ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання
сорокова сесія

Р І Ш Е Н Н Я

28.10.2026 м. Запоріжжя № 33

Про затвердження розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради

З метою належного здійснення повноважень секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розподіл обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради в новій редакції (додається).
2. Рішення Запорізької міської ради від 26.08.2026 № 4 «Про затвердження розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Запорізької міської ради, постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

28.10.2026 № 33

Розподіл обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради

Секретар Запорізької міської ради
Харченко Р.В.

1. Здійснює повноваження міського голови до моменту початку повноважень Запорізького міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Запорізької міської ради, обраної на чергових місцевих виборах.

2. Виконує повноваження, передбачені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Координує діяльність першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

4. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодження зовнішньоекономічних зв'язків.

5. Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів міської ради.

6. Здійснює взаємодію між міською радою та її виконавчими органами.

7. Сприяє депутатам у здійсненні ними своїх повноважень та доведення до них необхідної інформації.

8. Координує діяльність депутатів міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради, роботу депутатів у комісіях при виконавчому комітеті міської ради, їх співпрацю з виконавчими органами міської ради.

9. Забезпечує гласність у роботі міської ради та управлінь апарату міської ради, сприяє організації вивчення громадської думки.

10. Координує питання:

- зв'язку із зарубіжними країнами та містами-партнерами (з організаційних питань);
- вивчення суспільно-політичних процесів у місті;
- дослідження громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснення оцінки можливих наслідків

прийнятих соціальних та політичних рішень.

11. Організовує, за дорученням міської ради, відповідно до законодавства, здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

12. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням. Забезпечує зберігання матеріалів, протоколів сесії, рішень ради.

13. Організовує виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови (за належністю).

14. Розвиває місцеву демократію та взаємодіє з політичними партіями та громадськими організаціями, релігійними організаціями, громадами і конфесіями та інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, органами самоорганізації населення.

15. Розробляє проекти нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів (рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови) та інших службових документів з питань, що належать до власних повноважень.

16. Контролює, спрямовує та координує діяльність:

- управління організаційного та документаційного забезпечення діяльності Запорізької міської ради;
- управління стратегічного розвитку та міжнародної співпраці (після створення);
- сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради.

17. Здійснює взаємодію з радою Почесних громадян міста Запоріжжя.

18. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

19. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Бугар А.І.

1. У разі відсутності секретаря міської ради чи неможливості здійснення ним цієї функції (до моменту початку повноважень Запорізького міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Запорізької міської ради, обраної на чергових місцевих виборах), скликає засідання виконавчого комітету Запорізької міської ради та підписує рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2. Координує діяльність заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності

виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

3. Питання:

- контролю за станом реалізації програми Президента України «Велике будівництво» та інших програм Президента України в місті Запоріжжі на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя та об'єктах спільної комунальної і державної власності в межах територіальної громади міста Запоріжжя; координації діяльності заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступника міського голови-керуючого справами виконавчого комітету міської ради з цього напрямку;
- взаємодії з управлінням Служби безпеки України в Запорізькій області, органами прокуратури, Національної поліції, судами, Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Запорізькій області, військовими частинами та територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;
- організації роботи виконавчих органів міської ради з мобілізаційної підготовки;
- легалізації місцевих об'єднань громадян, реєстрації громадських формувань з охорони громадського порядку;
- заходів щодо організаційного забезпечення видачі посвідчення реабілітованого;
- координації роботи міських ринків;
- впровадження сучасних ІТ проєктів;
- реалізації цифрової стратегії за напрямками: Електронні сервіси; Безпечне місто; Інфраструктура; Муніципальне управління; Транспорт; Послуги для населення; Розумний міський простір; Освіта та дозвілля;
- розвитку та поліпшення стану благоустрою міста (в межах повноважень Комунального підприємства «Муніципальна варта»);
- шефських зв'язків з військовими частинами ВМС та прикордонних військ України, координації роботи військових частин, Національної поліції та інше.

4. У разі відсутності (з причин відрядження, відпустки, тимчасової непрацездатності тощо) секретаря міської ради (до моменту початку повноважень Запорізького міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Запорізької міської ради, обраної на чергових місцевих виборах), підписує розпорядження міського голови за винятком тих, що віднесені виключно до компетенції міського голови згідно з Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Спрямовує та координує діяльність:

- департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;
- відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради;
- відділу мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради;
- патронатної служби міського голови;

- комунального підприємства «Муніципальна варта»;
- комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями»;
- комунального підприємства «Запоріжринок»;

6. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчих органів міської ради.

7. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

8. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції;
- відділом превентивної діяльності Дніпровського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області з питань ліквідації незаконної торгівлі.

9. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

10. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Білов С.О.

1. Питання:

- фізичної культури та спорту;
- сім'ї та молоді;
- освіти та середньої спеціальної освіти;
- оздоровлення та відпочинку дітей;
- опіки та піклування;
- роботи з дітьми;
- підтримання обдарованої і талановитої молоді;
- інтеграції міського молодіжного руху до всеукраїнських, європейських та світових молодіжних структур;
- культури;
- туризму;
- розвитку внутрішнього та іноземного туризму;
- роботи творчих організацій (письменників, художників, композиторів тощо);
- охорони праці та питання щодо додержання законодавства про працю, організацію соціального діалогу;
- координація роботи із забезпечення на території міста Запоріжжя реалізації державної політики у сфері праці та зайнятості;

- зв'язку із зарубіжними країнами та містами-партнерами;
- релігійних організацій і релігійного законодавства;
- роботи національно-культурних товариств;
- розвитку інформаційного простору міста;
- залучення та реалізації у місті Запоріжжі міжнародних проектів, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста, тощо.

2. Спрямовує та координує діяльність:
- прес-служби міського голови;
- департаменту освіти і науки Запорізької міської ради;
- департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради;
- департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
- департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради;
- служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

3. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчих органів міської ради.

4. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

5. Здійснює взаємодію з:
- постійною комісією міської ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму.

6. Координує діяльність:
- комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя»;
- комунального закладу «Центр сучасного мистецтва Запоріжжя» Запорізької міської ради;
- комунального спортивно-видовищного підприємства «Юність» (до моменту припинення);
- комунального підприємства «Муніципальна телевізійна мережа»;
- комунального закладу «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради;
- комунальної установи «Запорізький міський молодіжний центр» Запорізької міської ради.

7. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

8. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Гординський В.Г.

1. Питання:

- експлуатації, енергозбереження та енергоефективності житлового фонду;
- енергозбереження та енергоефективності;
- діяльності житлово-будівельних кооперативів, ОСББ;
- розподілу житла;
- контролю за розподілом житлової площі;
- благоустрою, освітлення прибудинкових територій;
- експлуатації мереж водо-, тепло- та каналізаційних, обладнання та основних фондів;
- експлуатації, ремонту, утримання, будівництва внутрішньо квартальних доріг житлового фонду;
- експлуатації, ремонту, будівництва дощових внутрішньо квартальних каналізаційних систем;
- розвитку ринку управителів, керуючих компаній та надавачів послуг на ринку житлових послуг;
- забезпечення функціонування комунальних підприємств міста, що надають житлово-комунальні послуги;
- роботи ліфтового господарства житлового фонду;
- обліку житлового фонду, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, контролю за його використанням;
- ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств;
- економічного та інвестиційного розвитку, оптимізації бізнес-процесів, підготовки та аналізу інформації маркетингових досліджень підпорядкованих комунальних підприємств;
- організації роботи по розгляду, аналізу та підготовки проектів рішень щодо погодження інвестиційних програм суб'єктів господарювання (в межах компетенції);
- розробки програм соціального і економічного розвитку міста в частині житлово - комунального господарства.

2. Спрямовує та координує діяльність:

- департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

3. Погоджує підпорядкованому виконавчому органу міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчого органу міської ради.

4. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

5. Координує діяльність:

- комунального підприємства «Водоканал»;

- Концерну «Міські теплові мережі»;
- комунального підприємства «Теплові мережі Заводського району»;
- комунального підприємства «Теплові мережі Комунарського району»;
- міського комунального підприємства «Основаніє»;
- комунального підприємства «Запоріжремсервіс»;
- муніципальної аварійної служби (МАС) у складі комунального підприємства «Запоріжремсервіс»;
- комунального підприємства «Побутовик»;
- комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств Жовтневого району»;
- ЗКАТП-082801 «Комунсантрансекологія»;
- службу диспетчеризації ліфтів;
- організацій усіх форм власності, залучених до виконання робіт з утримання житлового фонду.

6. Координує діяльність комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло» в частині повноважень щодо експлуатації, енергозбереження та енергоефективності житлового фонду, благоустрою, освітлення прибудинкових територій.

7. Здійснює взаємодію з:

- Департаментом управління активами Запорізької міської ради, в частині обслуговування житлового фонду міста та співпраці з підпорядкованими комунальними підприємствами;
- ПАТ «Запоріжгаз», в частині обслуговування житлового фонду міста та співпраці з підпорядкованими комунальними підприємствами;
- ПАТ «Запоріжжяобленерго» Запорізькі міські електричні мережі, в частині обслуговування житлового фонду міста та співпраці з підпорядкованими комунальними підприємствами;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста;
- постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;
- відділами житлово-комунального господарства та благоустрою районних адміністрацій міської ради.

8. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

9. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Горлов В.Г.

1. Питання:

- управління об'єктами права комунальної власності;

- обліку майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста (крім житлового фонду), контролю за його використанням;
- передачі об'єктів права комунальної власності в оренду, у концесію;
- координації діяльності комунальних підприємств, установ та організацій з контролю за ефективністю використання закріпленого за ними майна (в межах повноважень);
- придбання будівель, споруд та інших об'єктів, необхідних для забезпечення діяльності суб'єктів права комунальної власності;
- підготовки пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проектів міської програми приватизації;
- енергозбереження та енергоефективності (в межах повноважень);
- реклами;
- будівництва об'єктів житлового, соціально-культурного, виробничого і комунального призначення (в частині інвестиційних проектів);
- обліку майна (окрім житлового фонду), що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста, контролю за його використанням;
- розроблення та реалізації генерального плану міста Запоріжжя, плану зонування територій міста Запоріжжя, іншої містобудівної документації;
- аналізу стану містобудування, планування і розвитку території, реалізації містобудівних програм;
- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо розвитку і забудови території міста, поліпшення його архітектурного вигляду та інвестиційної привабливості;
- охорони культурної спадщини (пам'яток археології, історії, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, науки і техніки);
- розгляд матеріалів та накладення штрафів на юридичних осіб за порушення пам'ятко охоронного законодавства;
- найменування, перейменування вулиць, площ міста;
- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування;
- створення та ведення містобудівного кадастру;
- забезпечення проведення земельної реформи, встановлення межі міста;
- організація підготовки та проведення заходів з конкурентного надання земельних ділянок;
- присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна;
- розмежування земель державної та комунальної власності;
- розвитку ринку землі;
- координація, організація і здійснення землеустрою на території міста;
- роботи міського пасажирського транспорту;
- утримання міських кладовищ;
- будівництва, реконструкції та експлуатації трансформаторних підстанцій, ПС та будівництво мереж електропостачання (в частині інвестиційних проектів).

2. Спрямовує та координує діяльність:

- департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;

- Департаменту управління активами Запорізької міської ради;
- управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради;
- Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради;
- відділу охорони культурної спадщини Запорізької міської ради;
- робочого органу з питань реклами.

3. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчих органів міської ради.

4. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

5. Координує діяльність:

- комунального підприємства «Виробниче ремонтно-експлуатаційне житлове об'єднання №7» (до моменту припинення);
- Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»;
- комунального підприємства «Запорізький центр диспетчеризації громадського транспорту» (до моменту припинення);
- комунального підприємства «Градпроект»;
- комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;
- спеціалізованого комунального підприємства «Запорізька ритуальна служба».

6. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста;
- Запорізькою дирекцією залізничних перевезень регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця»;
- Головним управлінням Держгеокадастру у Запорізької області та управлінням державної інспекції архітектури та містобудування у Запорізькій області;
- підприємствами водного транспорту, в частині перевезення пасажирів до садово-городніх ділянок;
- підприємствами, які надають телекомунікаційні послуги.

7. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

8. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
П'ятницький А.В.

1. Питання:

- забезпечення виконання повноважень щодо реалізації державної політики, в частині впровадження та здійснення системи надання адміністративних та дозвільних послуг;
- узгодження «Заяви про наміри» у складі матеріалів оцінки впливу на навколишнє природне середовище при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд;
- реалізації політики міської ради у галузі охорони довкілля;
- організації розробки міських екологічних програм;
- формування переліку природоохоронних заходів та використання коштів, що надходять від екологічного податку до місцевого бюджету у складі бюджету міста;
- розробки програм соціального і економічного розвитку міста в частині охорони навколишнього природного середовища;
- реалізації державної політики у сферах: державної реєстрації речових прав на нерухоме майно; державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; державної реєстрації фізичних осіб.

2. Спрямовує та координує діяльність:

- департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради;
- управління з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради;
- комунального підприємства «Титан»;
- комунального ремонтно-будівельного підприємства «Зеленбуд».

3. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчого органу міської ради.

4. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією з питань екології;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста.

5. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
Слепян Е.В.

1. Питання:

- охорони здоров'я та аптечного обслуговування;
- організації роботи щодо планування та підготовки проекту програми соціально-економічного розвитку міста;
- організації підготовки і подання міській раді звітів про виконання програми соціально-економічного розвитку міста;
- впровадження та реалізація стратегії розвитку міста;
- розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва у сфері розвитку міст та місцевого самоврядування;
- реалізації державної регуляторної політики;
- формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та залучення інвестицій;
- реалізації державної політики у сфері підтримки підприємництва;
- реалізації державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та оптової торгівлі, ресторанного господарства і послуг для населення;
- сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, виробництву та реалізації вітчизняних товарів;
- організації місцевих ярмарків, торговельного обслуговування масових заходів;
- взаємодії з вітчизняними та міжнародними фінансово-кредитними установами, страховими, інвестиційними, аудиторськими компаніями та організаціями;
- здійснення аналізу інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької міської територіальної громади;
- сприяння створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої та соціальної інфраструктури та інших об'єктів, залученню іноземних інвестицій;
- координації підготовки та впровадження інвестиційних проектів, у тому числі із залученням кредитних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги від міжнародних фінансових організацій відповідно до повноважень;
- забезпечення інформаційної підтримки іноземних інвесторів під час підготовки та реалізації ними інвестиційних проектів;
- координації роботи з проведення попереднього відбору інвестиційних програм та проектів, які можуть бути реалізовані за рахунок інвестиційних коштів;
- енергозбереження та енергоефективності;
- впровадження та забезпечення функціонування, у встановленому порядку, системи енергетичного менеджменту у місті;
- шляхового будівництва;

- економічного та інвестиційного розвитку підпорядкованих комунальних підприємств;
- оптимізації бізнес-процесів підпорядкованих комунальних підприємств;
- безпеки організації дорожнього руху;
- експлуатації, утримання, реконструкції, ремонту (капітального та поточного), будівництва дощових, ливневих і каналізаційних систем, шляхів загального користування, збереження мостів і шляхопроводів, підземних споруджень;
- експлуатації, утримання, капітального та поточного ремонту мостів, реконструкції шляхів;
- освітлення міста, їх будівництва та реконструкції, питання благоустрою;
- гаражних кооперативів, автостоянок і паркування;
- реалізації державної політики щодо впровадження системи надання дозвільних послуг;
- збереження підземних споруджень;
- експлуатації, утримання, реконструкції, будівництва систем дощових, ливневих каналізацій загального користування;
- профілактики запобігання правопорушень в сфері благоустрою (в межах повноважень установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради);
- організації бюджетного процесу та підготовка проекту рішення міської ради про бюджет Запорізької міської територіальної громади та внесення змін до нього;
- координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади;
- аналізу виконання планів надходжень та витрат бюджету Запорізької міської територіальної громади;
- організації підготовки і подання міській раді звітів про виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади;
- координації та спрямування роботи департаментів, управлінь та інших структурних підрозділів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради в частині аналізу та оцінки стану виконання цільових програм;
- організації підготовки документів, пов'язаних із здійсненням запозичень до бюджету Запорізької міської територіальної громади на покриття дефіциту бюджету розвитку, а також з наданням місцевих гарантій.

2. Спрямовує та координує діяльність:

- департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;
- департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
- департаменту муніципального управління Запорізької міської ради;
- департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради;
- районних адміністрацій Запорізької міської ради;

- установи «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради;
- комунального підприємство «Паркування»;
- комунального підприємства «Примула»;
- комунального підприємства «Експлуатаційне лінійне управління автомобільних шляхів»;
- комунального підприємства «Міжнародний аеропорт Запоріжжя»;
- комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Запоріжміськсвітло»;
- комунальної установи «Адміністрація з питань охорони здоров'я» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального підприємства «Міська стоматологічна поліклініка №5»;
- комунального некомерційного підприємства «Правобережний центр первинної медико-санітарної допомоги» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Лівобережний центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №6» (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №1» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №4» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №6» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №7» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №8» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №9» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня №10» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня №5» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка №1» Запорізької міської ради;
- комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка №2» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка №3» Запорізької міської ради (до моменту припинення);

- комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка №6» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Стоматологічна поліклініка №7» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок № 3» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №4» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Пологовий будинок №9» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального некомерційного підприємства «Патологоанатомічне бюро» Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- комунального закладу охорони здоров'я «Дитяча поліклініка №6» (до моменту припинення);
- комунальної установи «Міська стоматологічна поліклініка №4» (до моменту припинення).

3. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчих органів міської ради.

4. Очолює:

- робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень);
- Раду підприємців міста Запоріжжя.

5. Здійснює взаємодію з:

- постійною комісією міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- постійною комісією міської ради з питань життєзабезпечення міста;
- відокремленим підрозділом «Запорізький міський відділ Державної установи «Запорізький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;
- постійною комісією міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів;
- постійною комісією міської ради з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг;
- Запорізькою торгово-промисловою палатою;
- Головним управлінням Держпродспоживслужби в Запорізькій області;
- територіальними органами Державної аудиторської служби України.

6. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

7. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради
Мєшков А.В.

1. Питання:

- організаційного, аналітичного, інформаційного забезпечення проведення засідань виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- планування роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації контролю за станом виконавської дисципліни у виконавчих органах міської ради;
- організації роботи по розгляду звернень громадян;
- реалізації державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування в апараті міської ради та виконавчого комітету міської ради, виконавчих органах Запорізької міської ради;
- координації роботи з організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;
- координації роботи з організації проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» в апараті міської ради та виконавчого комітету міської ради, виконавчих органах Запорізької міської ради;
- підготовки матеріалів до нагородження;
- створення та організації роботи органів самоорганізації населення;
- координації роботи щодо матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій;
- організації роботи по веденню Державного реєстру виборців;
- роботи архівів;
- соціального захисту населення;
- надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

2. Спрямовує та координує діяльність:

- структурних підрозділів виконавчого комітету Запорізької міської ради, департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради;
- департаменту з питань ефективної роботи та розвитку комунальних підприємств Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- архівного управління Запорізької міської ради;
- управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради;
- управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради (до моменту припинення);
- Департаменту цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради;
- Запорізької міської рятувально-водолазної служби;

- комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби;
- комунального підприємства «Управління капітального будівництва»;
- Запорізької комунальної установи «Автогоспцентр».

3. Погоджує підпорядкованим виконавчим органам міської ради питання, пов'язані зі структурою, фінансуванням, виконанням програм, розподілом обов'язків, преміюванням працівників виконавчого органу міської ради.

4. Здійснює взаємодію з:

- підприємствами незалежно від форм власності, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями з питань, пов'язаних з реалізацією покладених повноважень;
- постійною комісією міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

5. Здійснює заходи щодо планування роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради, підготовки засідань виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6. Очолює робочі групи, комісії, координаційні ради тощо (з питань, які відносяться до повноважень).

7. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

8. Вирішує, за дорученням секретаря міської ради, інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

Надати право підпису банківських документів секретарю міської ради Харченко Р.В., першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бугарю А.І., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючому справами виконавчого комітету міської ради Мєшкову А.В.

У разі відсутності (з причин відрядження, відпустки, тимчасової непрацездатності тощо) заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради Мєшкова А.В., надати директору департаменту (апарату) виконавчого комітету Запорізької міської ради Цапію Ф.Ю., в частині повноважень керуючого справами виконавчого комітету міської ради, право підпису банківських документів, а також доручити розгляд вхідної кореспонденції з кадрових питань і візування проєктів розпоряджень міського голови з кадрових питань.

Надати право заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Слепян Е.В. затверджувати кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету територіальної громади м. Запоріжжя, плани спеціального фонду та відповідні зміни до перелічених видів документів на утримання виконавчих органів міської ради, а також по всіх видатках, головними розпорядниками яких є районні адміністрації Запорізької міської ради.

Надати право заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючому справами виконавчого комітету міської ради Мєшкову А.В. затверджувати штатні розписи виконавчих органів міської ради.

Надати право першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради затверджувати кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду та довідки про внесення змін до них головних розпорядників бюджетних коштів, діяльність яких вони координують, згідно з розподілом обов'язків між секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

Визначити взаємозамінність у здійсненні повноважень першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради у разі їх відсутності:

перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бугар А.І.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Слепян Е.В.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Слепян Е.В.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Білов С.О.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Горлов В.Г.	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бугар А.І.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гординський В.Г.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету міської ради Мєшков А.В.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради П'ятницький А.В.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету міської ради Мєшков А.В.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Білов С.О.	перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бугар А.І.
заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету міської ради Мєшков А.В.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гординський В.Г.

Інша взаємозамінність у здійсненні повноважень першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради у разі їх відсутності (з причин відрядження, відпустки, тимчасової непрацездатності тощо), у разі необхідності, визначається окремим розпорядженням міського голови.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО