



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30.07.2026

м. Запоріжжя

№ 569

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

30.07.2026 № 569

ПОРЯДОК

Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення соціального захисту та надання фінансової підтримки мешканцям, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації та на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 04.12.2024 № 34, у редакції від 30.06.2026, враховуючи лист Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй «ЮНІСЕФ» щодо надання підтримки стосовно екстреної багатоцільової грошової допомоги для вразливих сімей міста Запоріжжя, що постраждали від конфлікту, від 08.06.2026 № UKR/MOU20261449, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючого справами виконавчого комітету міської ради Аркадія МЕШКОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини (далі – Порядок).

2. Фінансування одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини (далі – допомога) здійснюється Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент) за рахунок коштів Дитячого фонду Організації Об'єднаних Націй «ЮНІСЕФ» (далі – ЮНІСЕФ).

3. Допомога надається громадянам України, які постраждали від збройної агресії російської федерації (далі – подія), та належать до однієї з двох категорій (далі – отримувач):

перша категорія: домогосподарства, у яких пошкоджене або зруйноване житло внаслідок події, що підтверджується відповідним актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири);

друга категорія: особи, які внаслідок події потребують лікування чи госпіталізації, або члени сім'ї, в яких загинула особа внаслідок події, що підтверджується документом, виданим відповідною профільною структурою (підприємством, установою, закладом).

4. Розмір допомоги становить 12 300 гривень на одну особу.

Отримувач може звернутися за допомогою не пізніше 45 днів після настання події.

5. Допомога надається всім власникам/співвласникам та зареєстрованим членам домогосподарства за адресою пошкодженого або зруйнованого майна внаслідок події, внутрішньо переміщеним особам з фактичним місцем проживання (перебування) за адресою пошкодженого або зруйнованого домогосподарства внаслідок події.

Для другої категорії допомога надається всім членам домогосподарства, в яких особа отримала поранення або загинула внаслідок події, та які

задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) за адресою постраждалої (загиблої) особи.

6. Для отримання допомоги отримувач особисто або його законний представник, або його уповноважена особа з нотаріально посвідченою довіреністю звертаються до департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради (Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя та його територіальних підрозділів) (далі – ЦНАП) та подає заяву для отримання допомоги згідно з додатком 1 цього Порядку, в якій надає згоду на обробку, використання, транскордонну передачу та зберігання своїх персональних даних третім особам, та копії документів (за пред'явленням оригіналу):

документа, який посвідчує особу отримувача;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання заявника або довідки, виданої власнику (співвласникам) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі (на момент пошкодження/знищення житла);

довідки про взяття на облік як внутрішньо переміщеної особи за адресою фактичного проживання в Запорізькій міській територіальній громаді (для зазначеної категорії осіб) (на момент пошкодження/знищення житла);

акта комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації, виданий комісією, затвердженою рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.08.2022 № 295 «Про утворення комісії з обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації та затвердження її складу» (зі змінами) або акта комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації, складеного робочою групою (комісією), створеною районною адміністрацією Запорізької міської ради по району (для першої категорії отримувачів);

витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань від Управління Служби безпеки України в Запорізькій області, в якому зазначено, що особа дійсно постраждала/загинула внаслідок ворожих обстрілів державою-агресором на території Запорізької області/ легітимної протидії силами оборони України проти вказаних цілей (для другої категорії отримувачів);

медичного документу, що підтверджує необхідність лікування або госпіталізацію заявника (для другої категорії отримувачів);

лікарського свідоцтва про смерть з підтвердженням загибелі від збройної агресії російської федерації (для другої категорії отримувачів);

документ, що підтверджує право власності на зруйнований або пошкоджений об'єкт нерухомого майна, а у разі його відсутності ордер на жиле приміщення (за наявності) та/або договір найму житлового приміщення укладений на підставі виданого ордеру (для першої категорії отримувачів).

