцевої комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується виконавчим комітетом Запорізької міської ради (один примірник протоколу надсилається Запорізькій обласній державній адміністрації), другий – зберігається у місцевій комісії.

7. Місцева комісія приймає рішення щодо потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, з урахуванням умов, передбачених пунктами 5 і 6 Порядку та умов.

8. Після отримання копії рішення від Запорізької обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямом, передбаченим пунктом 4 Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення розглядаються документи, передбачені пунктом 21 Порядку та умов.

9. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

Жила площа приміщень для дитячих будинків сімейного типу, придбаного або збудованого за рахунок субвенції, не може бути меншою від середнього показника забезпеченості громадян жилою площею у місті Запоріжжя, а саме: 8 кв. м на 1 особу.

10. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

11. Кошти субвенції спрямовуються на напрям, передбачений пунктом 4 Порядку та умов, та відповідно до умов надання субвенції, визначених пунктами 5 і 6 Порядку та умов.

12. Річний і щомісячні звіти подаються головним розпорядником бюджетних коштів до Запорізької обласної державної адміністрації за формами та у строки, визначеними пунктами 22 Порядку та умов.

Начальник служби (управління)
у справах дітей
Запорізької міської ради



Наталія СИВОРАКША