



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25.08.2026

м. Запоріжжя

№ 649

Про механізм взаємодії
виконавчих органів Запорізької
міської ради з питань захисту
прав дітей

Керуючись Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, кодексом України про адміністративні правопорушення, законами України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), враховуючи зміни в законодавстві та з метою забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Типове Положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради (додається).

2. Службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради:

2.1. Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань організації роботи з дітьми, дітьми, які залишилися без батьківського піклування, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, в м. Запоріжжя.

2.2. Представляти інтереси дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в судових та правоохоронних органах з питань, що відносяться до компетенції служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

2.3. Приймати заяви з пакетом документів про визначення місця проживання дитини, щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, визначення способів такої участі та готувати відповідні висновки на засідання комісії.

2.4. Приймати заяви з пакетом документів щодо надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності, на яке або право користування яким має дитина, та готувати відповідні подання на засідання комісії для прийняття відповідного рішення і видачі його заявнику.

3. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради:

3.1. Привести у відповідність до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого цим рішенням, Положення про комісію при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3.2. Затвердити оновлений Склад комісії.

3.3. Забезпечити роботу комісій з питань захисту прав дитини відповідно до Типового положення.

3.4. Здійснювати представлення районною адміністрацією Запорізької міської ради, як органом опіки та піклування, інтересів при розгляді у судах справ стосовно захисту житлових, майнових прав дітей та в ході здійснення виконавчого провадження з цих питань.

3.5. Забезпечити протягом 24 годин з моменту звернення законного представника розгляд питань щодо психіатричного огляду, амбулаторної психіатричної допомоги, госпіталізації особи до закладу з наданням психіатричної допомоги особам віком до 14 років (малолітнім) у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків та прийняття за результатами розгляду відповідного розпорядження голови районної адміністрації.

3.6. Приймати розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновку служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України, за формою згідно з додатком 14 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами) або про відмову у затвердженню такому висновку.

3.7. Надавати довіреності посадовим особам служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради представляти інтереси органів опіки та піклування районних адміністрацій Запорізької міської ради в судах відповідно до повноважень служби.

4. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради, службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради надати повноваження на складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ч. 5, ч. 6 ст. 184, ст. 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення, оформлення інших матеріалів про адміністративні правопорушення та надсилання протоколів і матеріалів до районних судів посадовим особам органів опіки та піклування районних адміністрацій Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Космічному, Заводському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському районів, посадовим особам служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

5. Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

5.1. Сприяти забезпеченню реалізації права дітей на освіту відповідно до визначених законодавством повноважень.

5.2. Забезпечити своєчасне направлення до служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, опинились у складних життєвих обставинах, припинили або не приступили до навчання.

6. Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради:

6.1. Забезпечити своєчасне направлення до служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, опинились у складних життєвих обставинах і були доставлені до закладів охорони здоров'я (залишені в закладах охорони здоров'я).

6.2. Забезпечити своєчасне складання Акту закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, Акту закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я та направлення повідомлення про таку дитину до служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради протягом семи днів після встановлення факту, що дитина залишилась без батьківського піклування.

7. Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради через Запорізький міський центр соціальних служб забезпечити надання соціальних послуг родинам, які опинились у складних життєвих обставинах.

8. Вважати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей»;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 02.03.2015 № 71 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей»;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.09.2017 № 554 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей»;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 25.06.2018 № 282 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей (зі змінами)»;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 29.10.2018 № 480 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами) та викладення його у новій редакції;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 26.11.2018 № 557 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей (зі змінами)»;
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.09.2019 № 411 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від

21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами);

- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.08.2020 № 351 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами);
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.10.2020 № 437 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами);
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 30.08.2021 № 293 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами);
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.09.2021 № 345 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами);
- рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 16.05.2023 № 317 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 № 181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами).

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

25.08.2026 № 649

Типове положення

про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації
Запорізької міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини є органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України, членами міждисциплінарної команди із числа органів місцевого самоврядування, зокрема відділу служби у справах дітей, структурних підрозділів з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів Національної поліції, закладів охорони здоров'я, закладів освіти, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

4.2. Розглядає питання, щодо:

- подання службою (управлінням) у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;
- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків;
- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківські обов'язки (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особами, які не виконують батьківські обов'язки, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;
- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник не своєчасно подав заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних

обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

4.5. Приймає рішення про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.

4.6. Приймає рішення про продовження, у разі наявності обставин, що обґрунтовують необхідність та доцільність перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (під час надзвичайного або воєнного стану строк перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя може бути продовжено більше ніж на шість місяців на період розгляду судом справи про позбавлення батьків дитини батьківських прав або відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішенням суду, або в разі неможливості повернення дитини до батьків/законних представників чи місця постійного влаштування у зв'язку з перебуванням (проживанням) останніх на території активних бойових дій чи тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку України, для яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації).

5. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадських об'єднань (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Комісія;
- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські об'єднання, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Голова Комісії - голова районної адміністрації Запорізької міської ради.

Заступник голови Комісії – заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

Заступник голови Комісії – начальник відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Секретар Комісії – головний спеціаліст відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Організація діяльності Комісії здійснюється відповідним відділом по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. До складу Комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів з питань освіти Запорізької міської ради, соціального захисту населення Запорізької міської ради, відділу по району служби

(управління) у справах дітей Запорізької міської ради, Запорізького міського центру соціальних служб, представники органів Національної поліції (підрозділів ювенальної превенції) ГУНП в Запорізькій області та Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, закладів охорони здоров'я Запорізької міської ради, закладів освіти Запорізької міської ради.

Склад Комісії, її Положення затверджуються розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

8. Повноваження голови Комісії:

- забезпечення роботи Комісії;
- скликання і проведення засідань Комісії;
- представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підпис документів Комісії;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та положенням про районні адміністрації Запорізької міської ради по районах міста.

9. Повноваження заступника голови Комісії (заступника голови районної адміністрації Запорізької міської ради):

- сприяння голові Комісії в організації роботи комісії;
- виконання доручень голови Комісії;
- за відсутності голови здійснення його повноважень;
- виконання інших повноважень, покладених на нього Комісією чи її головою.

Повноваження заступника голови Комісії (начальника відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради):

- у разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії (заступника голови районної адміністрації Запорізької міської ради) виконує повноваження голови комісії.

10. Повноваження секретаря Комісії:

- ведення протоколу засідання Комісії;
- підготовка матеріалів на засідання Комісії та проєктів відповідних розпоряджень голови районної адміністрації Запорізької міської ради за результатами її проведення;
- забезпечення ведення діловодства та архіву Комісії;
- виконання інших повноважень, покладених на нього Комісією чи її головою.

11. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях Комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки цих осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні Комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, яка досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів її діяльності, вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також антикорупційних обмежень і заборон. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів такі особи зобов'язані невідкладно повідомити про це Комісію та утриматися від участі у розгляді відповідного питання. Крім того, вони не мають права розголошувати третім особам інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з участю в роботі Комісії, а також використовувати таку інформацію у власних інтересах або в інтересах інших осіб.

12. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

13. Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

15. Голова, його заступник, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Начальник служби (управління)
у справах дітей Запорізької
міської ради



Наталія СИВОРАКІША