



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
тридцять дев'ята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

26.08.2026

м. Запоріжжя

№ 33

Про внесення змін до Статуту Запорізької міської рятувально-водолазної служби, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.07.2025 № 34

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Кодексом цивільного захисту України, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 12.07.2024 № 484 «Про затвердження Типового статуту (положення) аварійно-рятувальної служби», враховуючи лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 16.07.2026 № 03-19160/332, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Запорізької міської рятувально-водолазної служби, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.07.2025 № 34, затвердивши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення міста.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

26.08.2026 № 33

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ
РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНОЇ СЛУЖБИ
(нова редакція)

м. Запоріжжя

2026

1. Загальні положення

1.1. Цей статут Запорізької міської рятувально-водолазної служби (далі – Служба) визначає її основні завдання, права та обов'язки.

1.2. Служба створена відповідно до рішення Запорізької міської ради від 09.10.2001 № 49 «Про створення рятувально-водолазної служби» та відповідно до законодавства України з метою забезпечення виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя.

1.3. Засновником та власником Служби є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради (далі – Засновник).

1.4. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Цивільним кодексом України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради та цим Статутом.

1.5. Служба є професійною рятувально-водолазною службою. Працівники Служби здійснюють свою діяльність на підставі укладених трудових договорів. Особи, які займають посади рятувальників, повинні відповідати встановленим кваліфікаційним вимогам. Рятувальники служби в обов'язковому порядку проходять професійну, спеціальну фізичну, медичну та психологічну підготовку.

1.6. Служба є установою, призначеною для забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя, запобігання надзвичайним ситуаціям, загибелі і травматизму людей на воді та для виконання підводно-технічних водолазних робіт і підпорядкована управлінню з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.7. Служба є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Служба набуває з дня її державної реєстрації у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.8. Служба веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням.

1.9. Служба має право укладати договори, набувати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.10. Структура та штатний розпис Служби затверджуються Органом управління майном.

1.11. Повне найменування Служби – Запорізька міська рятувально-водолазна служба.

Скорочене найменування Служби – ЗМРВС.

Повне найменування англійською мовою – Zaporizhzhia City Rescue and Diving Service.

1.12. Юридична адреса Служби: Україна, 69091, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 12.

1.13. Місцезнаходження структурних підрозділів Служби:

1.13.1. Управління: м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 12.

1.13.2. Аварійно-рятувальна станція № 1 (АРС № 1): м. Запоріжжя, вул. Оріхівська бухта, 1.

1.13.3. Аварійно-рятувальна станція № 2 (АРС № 2): м. Запоріжжя, бульв. Шевченка, 82, що включає в себе:

Рятувальний пост № 2 (РП № 2): м. Запоріжжя, бульв. Шевченка, 82.

Рятувальний пост № 3 (РП № 3): м. Запоріжжя, вул. Стародніпровська, 11А.

1.13.4. Аварійно-рятувальна станція № 3 (АРС № 3): м. Запоріжжя, бульв. Вінтера, 1Б, що включає в себе:

Рятувальний пост № 1 (РП № 1). м. Запоріжжя, вул. Лейтенанта Шмідта, 138/53.

1.14. Правові та соціальні гарантії працівників Служби забезпечуються відповідно до законодавства України.

2. Основні завдання, принципи, права та обов'язки Служби

2.1. На Службу покладається виконання таких завдань:

2.1.1. Забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя незалежно від пори року силами та засобами аварійно-рятувальних станцій, сезонних і тимчасових рятувальних постів Служби.

2.1.2. Проведення на водних об'єктах м. Запоріжжя аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, водолазно-пошукових робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) у разі їх виникнення.

2.1.3. Пошук і рятування людей на водних об'єктах м. Запоріжжя, надання домедичної допомоги особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці події та під час евакуації до закладів охорони здоров'я.

2.1.4. Виконання робіт із запобігання виникненню НС та мінімізації їх наслідків на водних об'єктах м. Запоріжжя і щодо захисту від них населення і територій.

2.1.5. Надання допомоги представникам Збройних Сил України, правоохоронних, контролюючих органів тощо у проведенні заходів, профілактичних рейдів на водних об'єктах м. Запоріжжя.

2.1.6. Виконання підводно-технічних водолазних робіт з обстеження, ремонту та обслуговування гідротехнічних споруд, комунікацій та очищення водойм відповідно до укладених договорів.

2.1.7. Забезпечення готовності своїх органів управління, сил і засобів до дій за призначенням.

2.1.8. Виконання планових робіт з обстеження та очистки дна міських пляжів і зон відпочинку на воді, які відносяться до комунальної власності.

2.1.9. Виконання робіт з обстеження та очистки дна водних об'єктів у період масового відпочинку населення, незалежно від форм власності, в м. Запоріжжя згідно з угодами.

2.1.10. Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед населення щодо заходів безпеки на воді.

2.1.11. Участь у підготовці працівників підприємств, установ та організацій і населення до дій в умовах НС на воді.

2.1.12. Надання допомоги власникам, користувачам водних об'єктів м. Запоріжжя зі встановлення попереджувальних та обмежувальних знаків на воді.

2.1.13. Проведення, у разі необхідності, аварійно-рятувальних робіт на воді, робіт з водолазного обстеження та очистки дна акваторій водних об'єктів у регіонах України, відрядження працівників відповідно до угод про взаємодопомогу, виконання інших зобов'язань за наказами Органу управління майном або рішеннями Власника.

2.1.14. Надання додаткових платних послуг на договірних засадах за зверненнями зацікавлених юридичних і фізичних осіб (якщо вони не суперечать та не перешкоджають основній діяльності Служби) відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.15. Формування матеріально-технічної бази згідно із програмою технічного оснащення та перспективного розвитку Служби.

2.1.16. Створення належної фінансово-економічної бази та забезпечення фінансово-господарчого функціонування всіх складових частин Служби, розвиток соціальної сфери для її працівників.

2.2. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензій, сертифікатів, інших документів дозвільного характеру, проводяться Службою після їх отримання.

2.3. Здійснення постійного і обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування місць масового відпочинку населення на водних об'єктах, визначених «Порядком обліку місць масового відпочинку населення на водних об'єктах», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2002 року № 264 (зі змінами), у період масового відпочинку населення на підставі відповідного договору, що укладається між суб'єктом господарювання та Службою.

2.4. Залучення Служби до ліквідації наслідків НС здійснюється відповідно до законодавства України.

2.5. Дії Служби під час виконання покладених завдань регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються відповідно до законодавства України.

2.6. Діяльність Служби базується на принципах:

2.6.1. Пріоритетності забезпечення безпеки людей на водних об'єктах м. Запоріжжя незалежно від пори року та збереження довкілля.

2.6.2. Активної взаємодії з членами громади, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації тощо.

2.6.3. Підконтрольності та підзвітності Запорізькій міській територіальній громаді безпосередньо та через її органи і посадових осіб.

2.6.4. Незалежності від фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, політичних партій, громадських об'єднань, релігійних організацій тощо.

2.6.5. Координації своєї діяльності зі Збройними Силами України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, правоохоронними та контролюючими органами тощо.

2.7. Служба має право на:

2.7.1. Отримання від виконавчих органів міської ради та суб'єктів господарювання незалежно від форми власності інформації, необхідної для виконання покладених на Службу завдань.

2.7.2. Безперешкодний доступ на об'єкти суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та їх територію для виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, водолазно-пошукових робіт, робіт з ліквідації наслідків НС.

2.7.3. Встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні НС.

2.7.4. Проведення під час ліквідації наслідків НС документування, кіно- і відеозйомки, фотографування та звукозапису.

2.7.5. Тимчасову заборону або обмеження руху транспортних засобів і населення поблизу та в межах зони НС.

2.7.6. Обстеження територій, що обслуговуються, з метою попередження виникнення НС.

2.7.7. Планування та здійснення своєї діяльності згідно з програмами Власника, Органу управління майном, укладеними договорами на виконання робіт та надання послуг.

2.7.8. Визначення стратегії та основних напрямків розвитку Служби, використовуючи сучасний досвід у сфері забезпечення безпеки на воді, внесення відповідних пропозицій Засновнику, Органу управління майном.

2.7.9. Визначення разом з місцевими органами виконавчої влади місць розташування сил і засобів Служби, призначених для попередження нещасних випадків на воді, за погодженням з Органом управління майном.

2.7.10. Виконання робіт та надання послуг, в межах повноважень, юридичним та фізичним особам за цінами і тарифами на договірній основі, виходячи з умов економічної доцільності, згідно з чинним законодавством України.

2.7.11. Укладення договорів (контрактів) з юридичними та фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.12. Проведення навчань та удосконалення знань і професійних навичок з рятувальниками Служби.

2.7.13. Організацію і проведення тренувань рятувальників Служби з відпрацювання курсових задач: Р-1 «Організація служби на аварійно-рятувальних станціях», Р-2 «Охорона життя людей на воді», Р-3 «Охорона життя людей на льоду (воді) під час льодоставу, льодоходу та повені».

2.7.14. Отримання та використання гуманітарної і благодійної допомоги виключно для забезпечення своєї статутної діяльності, зміцнення матеріально-

технічної бази, проведення аварійно-рятувальних робіт та інших невідкладних робіт, а також для здійснення заходів із цивільного захисту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Отримання та використання гуманітарної і благодійної допомоги здійснюється з дотриманням норм діючого законодавства України.

2.8. З метою організації своєї діяльності на Службу покладаються обов'язки щодо:

2.8.1. Організації функціонування структурних підрозділів Служби у режимі постійної готовності до проведення необхідного комплексу аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя в умовах НС в автономному режимі протягом не менше трьох діб.

2.8.2. Взаємодії з місцевими органами виконавчої влади, виконавчими органами міської ради, суб'єктами господарювання незалежно від форми власності під час виконання основних завдань Служби.

2.8.3. Комплектування Служби основними працівниками з відповідною кваліфікацією та підтримувати їх знання, фізичну і психоемоційну тренованість на належному рівні.

2.8.4. Створення і зміцнення матеріально-технічної бази для забезпечення постійної готовності Служби.

2.8.5. Забезпечення цільового використання закріпленого майна та виділених коштів.

2.8.6. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне та особисте обов'язкове страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

2.8.7. Здійснення заходів щодо удосконалення організації роботи підрозділів Служби.

2.8.8. Розроблення і впровадження заходів з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи, забезпечення економного і раціонального використання коштів, своєчасних розрахунків з працівниками Служби.

2.8.9. Виконання норм і вимог з питань охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

3. Майно та забезпечення діяльності Служби

3.1. Майно Служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в її самостійному балансі.

3.2. Майно Служби належить їй на праві оперативного управління або закріплюється за нею на праві узуфрукта.

3.3. Джерелами матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Служби є:

кошти місцевого бюджету;

кошти від надання додаткових платних послуг;

добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Майно Служби складається з комунального майна, а також майна, придбаного за рахунок надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, за рахунок інших незаборонених законодавством джерел. Служба володіє, користується і розпоряджається власним майном.

3.5. Транспортні засоби Служби, які відносяться до транспортних засобів оперативних служб, мають особливі ознаки, надписи, прилади для подання спеціальних світлових та звукових сигналів, а також інше устаткування, засоби зв'язку, необхідні для проведення аварійно-рятувальних робіт.

3.6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби встановлюються цим Статутом.

Права та обов'язки працівників Служби встановлюються згідно з їх посадовими (функціональними) обов'язками та затверджуються начальником Служби.

3.7. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації основних працівників Служби визначається відповідно до законодавства України.

3.8. Служба та рятувальники проходять атестацію відповідно до законодавства України.

3.9. Служба забезпечує створення та розвиток навчально-матеріальної бази для професійно-технічного навчання, первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Служби, з метою постійного підтримання високого рівня їх професіоналізму.

3.10. Служба для виконання покладених завдань забезпечується технікою, спорядженням, засобами зв'язку і оповіщення, апаратурою, устаткуванням, штатним запасом матеріалів і автотранспортом за нормами відповідно до табеля оснащення (табеля до штату), затвердженого Засновником.

3.11. Оплата праці працівників Служби здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

4. Управління Службою

4.1. Управління Службою здійснює її начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником за пропозицією (поданням) Органу управління майном на умовах укладеного Контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Служби:

4.2.1. Укладає і розриває трудові договори з працівниками Служби.

4.2.2. Готує та подає на затвердження:

Органу управління майном: структуру, штатний розпис, кошторис на утримання Служби;

Засновнику: табель оснащення (табелі до штату), Положення про оплату праці.

4.2.3. Розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів, затверджує Положення про структурні підрозділи Служби, затверджує посадові інструкції.

4.2.4. Представляє Службу в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях.

4.2.5. У межах компетенції видає накази, дає доручення, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників, організовує та контролює їх виконання.

4.2.6. Відповідає за виконання покладених на Службу завдань відповідно до законодавства України.

4.2.7. Вирішує фінансово-господарські питання.

4.2.8. Укладає договори, угоди з іншими організаціями.

4.2.9. Заохочує та представляє до нагородження працівників, що відзначились при рятуванні людей і ліквідації наслідків НС, за винаходи та високі досягнення в роботі.

4.2.10. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників служби.

4.2.11. Організовує роботу працівників Служби з питань забезпечення готовності органу управління, сил і засобів до дій за призначенням.

4.2.12. Планує діяльність Служби.

4.2.13. Здійснює добір працівників, організовує їх професійну підготовку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2013 року № 729 «Про затвердження Порядку організації та проведення професійної підготовки, підвищення кваліфікації основних працівників професійних аварійно-рятувальних служб» (зі змінами).

4.2.14. Створює належні умови праці, забезпечує додержання правил та норм з охорони праці, техніки безпеки.

4.2.15. Систематично перевіряє готовність основних працівників до дій за призначенням, професійний, фізичний та психологічний рівень підготовки рятувальників.

4.2.16. Слідкує за утриманням і правильною експлуатацією техніки, службових будівельних споруд, обладнання, додержання протипожежної безпеки.

4.2.17. Виконує інші завдання, що не суперечать законодавству України.

5. Контроль та звітність про діяльність Служби

5.1. Служба щороку та на вимогу Засновника звітує про свою діяльність.

5.2. Контроль за діяльністю Служби, забезпеченням постійної готовності її підрозділів до проведення аварійно-рятувальних робіт та робіт по запобіганню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства України.

5.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Служби здійснює Орган управління майном, Засновник.

6. Комплектування Служби, організація діяльності, трудові відносини Служби

6.1. Служба організовується відповідно до потреб територій і комунальних об'єктів Засновника. Структуру Служби складають управління Службою, аварійно-рятувальні станції, що призначені для безпосереднього виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на водних об'єктах м. Запоріжжя, які забезпечують вирішення покладених на Службу завдань.

6.2. Працівники Служби комплектуються на контрактній основі і поділяються на основних і допоміжних.

6.3. Основні працівники Служби забезпечують організацію і виконання аварійно-рятувальних робіт на водних об'єктах міста та готовність підрозділів Служби до їх проведення.

6.4. Комплектування основних працівників здійснюється згідно з вимогами кваліфікаційного та професійного добору із числа осіб, які мають досвід праці, або досвід іншої діяльності на водних об'єктах, відповідний професіям основних працівників Служби з подальшою перспективою допідготовки. Вимоги щодо професійного добору рятувальників Служби, порядок проведення їх медичного огляду і періодична перевірка на професійну придатність в період трудової діяльності за психофізіологічними показниками визначаються вимогами наказу Міністерства охорони здоров'я України від 08.09.2025 № 1393 «Про організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій».

6.5. Атестація Служби та рятувальників визначається Порядком атестації аварійно-рятувальних служб і рятувальників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 № 828 (із змінами).

6.6. Допоміжні працівники комплектуються згідно з законодавством України.

6.7. Обов'язки посадових осіб управління Служби, аварійно-рятувальних станцій визначаються посадовими (функціональними) інструкціями, відповідними Положеннями та зазначаються у трудових договорах, які укладаються з працівниками під час їх прийому на роботу.

6.8. Служба забезпечує цілодобову, за графіком, готовність управління та аварійно-рятувальних станцій до виїзду на водні об'єкти для рятування людей.

6.9. В окремих випадках (ліквідація наслідків НС) основні працівники Служби, які перебувають за графіком на відпочинку, можуть залучатись в установленому порядку до виконання своїх службових обов'язків.

6.10. Працівникам Служби забороняється організовувати або брати участь у страйках.

6.11. Структура заробітної плати, склад та джерела витрат на оплату праці, а також виплати передбачені законодавством, що не входять до фонду оплати праці, визначаються Положенням про оплату праці Служби, затвердженим Засновником.

6.12. Оплата праці начальника Служби визначається на підставі контракту, укладеного за розпорядженням Запорізького міського голови.

6.13. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

6.14. Трудові відносини визначаються відповідно до Колективного договору, Кодексу законів про працю України, а також внутрішніх актів Служби.

6.15. Сертифікація та атестація Служби і рятувальників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Фінансово-господарська діяльність Служби

7.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Служби здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів від надання додаткових платних послуг, передбачених законодавством України, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, інших незаборонених законодавством джерел. Кошти використовуються для удосконалення діяльності Служби, формування та розвитку власної матеріально-технічної бази, оплати праці працівників Служби, забезпечення та поліпшення умов праці, обладнання робочих місць, проходження медико-психологічної реабілітації рятувальників згідно з законодавством України.

7.2. Збитки, завдані Службі фізичними і юридичними особами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

7.3. Втрачені та пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації спорядження, устаткування, техніка, засоби зв'язку та транспорту поновлюються позачергово, виходячи з можливостей або списуються за погодженням із Засновником або Органом управління майном.

7.4. Служба здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з законодавством України.

7.5. Служба забезпечує основну діяльність без мети отримання прибутку.

8. Ліквідація або реорганізація Служби

8.1. Служба припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, з дотриманням вимог чинного законодавства України або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація або реорганізація Служби здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Службою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Служби і подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8.3. Під час реорганізації або ліквідації Служби працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. При ліквідації Служби майно, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

8.5. Служба вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства.

9. Заключні положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

9.3. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення та затвердження Статуту Служби в новій редакції.

9.4. Статут Служби в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5. При вирішенні інших питань Служба керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО