



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31.07.2026

м. Запоріжжя

№ 570

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

31.07.2026 № 570

Про затвердження Порядку
часткової компенсації
внеску за участь у програмі з
компенсації за пошкодження/
знищення майна

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2025 № 1541 «Деякі питання надання часткової компенсації вартості майна суб'єктів господарювання, знищеного чи пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації, а також часткової компенсації страхових премій за договорами страхування від воєнних ризиків» та на виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва у місті Запоріжжі на 2026–2028 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 17.12.2025 № 44, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еллу СЛЕПЯН.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ПОРЯДОК

часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за
пошкодження/знищення майна

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений на виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва у місті Запоріжжі на 2026–2028 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 17.12.2025 № 44 (далі – Програма) з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2025 року № 1541 «Деякі питання надання часткової компенсації вартості майна суб'єктів господарювання, знищеного чи пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації, а також часткової компенсації страхових премій за договорами страхування від воєнних ризиків» (далі – програма з компенсації за пошкодження/знищення майна).

1.2. Порядок визначає умови, критерії та механізм часткової компенсації суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі – суб'єкти МСП) внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна (далі – Компенсація).

1.3. Компенсація здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів, виділених на Компенсацію, є департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі – Департамент).

1.5. Компенсація надається на безповоротній основі в межах видатків, передбачених на цю мету у відповідному бюджетному році.

Якщо суб'єктом МСП подано заяву у грудні поточного року, то Компенсація виплачується у наступний бюджетний період, за умови наявності бюджетних асигнувань на ці цілі.

1.6. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

суб'єкт МСП – суб'єкт мікро-, малого чи середнього підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим Законом України «Про особливості

регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», який є фізичною особою – підприємцем або юридичною особою, кінцеві бенефіціарні власники (контролери), якої є фізичні особи;

отримувач Компенсації – суб'єкт МСП, який відповідає критеріям та умовам цього Порядку та включений до Переліку отримувачів Компенсації розпорядженням міського голови;

інші терміни – у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України, Бюджетному кодексі України, Законі України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», постанові Кабінету Міністрів України від 28.11.2025 № 1541 «Деякі питання надання часткової компенсації вартості майна суб'єктів господарювання, знищеного чи пошкодженого внаслідок збройної агресії Російської Федерації, а також часткової компенсації страхових премій за договорами страхування від воєнних ризиків» та інших законодавчих актах.

1.8. Розмір Компенсації складає 50% від сплаченого внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна.

1.9. Компенсація підлягає оподаткуванню відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Критерії та умови визначення отримувачів Компенсації

2.1. Компенсацію може отримати суб'єкт МСП, який одночасно відповідає таким критеріям та умовам:

станом на дату подання заяви зареєстрований та фактично здійснює господарську діяльність на території м. Запоріжжя, сплачує податки до бюджету Запорізької міської територіальної громади.

став учасником програми з компенсації за пошкодження/знищення майна після дати прийняття цього Порядку.

2.2. Компенсація надається суб'єкту МСП лише один раз.

3. Формування Переліку отримувачів Компенсації

3.1. Для включення суб'єкта МСП до Переліку отримувачів Компенсації (далі – Перелік) МСП особисто або уповноважена ним особа подає в паперовому або електронному вигляді до Департаменту такі документи (далі – Комплект документів):

1) заява щодо отримання часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна та згода на передачу та обробку персональних даних (за формами, наведеними у Додатках 1 та 2 до Порядку);

2) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, надана ГУ ДПС у Запорізькій області суб'єкту господарювання (дійсню на дату подання документів);

3) витяг з інформаційно-комунікаційної системи ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та сплати єдиного внеску за попередній рік (в розрізі платежів);

4) фінансову звітність за звітний період, що передбачена для його виду діяльності, з документальним підтвердженням надання цієї фінансової звітності до органів Державної податкової служби України, зокрема:

копію Балансу (Звіт про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати або копії звіту про фінансовий стан за останній закінчений звітний період (форма № 1м Баланс або форма № 1мс Баланс та форма № 2м Звіт про фінансові результати або форма № 2мс Звіт про фінансові результати) або податкова декларація платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця.

5) повідомлення про включення (участь) суб'єкта господарювання до програми з компенсації за пошкодження/знищення майна, завірене електронним підписом ПрАТ «Експортно-кредитне агентство».

6) копії первинних документів, які підтверджують фактичну оплату через банк внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна.

Всі копії документів, наданих у складі Комплекту документів, повинні бути засвідчені власноручним підписом та печаткою (у разі її використання) юридичної особи або фізичної особи підприємця (або їх представників) наступним підписом: «Згідно з оригіналом», посада, підпис, ПІБ, дата.

Комплект документів, що подається в електронному вигляді, надсилається на офіційну електронну пошту Департаменту у форматі PDF з накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису керівника суб'єкта господарювання (або уповноваженої ним особи) із обов'язковим зазначенням в темі листа назви суб'єкта господарювання.

Не допускається подання документів неналежної якості, що унеможливило б прочитання їх змісту.

Персональну відповідальність за справжність та достовірність поданих відомостей та наданого комплексу документів несе суб'єкт господарювання.

3.2. Після надходження Комплекту документів Департамент протягом 5-ти робочих днів проводить перевірку відповідності суб'єкта МСП критеріям та умовам цього Порядку.

За результатами проведеної перевірки складається «Акт перевірки відповідності суб'єкта МСП критеріям та умовам Порядку» за формою, зазначеної у Додатку 3 до Порядку (далі – Акт перевірки).

У разі подання неналежного пакету документів чи невідповідності критеріям та умовам, зазначеним у цьому Порядку, суб'єкт МСП не включається до Переліку отримувачів Компенсації, про що інформується відповідним листом.

3.3. Перелік отримувачів Компенсації ведеться Департаментом в електронному вигляді за формою, зазначеної у Додатку 4 до Порядку.

3.4. Перелік отримувачів Компенсації формується з урахуванням наявних бюджетних асигнувань та відповідно до дати подання Комплекту документів.

3.5. На підставі Акту перевірки Департамент готує проєкт розпорядження міського голови «Про включення до Переліку отримувачів часткової компенсації

внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна» (далі – Розпорядження) та вживас заходів щодо його підписання.

4. Порядок виплати Компенсації

4.1. На підставі Розпорядження Департамент в порядку та строки, визначені чинним законодавством, здійснює реєстрацію бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України у Запорізькій області та формує заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

Після надходження фінансування на реєстраційний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України у Запорізькій області, Департамент готує та подає платіжні документи до органу Державної казначейської служби України у Запорізькій області для перерахування коштів на розрахункові рахунки отримувачів Компенсації.

4.2. При нарахуванні (виплаті) Компенсації фізичним особам-підприємцям Департамент утримує із суми виплати податок на доходи фізичних осіб та військовий збір за ставками, що визначені Податковим кодексом України, та перераховує їх до бюджету.

Директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської



Додаток 1
до Порядку часткової
компенсації внеску за участь у
програмі з компенсації за
пошкодження/знищення майна

Заява на отримання часткової компенсації
внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна

Департамент економічного розвитку
Запорізької міської ради

Суб'єкт підприємництва: _____

Фактична адреса знаходження майна: _____

Юридична адреса: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

Керуючись Порядком часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна, затвердженим рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від _____ № _____, прошу здійснити часткову компенсацію внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна.

Загальний розмір внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна складає _____ грн.

З Порядком часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна ознайомлений.

Комплект документів, передбачений Порядком, додається.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2
до Порядку часткової
компенсації внеску за участь у
програмі з компенсації за
пошкодження/знищення майна

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
шляхом підписання цієї заяви, відповідно до: Закону України «Про захист
персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, із змінами і доповненнями,
постанови Правління Національного банку України «Про затвердження Правил
зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці»
від 14.07.2006 № 267, із змінами і доповненнями, надаю згоду департаменту
економічного розвитку Запорізької міської ради (далі – Департамент) на
обробку, збір, реєстрацію, поширення, використання та зберігання моїх
персональних даних з метою забезпечення реалізації правовідносин, які виникли
між мною та Департаментом, при отриманні часткової компенсації внеску за
участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна.

Дозволяю надавати доступ до моїх персональних даних третім особам
виключно в межах реалізації наведеної вище мети.

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 3
до Порядку часткової
компенсації внеску за участь у
програмі з компенсації за
пошкодження/знищення майна

АКТ

перевірки відповідності суб'єкта МСП критеріям та умовам Порядку

м. Запоріжжя

«__» _____ 20__р.

Згідно з заявою _____ щодо участі у процедурі часткової
компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення
майна від _____ вхідний № _____ управлінням з питань підприємництва
та регуляторної політики департаменту економічного розвитку Запорізької
міської ради перевірено поданий Комплект документів на відповідність
_____ (назва МСП) критеріям та умовам Порядку та встановлено:

_____ (назва МСП) *відповідає/не відповідає* критеріям та умовам
цього Порядку.

Підписи:

(ПІБ, посада)

(ПІБ, посада)

(ПІБ, посада)

Додаток 4
до Порядку часткової
компенсації внеску за
участь у програмі з
компенсації за
пошкодження/знищення
майна

Перелік
отримувачів часткової компенсації внеску за участь у програмі з компенсації за пошкодження/знищення майна

№ з/п	Назва суб'єкта господарювання	ЄДРПОУ/РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Банківський рахунок для отримання компенсації (IBAN)	Контакти	Дата подання комплекту документів	Сума фактичних витрат, грн
1								
2								