У разі відсутності (знищення, пошкодження) оригіналів документів, що підтверджують право власності, можливо подати інформаційну довідку з державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Довідку також можна отримати у ЦНАП згідно порядку, передбаченому чинним законодавством;

свідоцтва про народження дитини (за необхідністю);

свідоцтва про шлюб (за необхідністю);

свідоцтва про смерть (за необхідністю);

довідки з реквізитами особового рахунку, відкритого на ім'я отримувача в уповноваженому банку, визначеному відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (зі змінами).

7. У разі надання неповного пакета документів допомога не призначається. У разі отримання відмови у призначенні допомоги через подання отримувачем неповного пакета документів, отримувач має право повторно звернутись до ЦНАП із повним пакетом документів у термін визначений в п. 4 цього Порядку.

8. Адміністратор ЦНАП при прийомі документів проводить оцінку вразливості отримувача згідно з додатком 2 цього Порядку та не пізніше наступного робочого дня направляє пакет документів разом із додатком 2 до Департаменту для розгляду питання по суті.

9. Департамент опрацьовує надану інформацію та передає її до ЮНІСЕФ для здійснення перевірки на дублювання (дедублікації) гуманітарних грошових грантів.

10. За результатами такої перевірки ЮНІСЕФ повертає Департаменту погоджений перелік отримувачів, які відповідають критеріям відбору, для подальшого здійснення виплати допомоги.

11. Департамент надає ЦНАП перелік отримувачів допомоги від ЮНІСЕФ шляхом передачі листів - повідомлень, а у разі відмови ЮНІСЕФ в виплаті допомоги Департамент готує лист-відмову для подальшого вручення заявнику через ЦНАП.

12. Після отримання фінансування від ЮНІСЕФ Департамент перераховує кошти отримувачам на особовий рахунок, відкритий в уповноваженому банку.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької міської ради



Юрій ШВЕЦЬ

Додаток 1

до Порядку надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини

ЗАЯВА

про надання одноразової грошової допомоги за рахунок коштів ЮНІСЕФ

Від отримувача (ПІБ): _____

Дата народження: « ____ » _____ р.

Паспорт/ID-картка: серія ____ № _____
виданий _____

РНОКПП (ІПН): _____

Адреса реєстрації: _____

Адреса фактичного проживання: _____

Номер телефону: +38 _____

Прошу надати мені та моїм дітям одноразову грошову допомогу у зв'язку з тим, що я/моє домогосподарство зазнали безпосереднього впливу обстрілів внаслідок військової агресії рф.

1. _____
(ПІБ)

2. _____
(ПІБ)

.....

Підстава для отримання допомоги (необхідне зазначити знаком «X»):

Пошкодження/руйнування житла, внаслідок чого місце постійного проживання не забезпечує гідних умов для життя.

Поранення, яке потребує лікування чи госпіталізації внаслідок ворожих обстрілів.

Загибель члена сім'ї внаслідок ворожих обстрілів.

Грошову допомогу прошу перерахувати на мій особовий рахунок відкритий в уповноваженому банку:

Повна назва банку: _____

Рахунок у форматі IBAN: UA _____

Згода на обробку персональних даних

Я,

_____ даю згоду на обробку, використання, транскордонну передачу та зберігання моїх персональних даних, а також даних членів мого домогосподарства, з метою проведення ідентифікації, оцінки потреб, перевірки на дублювання (дедублікації) та здійснення виплати грошової допомоги.

Я підтверджую, що всі надані мною відомості є точними та правдивими. Мені відомо, що надання неповного пакета документів або недостовірних даних є підставою для відмови у призначенні допомоги.

« ____ » _____ 20 ____ р. _____ (Підпис)

(Заповнюється працівником ЦНАП)

Заяву та додані документи прийняв:

Посада: _____ ПІБ: _____

Підпис: _____

Ресстраційний номер заяви: _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 2
до Порядку надання одноразової грошової допомоги домогосподарствам, які зазнали безпосереднього впливу обстрілів, зокрема у випадках пошкодження або знищення житла, а також у разі поранення чи загибелі членів родини

Оцінка вразливості отримувача

[illegible]