



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

12.08.2026

м. Запоріжжя

№ 589

2

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Андрія БУГАРЯ.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

**Про організаційні заходи
з питань цифрової
трансформації та
інформатизації Запорізької
міської територіальної громади**

Керуючись законами України «Про Національну програму інформатизації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації», з метою забезпечення впровадження принципів державної політики розвитку цифрового суспільства, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити координаційну раду з питань цифрової трансформації та інформатизації Запорізької міської територіальної громади та затвердити її Склад (додається).
2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань цифрової трансформації та інформатизації Запорізької міської територіальної громади (додається).
3. Керівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, до 30 серпня 2026 року надати свої пропозиції до Програми інформатизації Запорізької міської ради на 2027–2029 роки.
4. Координаційній раді з питань цифрової трансформації та інформатизації Запорізької міської територіальної громади до 30 жовтня 2026 року сформувати проект Програми інформатизації Запорізької міської ради на 2027–2029 роки.
5. Комунальному підприємству «Центр управління інформаційними технологіями» в листопаді 2026 року направити сформований проект Програми інформатизації Запорізької міської ради на 2027–2029 роки на експертизу до Міністерства цифрової трансформації України, а після його погодження – подати його в установленому порядку на розгляд сесії Запорізької міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

12.08.2026 № 589

СКЛАД

координаційної ради з питань цифрової трансформації та інформатизації
Запорізької міської територіальної громадиБУГАР
Андрій Ігорович

- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради;

БУРОВ
Жан Родіонович

- директор Комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями», заступник голови координаційної ради;

СВИСТЕЛЬНИКОВ
Борис Іванович

- провідний інженер з аналітики структурного підрозділу «Інформаційні технології» Комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями», секретар координаційної ради.

Члени координаційної
ради:БЕШКОВ
Олексій Юрійович

- заступник директора з цифровізації Комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями»;

ПРИГОРЕНКО
Дмитро Дмитрович

- директор департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;

ГОРДИНСЬКИЙ
Віктор Ігорович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

ЛОГВИНЕНКО
Вікторія Василівна

- директор департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;

МЕШКОВ

Аркадій Володимирович

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконавчого комітету міської ради;

МИЦА

Наталія Анатоліївна

- директор департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради;

НОВАК

Наталія Володимирівна

- директор департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;

ТЕНДІТНИК

Леонід Володимирович

- заступник директора департаменту – заступник головного архітектора міста – начальник відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;

ШВЕЦЬ

Олена Олександрівна

- директор Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради;

ШВЕЦЬ

Юрій Васильович

- директор Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Голова комісії з ліквідації управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, заступник начальника управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради



Ганна ДУХНОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

12.08.2026 № 589

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань цифрової трансформації та інформатизації
Запорізької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань цифрової трансформації та інформатизації Запорізької міської територіальної громади (надалі – Координаційна рада) – це постійно діючий колегіальний дорадчий орган Запорізької міської ради.

1.2. Основним завданням та метою діяльності Координаційної ради є розробка пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації на території Запорізької міської територіальної громади, а також пропозицій щодо програм, проектів та робіт з інформатизації Запорізької міської ради, що затверджуються відповідними рішеннями міської ради, у межах наданих повноважень та передбаченого фінансування.

1.3. Координаційна рада діє на засадах колегіальності, незалежності, обґрунтованості прийнятих рішень та керується у своїй діяльності Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Координаційна рада не є юридичною особою. Всі витрати, пов'язані з діяльністю координаційної ради, забезпечує виконавчий комітет Запорізької міської ради у межах власного кошторису і за умови наявності відповідного фінансування.

2. Склад та порядок створення Координаційної ради

2.1. Персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.2. До складу Координаційної ради входять: голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

2.3. Склад Координаційної ради має становити не менше семи осіб.

2.4. Всі зміни щодо складу Координаційної ради вносяться відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Завдання Координаційної ради

3.1. Крім основного завдання (п. 1.2. цього Положення) на Координаційну раду покладаються такі обов'язки:

3.1.1. Формування єдиних підходів, визначення пріоритетів та напрямків цифрової трансформації, реалізації програм, проектів та робіт з інформатизації у Запорізькій міській раді, її виконавчих органах та підприємствах, установах і організаціях, які перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади.

3.1.2. Формування, на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради, узагальнених пропозицій до програми інформатизації Запорізької міської ради, як складової Національної програми інформатизації, та подання її в установленому порядку на розгляд сесії Запорізької міської ради.

3.1.3. Подання пропозицій головним розпорядникам коштів для підготовки бюджетних запитів щодо виділення коштів, необхідних для цифрової трансформації, реалізації програм, проектів та робіт з інформатизації у Запорізькій міській раді.

4. Права та обов'язки Координаційної ради

4.1. Координаційна рада має право:

4.1.1. Запитувати та терміново отримувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.1.2. Давати виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, доручення, або обов'язкові до виконання вказівки з питань, пов'язаних з виконання завдань, покладених на неї.

4.1.3. Визначати обов'язкові для використання у виконавчих органах міської ради, підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, програмні продукти, порядок і перелік інформації, яка вноситься до баз даних, системи зв'язку та передачі даних міської ради.

4.1.4. Забороняти виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, використання програмних продуктів, систем передачі даних або зв'язку, які не відповідають єдиній політиці в питаннях цифрової трансформації та інформатизації міської ради, або не відповідають сучасним вимогам кіберзахисту.

4.1.5. Запрошувати на засідання Координаційної ради керівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади для розгляду завдань і заходів цифрової трансформації та інформатизації.

4.1.6. Залучати спеціалістів, консультантів та експертів для отримання консультацій та експертних висновків, у тому числі в обов'язковому порядку представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади.

4.2. Обов'язки Координаційної ради:

4.2.1. Здійснення моніторингу стану цифрової трансформації та інформатизації у виконавчих органах міської ради, підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, з метою перевірки поданих показників до індексу цифрової трансформації територіальної громади, а також з метою визначення першочергових заходів підтримання належного рівня цифрової трансформації та інформатизації міської ради.

4.2.2. Щорічно, на підставі проведеного моніторингу стану цифрової трансформації та інформатизації міської ради, забезпечувати надання пропозицій щодо коригування Програми інформатизації міської ради, для подальшого затвердження цих змін Запорізькою міською радою та своєчасне подання розпорядниками бюджетних коштів запитів щодо включення необхідних видатків до міського бюджету.

4.2.3. Здійснення моніторингу використання коштів, виділених на цифрову трансформацію та інформатизацію міської ради, а також підготовка пропозицій до ефективного використання коштів.

4.2.4. Щорічне звітування перед виконавчим комітетом міської ради про хід виконання Програми інформатизації Запорізької міської ради.

5. Порядок роботи та організація діяльності Координаційної ради

5.1. Голова Координаційної ради керує діяльністю координаційної ради та організовує її роботу.

5.2. Формою роботи Координаційної ради є засідання, які скликає і веде голова координаційної ради. Члени Координаційної ради повинні бути присутніми на засіданні Координаційної ради та брати участь у її роботі. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні, та порядок денний доводить до відома членів Координаційної ради секретар Координаційної ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

5.3. Засідання Координаційної ради є закритими, але Координаційна рада має право запрошувати та заслуховувати на своїх засіданнях спеціалістів, експертів, фахівців чи інших осіб з питань, що розглядаються. Для працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, і яких Координаційна рада запросила на засідання, присутність є обов'язковою.

5.4. Засідання Координаційної ради проводяться за необхідністю, але не менше ніж один раз на два місяці.

5.5. Координаційна рада для детального вивчення окремих питань цифровізації може утворювати робочі групи із залученням членів координаційної ради, а також спеціалістів, експертів, фахівців чи інших осіб, компетентних в питаннях, що вивчаються. Робочі групи звітують про хід виконання доручення на засіданні Координаційної ради.

5.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Координаційної ради, приймаються більшістю голосів у присутності не менше половини членів

Координаційної ради. За умови рівного розподілу голосів голос голови Координаційної ради є вирішальним.

5.7. У разі неможливості з безпекових причин проведення засідань Координаційної ради, засідання можуть проводитися онлайн за допомогою технічних засобів відеоконференцій, про що робиться окрема запис в протоколі Координаційної ради.

5.8. Доручення голови Координаційної ради є обов'язковими для виконання всіма членами Координаційної ради.

5.9. У разі відсутності голови Координаційної ради його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради (якщо призначено декілька заступників голови Координаційної ради, то голова визначає серед них виконувача обов'язків голови Координаційної ради на період своєї відсутності).

5.10. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписують усі члени Координаційної ради, присутні на засіданні. У разі відмови члена Координаційної ради підписати протокол про це зазначається в протоколі з зазначенням причин відмови.

5.11. Ведення та оформлення протоколів засідань Координаційної ради забезпечує секретар Координаційної ради.

5.12. За відсутності секретаря Координаційної ради його обов'язки виконує інший член Координаційної ради, визначений головою Координаційної ради.

5.13. Голова Координаційної ради несе персональну відповідальність за виконання покладених на Координаційну раду завдань.

6. Окремі положення

6.1. Всі комісії, робочі групи, утворені у міській раді для розробки проєктів, заходів, робіт з інформатизації, цифровізації погоджують напрямки своєї діяльності та прийняті рішення з Координаційною радою.

6.2. Виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у комунальній власності Запорізької міської територіальної громади, проводити закупівлі послуг до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобів інформатизації виключно за погодженням з Координаційною радою.

Голова комісії з ліквідації управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, заступник начальника управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради



[Handwritten signature]

Ганна ДУХНОВСЬКА