



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
тридцять восьма сесія

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Запоріжжя

№ 19

Про затвердження Положення про Запорізький міський центр соціальних служб

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Запорізький міський центр соціальних служб у новій редакції (додається).

2. Положення про Запорізький міський центр соціальних служб, затверджене рішенням Запорізької міської ради від 03.11.2021 № 41 «Про Запорізький міський центр соціальних служб» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та на комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **про Запорізький міський центр соціальних служб**

1. Запорізький міський центр соціальних служб (скорочена назва ЗМЦСС) (далі – Центр) є установою, що належить до комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Запорізька міська рада.

2. Центр утворюється та проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах на території Запорізької територіальної громади.

Діяльність Центру координується Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Запорізький обласний центр соціальних служб.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, наказами Запорізького обласного центру соціальних служб, Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

4. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої

влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

6. Для реалізації своїх повноважень Центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

- службу (відділення) соціальної роботи у громаді;
- мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися:

- 1) стаціонарні служби (відділення), що:
 - виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
 - здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надають тимчасовий притулок сім'ям із дітьми;

- 2) денні служби (відділення), що забезпечують:
 - соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації і членів їх сімей;

- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

- 3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

- 4) мобільна бригада екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб Запорізької міської територіальної громади.

7. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

- 1) здійснює заходи щодо:

- запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

- виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

консультування;

кризового та екстреного втручання;

соціальної профілактики;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб, в тому числі: соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної адаптації, представництва інтересів тощо;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у Запорізькій міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Запорізької міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Запорізької міської територіальної громади про важливість для дитини сімейного виховання, потребу в розвитку патронату над дитиною і сімейних форм виховання;

13) бере участь у заходах щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі;

14) бере участь у визначенні потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Запорізької міської територіальної громади у соціальних послугах;

15) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає у встановленому нормативними документами порядку;

16) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

виступати отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги, бенефіціаром благодійної допомоги та реципієнтом міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України; приймати, обліковувати, використовувати, розподіляти таку допомогу для виконання покладених на Центр завдань і функцій, які використовуються для надання допомоги сім'ям, дітям, молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах; отримувачам соціальних послуг, а також на поліпшення матеріально – технічної бази Центру.

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

в установленому порядку передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховувати до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

9. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:
заява отримувача про надання послуг екстрено (кризово);
рішення Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради про надання послуг Центром;
результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

13. Директор Центру:
організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

надає на вимогу Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради та/або заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків, звіти або іншу інформацію, яка запитується;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру відповідно до законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Структура Центру, кошторис витрат і штатна чисельність встановлюється згідно з нормативами, визначеними Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України та затверджується директором Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Запорізької міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються. Методика розрахунку тарифів і коригувальних коефіцієнтів плати за соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства та умов колективного договору.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

виплату грошової компенсації за придбання проїзних квитків під час виконання службових обов'язків;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Майно, необхідне для забезпечення діяльності Центру, перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Запоріжжя та закріплюється за Центром на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукту комунального майна, відповідно до чинного законодавства України та рішень Запорізької міської ради.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та установах банку згідно з чинним законодавством, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланк встановленого зразка, є неприбутковою організацією.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО