



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

10.08.2026

м. Запоріжжя

№ 583

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

10.08.2026 № 583

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.10.2024 № 644 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації» у редакції від 24.12.2024

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 34, у редакції від 30.06.2026, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 09.10.2024 № 644 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації» у редакції від 24.12.2024, затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючого справами виконавчого комітету міської ради Аркадія МСШКОВА.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Андрій БУГАР

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення визначає механізм, порядок та умови надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації (далі – Положення), в межах реалізації Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя на відповідний бюджетний період (далі – Програма) за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

Адресна матеріальна допомога на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації (далі – адресна матеріальна допомога) надається Департаментом соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Департамент) одноразово на кожне пошкодження, яке сталося внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації.

До окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації, належить житловий (приватний) будинок садибного типу (далі – житловий будинок).

Житловий будинок не може складатися більше, ніж з двох квартир.

Адресна матеріальна допомога надається громадянам України, нерухоме майно яких розташоване у м. Запоріжжя та зазнало пошкодження внаслідок збройної агресії російської федерації починаючи з вересня 2024 року.

2. Адресна матеріальна допомога має два види та надається на: ремонт покрівель житлових (приватних) будинків садибного типу; ремонт покрівель житлових (приватних) будинків садибного типу, що отримали незначні пошкодження.

Допомога надається на один із зазначених видів допомог.

3. Підставою для розгляду питання надання адресної матеріальної допомоги є протокол засідання місцевої комісії з питань техногенно-

екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя, в якому зазначено адресу житлового будинку, та заява про отримання адресної матеріальної допомоги.

4. Заява про отримання адресної матеріальної допомоги розглядається у місячний термін з дня її надходження.

5. Адресна матеріальна допомога призначається у грошовій формі без урахування доходів заявника.

6. Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи або Акціонерне товариство «Укрпошта».

7. Сума отриманої адресної матеріальної допомоги у подальшому не враховується в дохід заявника при визначенні права на призначення житлової субсидії, пільги на оплату житлово-комунальних послуг та інших видів державних допомог та соціальних виплат.

8. Персональні дані осіб, які звернулися за матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в заяві та наданих документах.

2. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА РЕМОНТ ПОКРІВЕЛЬ ЖИТЛОВИХ (ПРИВАТНИХ) БУДИНКІВ САДИБНОГО ТИПУ

1. Право на отримання адресної матеріальної допомоги мають власники або один із співвласників житлового будинку (за наявності згоди інших співвласників).

2. Розмір адресної матеріальної допомоги на один житловий будинок складає двадцять прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць (встановленого на 1 січня відповідного року в якому відбулося пошкодження покрівлі житлового будинку).

У разі наявності декількох співвласників житлового будинку, адресна матеріальна допомога надається одному з них за наявності згоди інших. За відсутності згоди інших співвласників, адресна матеріальна допомога може надаватися кожному співвласнику, у розмірі, який розраховується пропорційно розміру часток власності кожного співвласника, визначених у правовстановлюючих документах.

3. Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник особисто або його законний представник/уповноважена особа подає заяву згідно з додатком 1 до цього Положення до відділу прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту по району, в якому знаходиться житловий будинок.

4. До заяви додаються такі документи (за пред'явленням оригіналів документів):

копія паспорта громадянина України (ID-картки) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності;

згода інших співвласників житлового будинку (у разі декількох співвласників) за формою згідно з додатком 2 до цього Положення (за необхідністю);

довідка з реквізитами особового рахунку заявника, відкритого в уповноваженому банку, визначеному відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2021 № 1231 (зі змінами);

інші документи (за необхідністю).

У разі відсутності інформації про реєстрацію права власності на нерухоме майно в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно подається документ, що підтверджує право власності заявника на житловий будинок.

Згода іншими співвласниками нерухомого майна подається особисто під час подання заяви одним із співвласників.

У разі звернення законного представника або уповноваженої особи до заяви додатково подаються такі документи (за пред'явленням оригіналів):

копія паспорта громадянина України (ID-картка)/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання уповноваженої особи або законного представника;

копія довіреності, засвідченої нотаріально або у інший визначений законом спосіб, у разі подання заяви уповноваженою особою;

копія документа, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси заявника, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Розмір (сума) адресної матеріальної допомоги визначається відповідно до розміру частки, що зазначена у витязі з Державного реєстру речових прав або в правовстановлюючих документах на житловий будинок та прописується заявником у заяві.

Розмір адресної матеріальної допомоги розраховується за такою формулою:

$РД = ГР * РЧ$, де

РД – розмір допомоги;

ГР – граничний розмір допомоги, згідно з абзацем 1 пункту 2 розділу 2 цього Положення;

РЧ – розмір частки власності одного або декількох співвласників.

6. У разі, якщо житловий будинок чи квартира у житловому будинку знаходиться у спільній сумісній власності, адресна матеріальна допомога надається одному із співвласників житлового будинку за письмового згодою інших співвласників у розмірі, визначеному в абзаці 1 пункту 2 розділу 2 цього Положення.

7. Якщо житловий будинок за однією адресою складається із двох квартир, матеріальна допомога виплачується у розмірі, визначеному в абзаці 1 пункту 2 розділу 2 цього Положення, в рівних частках кожному власнику такої квартири.

8. Департамент на підставі поданих документів, зазначених в пункті 4 розділу 2 цього Положення, готує наказ про надання адресної матеріальної допомоги.

9. У випадку, якщо до заяви не додані необхідні документи, зазначені в пункті 4 розділу 2 цього Положення, Департамент приймає рішення про залишення заяви без руху та протягом трьох робочих днів, з дня отримання заяви, повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів у зручний для нього спосіб, зазначений ним у заяві.

Якщо, протягом десяти робочих днів з дати отримання повідомлення, заявником не надані необхідні документи, що зазначені в пункті 4 розділу 2 цього Положення, заява залишається без розгляду, про що видається відповідний наказ.

Заява також залишається без розгляду у випадках, коли немає підстав для надання адресної матеріальної допомоги, визначених у розділі 1 цього Положення.

9. Повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Положення про надання адресної матеріальної допомоги/про залишення заяви без розгляду надається заявнику у зручний для нього спосіб, зазначений ним у заяві.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА РЕМОНТ ПОКРІВЕЛЬ ЖИТЛОВИХ (ПРИВАТНИХ) БУДИНКІВ САДИБНОГО ТИПУ, ЩО ОТРИМАЛИ НЕЗНАЧНІ ПОШКОДЖЕННЯ

1. Право на отримання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових (приватних) будинків садибного типу, що отримали незначні пошкодження, має особа, яка першою подала заяву на отримання адресної матеріальної допомоги та на дату пошкодження була власником/співвласником житлового будинку, або особа, місце проживання (перебування) якої зареєстровано в житловому будинку на дату пошкодження, або особа, яка фактично проживає у житловому будинку.

2. Розмір адресної матеріальної допомоги залежить від необхідної кількості одиниць покрівельного матеріалу на ремонт покрівлі, що зазначена в

протоколі засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя та становить:

від однієї до п'яти одиниць покрівельного матеріалу – 5 000 гривень;

від шести до десяти одиниць покрівельного матеріалу – 10 000 гривень;

від одинадцяти та більше одиниць покрівельного матеріалу – 15 000 гривень.

Кількість одиниць покрівельного матеріалу, необхідного для ремонту незначних пошкоджень покрівлі житлового будинку визначається в акті, складеному районними адміністраціями Запорізької міської ради по районах, спільно з інженером ремонтно-виробничої служби комунального підприємства «Запоріжжремсервіс» за результатами проведеного обстеження пошкоджених покрівель житлових будинків. Відповідний акт передається на розгляд комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя для прийняття рішення.

3. Для отримання адресної матеріальної допомоги заявник особисто або його законний представник/уповноважена особа подає заяву за формою згідно з додатком 4 до цього Положення до відділу прийому громадян управління соціальної підтримки населення Департаменту по району, в якому знаходиться житловий будинок.

До заяви додаються такі документи (за пред'явленням оригіналів документів):

копія паспорта громадянина України (ID-картки) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

копія документа, що підтверджує право власності на житловий будинок або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – для власників/співвласників житлового будинку;

витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання (перебування) або довідка, видана власнику (співвласникам) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі – для заявника, місце проживання (перебування) якого зареєстровано в житловому будинку;

довідка про фактичне місце проживання/не проживання, отримана шляхом звернення заявника до Центру надання адміністративних послуг або їх територіальних підрозділів, відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.03.2024 № 88 «Про затвердження Порядку складання актів та видачі довідок щодо проживання/не проживання на території м. Запоріжжя», складена районною адміністрацією Запорізької міської ради по районах – для заявників, які фактично проживають у житловому будинку;

довідка з реквізитами особового рахунку заявника, відкритого в уповноваженому банку, визначеному відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2021 № 1231 (зі змінами).

У разі звернення законного представника або уповноваженої особи до заяви додатково подаються документи (за пред'явленням оригіналів):

копія паспорта громадянина України (ID-картка)/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання уповноваженої особи або законного представника;

копія довіреності засвідченої нотаріально або у інший визначений законом спосіб, у разі подання заяви уповноваженою особою;

копія документа, який надає повноваження законному представнику представляти інтереси заявника, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Департамент на підставі поданих документів, зазначених у пункті 3 розділу 3 цього Положення, готує наказ про надання адресної матеріальної допомоги.

5. У випадку, якщо до заяви не долані необхідні документи, зазначені в пункті 3 розділу 3 цього Положення, Департамент приймає рішення про залишення заяви без руху та протягом трьох робочих днів, з дня отримання заяви, повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів у зручний для нього спосіб, зазначений ним у заяві.

Якщо протягом десяти робочих днів з дати отримання повідомлення заявником не надані необхідні документи, що зазначені в пункті 3 розділу 3 цього Положення, заява залишається без розгляду, про що видається відповідний наказ.

Заява залишається без розгляду у випадках, коли немає підстав для надання адресної матеріальної допомоги, визначених у розділі 1 цього Положення.

6. Повідомлення за формою згідно з додатком 5 до цього Положення про надання адресної матеріальної допомоги/про залишення заяви без розгляду надається заявнику у зручний для нього спосіб, зазначений ним у заяві.

Директор Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради



[Handwritten signature]

Юрій ШВЕЦЬ

Додаток 1
до Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна, пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації

Департамент соціального захисту населення
Запорізької міської ради

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові)

_____ (адреса проживання, індекс, район міста)

_____ (адреса реєстрації, індекс, район міста)

_____ (контактний телефон)

Заява

про отримання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових (приватних) будинків садибного типу

Прошу надати мені адресну матеріальну допомогу на проведення відновлювальних робіт пошкодженої покрівлі внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою агресією російської федерації _____ приватного будинку за адресою:

_____ (дата руїнації)

_____, який належить мені на

праві приватної власності/спільної власності, а саме: у сумі _____ грн

або пропорційно до частини власності нерухомого майна у сумі _____ грн.

Зобов'язуюсь провести відновлювальні роботи пошкодженої покрівлі самостійно за рахунок отриманої матеріальної допомоги та наданих матеріалів.

Після отримання адресної матеріальної допомоги на проведення відновлювальних робіт пошкодженої покрівлі, претензій до Запорізької міської ради не буду мати та додаткової допомоги не потребуватиму.

Я, _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Відповідь на заяву прошу надати (необхідне підкреслити):

особисто на адресу електронної пошти інші засоби телекомунікаційного зв'язку

« ____ » _____ 202__ р.

(підпис)

Прошу в разі призначення допомоги
кошти перерахувати

☐

Через банківську установу

☐

Через АТ «Укрпошта» _____

число, місяць, рік

підпис

Додаток 2

до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на ремонт
покрівель окремих категорій нерухомого
майна, пошкодженого внаслідок ракетних
обстрілів, диверсій тощо, спричинених
військовою агресією російської федерації

ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА

на отримання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових
(приватних) будинків садибного типу

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

засвідчую свою згоду на отримання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівлі
окремих категорій нерухомого майна, яке знаходиться за адресою: _____
пошкодженому _____ (дата)

моєму співвласнику _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до
Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних.
Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України.
здійснюється тільки за погодженням зі мною.
Претензій до Запорізької міської ради не маю.

(число, місяць, рік)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на
ремонт покрівель окремих категорій
нерухомого майна, пошкодженого
внаслідок ракетних обстрілів, диверсій
тощо, спричинених військовою агресією
російської федерації

ПОВІДОМЛЕННЯ

про надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових (приватних)
будинків садибного типу/про залишення заяви без розгляду

Гр. _____

Адреса проживання:

м. _____ район _____ індекс _____

вул./пр. _____ буд. _____ кв. _____

НАДАНО адресну матеріальну допомогу у розмірі _____ грн.

ЗАЛИШИТИ ЗАЯВУ БЕЗ РОЗГЛЯДУ відповідно до Положенням про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна,
пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою
агресією російської федерації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької
міської ради від _____ № _____

Спосіб виплати:

Через банківську установу

Через АТ «Укрпошта» _____

У разі незгоди з прийнятим рішенням, Ви маєте право на оскарження у порядку,
встановленому чинним законодавством.

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради

Додаток 4
до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на
ремонт покрівель окремих категорій
нерухомого майна, пошкодженого
внаслідок ракетних обстрілів, диверсій
тощо, спричинених військовою агресією
російської федерації

Департамент соціального захисту населення
Запорізької міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання, індекс, район міста)

(адреса реєстрації, індекс, район міста)

(контактний телефон)

Заява

про отримання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових
(приватних) будинків садибного типу, що отримали незначні пошкодження

Прошу надати мені адресну матеріальну допомогу на проведення відновлювальних
робіт незначних пошкоджень покрівлі внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо,
спричинених військовою агресією російської федерації _____ житлового
(дата пошкодження)

будинку за адресою: _____

у сумі _____ грн.

*Зобов'язуюсь провести відновлювальні роботи пошкодженої покрівлі самостійно за
рахунок отриманої матеріальної допомоги та наданих матеріалів.*

*Після отримання адресної матеріальної допомоги на проведення відновлювальних
робіт пошкодженої покрівлі, претензій до Запорізької міської ради не буду мати та
додаткової допомоги не потребуватиму.*

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до
Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних.
Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України,
здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Відповідь на заяву прошу надати (необхідне підкреслити):

особисто на адресу електронної пошти інші засоби телекомунікаційного зв'язку

« ____ » _____ 202 ____ р.

(підпис)

Прошу в разі призначення допомоги
кошти перерахувати

☐

Через банківську установу

☐

Через АТ «Укрпошта» _____

число, місяць, рік

підпис

Додаток 5

до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на
ремонт покрівель окремих категорій
нерухомого майна, пошкодженого
внаслідок ракетних обстрілів, диверсій
тощо, спричинених військовою агресією
російської федерації

ПОВІДОМЛЕННЯ

про надання адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель житлових (приватних)
будинків садибного типу, що отримали незначні пошкодження/про залишення заяви без
розгляду

Гр. _____

Адреса проживання:

м. _____ район _____ індекс _____

вул./пр. _____ буд. _____ кв. _____

НАДАНО адресну матеріальну допомогу у розмірі _____ грн.

ЗАЛИШИТИ ЗАЯВУ БЕЗ РОЗГЛЯДУ відповідно до Положення про порядок надання
адресної матеріальної допомоги на ремонт покрівель окремих категорій нерухомого майна,
пошкодженого внаслідок ракетних обстрілів, диверсій тощо, спричинених військовою
агресією російської федерації, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької
міської ради від _____ № _____

Спосіб виплати:

Через банківську установу

Через АТ «Укрпошта» 69 _____

У разі незгоди з прийнятим рішенням. Ви маєте право на оскарження у порядку,
встановленому чинним законодавством.

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради