ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

восьмого скликання

сорокова **сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

28.10.2026 м. Запоріжжя № 58

Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «ГРАДПРОЕКТ», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 15.04.2026 № 39

Керуючись Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, з метою приведення Статуту Комунального підприємства «ГРАДПРОЕКТ» до вимог чинного законодавства України, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «ГРАДПРОЕКТ», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 15.04.2026 № 39 «Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «ГРАДПРОЕКТ», шляхом викладення в новій редакції (додається).
2. Комунальному підприємству «ГРАДПРОЕКТ» забезпечити, в установленому законодавством порядку, державну реєстрацію змін до Статуту.
3. Визнати пункт 3 рішення Запорізької міської ради від 15.04.2026 № 39 «Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «ГРАДПРОЕКТ» таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
28.10.2026 № 58

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГРАДПРОЕКТ»

(нова редакція)

м. Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ГРАДПРОЕКТ» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.2. Підприємство створене та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень органів місцевого самоврядування та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Комунальне підприємство «ГРАДПРОЕКТ» є правонаступником прав та обов'язків, госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро при Головному управлінні архітектури та містобудування м. Запоріжжя, створеного рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 01.12.1988 № 394 та Державного комунального підприємство «Градпроект», зареєстрованого розпорядженням виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 25.04.1994 № 546р.

1.4. Комунальне підприємство «ГРАДПРОЕКТ» може бути правонаступником прав та обов'язків комунальних підприємств та установ міської ради за умови прийняття відповідного рішення Запорізької міської ради.

1.5. Засновником і власником підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник).

1.6. Органом управління майном підприємства є Департамент управління активами Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.7. Найменування підприємства:

Повне найменування підприємства українською мовою – Комунальне підприємство «ГРАДПРОЕКТ».

Скорочене найменування підприємства українською мовою – КП «ГРАДПРОЕКТ».

1.8. Юридична адреса: Україна, 69126, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3.

1.9. Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Власнику та Органу управління майном відповідно до норм чинного законодавства України.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», актами державних органів, органів місцевого самоврядування та іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.11. Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно з чинним законодавством України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення господарської діяльності спрямованої на досягнення економічних і соціальних результатів та отримання прибутку, здійснення підприємницької діяльності, а також виконання функцій

Оператора зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами.

2.2. Предмет (основні види) діяльності підприємства:

- облік об'єктів нерухомого майна комунальної власності, іншого майна, яке закріплено на праві господарського відання або передане на праві узуфрукта за підприємством та забезпечення їх належного утримання, збереження та використання;

- виявлення та облік вільних приміщень, які можливо передати в оренду, позичку та допоміжних приміщень;

- здійснення заходів щодо контролю за ефективністю використання, збереження майна комунальної власності, яке перебуває в його господарському віданні або на праві узуфрукта;

- здійснення контролю за виконанням користувачами комунального майна умов договорів оренди/користування, нарахування орендної плати, обліку заборгованості, вжиття заходів щодо стягнення заборгованості;

- розгляд питань щодо проведення орендарями об'єктів нерухомого майна невід'ємних поліпшень (будівельних робіт – реконструкція, капітальний ремонт тощо), перевірка або розробка дефектних актів та проєктно-кошторисної документації на проведення цих будівельних робіт за погодженням з Органом управління майном;

- брати участь у здійсненні контролю за розміщенням засобів зовнішньої реклами на зовнішніх поверхнях, дахах, прибудинкових територіях будинків, будівель і споруд та проведення роботи з суб'єктами господарювання щодо порядку розміщень засобів зовнішньої реклами відповідно до законодавства у сфері зовнішньої реклами;

- будівельна діяльність (вишукувальні та проєктні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);

- проєктні, проєктно-вишукувальні, вишукувальні, знімальні геодезичні та гідрографічні роботи;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах:

- діяльність у сфері архітектури;

- інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;

- підготовка початкових даних для проєктування об'єктів будівництва;

- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;

- виконання кадастрових робіт;

- розробка проєктно-кошторисної документації на об'єкти будівництва;

- надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення (проєктування);

- надання послуг з оформлення індивідуального будівництва, індивідуальних земельних ділянок;

- тиражування та розмноження проєктно-кошторисної документації;

- випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції;

- створення комп'ютерних систем та їх обслуговування;

- надання консультативних послуг у сфері архітектури;
- виготовлення креслень, спостереження за будівельними роботами;
- міський благоустрій і ландшафтна архітектура;
- проєктування машин і промислових підприємств;
- інженерна і технічна діяльність, керування проєктами;
- проведення робіт із землеустрою, землеоціночних робіт та земельних торгів;
- розробка проєктів державної і регіональної програм використання та охорони земель;
- встановлення на місцевості меж адміністративно-територіальних одиниць (село, селище, місто, район, район в місті і т.ін.);
- складання схем землеустрою, розроблення техніко-економічних обґрунтувань з використання та охорони земельних ресурсів адміністративно-територіальних одиниць;
- складання проєктів створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;
- складання проєктів внутрігосподарського землеустрою сільськогосподарських підприємств, установ і організацій, селянських (фермерських) господарств та землеволодінь громадян;
- розробка проєктів культуртехнічних робіт, рекультивації, протиерозійних гідротехнічних споруд, створення захисних лісових насаджень та інших проєктів і програм, реалізація яких забезпечує охорону і раціональне використання земель;
- розробка нормативно-технічної документації з питань землевпорядних, ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень і розвідувань земельних угідь з метою отримання земельно-кадастрової інформації;
- розробка технічної документації зі складання державних актів на право приватної власності на землю, на право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) та договорів оренди землі;
- оформлення документів, що посвідчують право приватної власності на землю, право власності на землю або право постійного користування землею;
- складання проєктів відведення земельних ділянок у власність або користування (у тому числі на умовах оренди), перенесення в натуру (на місцевість) меж вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок (крім топографо-геодезичних і картографічних робіт);
- ведення державного земельного кадастру, складання земельно-кадастрової документації;
- складання планів земельно-господарського устрою поселень;
- оновлення земельно-кадастрових планів зйомок минулих років;
- проведення (оновлення матеріалів) ґрунтових обстежень земель з одночасним визначенням балів бонітету агровиробничих груп ґрунтів;
- складання технічної документації з якісної характеристики земель у межах та за межами населених пунктів;
- інвентаризація земель усіх категорій;

- грошова оцінка земель сільськогосподарського призначення, населених пунктів, несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;
- експертна грошова оцінка земель;
- бонітування ґрунтів;
- економічна оцінка земель; знімальні геодезичні і гідрографічні роботи; розвідка, дослідження й аналіз землі;
- знімальні роботи, пов'язані з веденням земельного кадастру;
- знімальні гідрографічні дослідницькі роботи;
- підземні знімальні роботи, в тому числі зйомка підземних та наземних інженерних комунікацій;
- топографічна зйомка та коректура планів в масштабах 1:500.1:1000.1:2000.1:5000;
- знімальні роботи з розмежування меж;
- знімальні роботи в промисловості і будівництві;
- спеціальні інженерно-геодезичні роботи;
- спостереження за деформуванням та осадками будов та споруд;
- картографічні роботи і збір географічних даних, включаючи використання аерофотозйомки;
- кадастрові зйомки;
- топографо-геодезичні і картографічні роботи, які пов'язані з інвентаризацією землі та веденням державного та міського кадастру;
- створення та обновлення кадастрових карт і планів; формування банків даних, які утримують на цифровій основі топографо-геодезичну, картографічну інформацію;
- картографічні та картовидавничі роботи;
- складання та оновлення цифрових та електронних карт і планів; складання та підготовку до видання туристичних, спортивних, дорожніх карт і атласів, карт-схем населених пунктів та їх часток, (пасажирського транспорту, торговельної мережі, об'єктів архітектури, пам'яток історії і культури та інше);
- формування та ведення державних та регіональних автоматизованих банків топографо-геодезичних та картографічних, матеріалів та даних геоінформаційних систем;
- виконання функцій обчислювального центра колективного користувача Департаменту архітектури та містобудування міської ради та виконкому за тематикою, ціллю та видами діяльності;
- дослідження, розробка, впровадження та експлуатація програмно-технічного забезпечення геоінформаційних та містобудівельно-кадастрових систем великих міст;
- дослідження, розробка, впровадження та експлуатація апаратно-програмного комплексу геоінформаційної та міської будівельно-кадастрової системи м. Запоріжжя;
- дослідження, розробка, впровадження та експлуатація апаратно-програмного комплексу автоматизованої системи міського будівельного проєктування, цифрового картографування;
- пошук (розвідка) корисних копалин;

- роздрібна та оптова торгівля корисними копалинами та похідними з них;
- проєктування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
- проєктування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- розробка та впровадження програмного забезпечення;
- конструювання, виробництво, впровадження та сервісне обслуговування комп'ютерної, побутової, промислової та іншої техніки й обладнання;
- навчальна, науково-дослідна та інноваційна діяльність;
- проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- здійснення оцінки майна (приміщення, будівлі, споруди та ін.);
- присвоєння адреси об'єктам нерухомого майна та паспортизація будівель;
- контроль технічного стану об'єктів, що є на обліку;
- проведення будівельно-технічної експертизи: проєктно-технічної та кошторисної документації, будівельних робіт і використаних матеріалів, готовності недобудованих об'єктів та їх ринкової вартості, причин пошкоджень будівель, руйнування конструкцій, зносу інженерних мереж. А також – оцінка вартості матеріального збитку, технічної можливості поділу об'єкта, виділення часток у натурі, оцінка вартості будівель та їхніх елементів, експертиза відповідності наданої оцінки чинним нормам;
- проведення економічного аналізу, надання маркетингових, консалтингових, довідково-консультативних, інформаційно-методичних, диспетчерських, інжинірингових та інших послуг;
- здійснення заходів щодо забезпечення проведення технічної інвентаризації та державної реєстрації права комунальної власності на нерухоме майно (у тому числі нежитлових приміщень, розташованих у житлових будинках), балансоутримувачем якого є підприємство;
- надання пропозицій (згоди) на включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та умов їх продажу;
- стягнення дебіторської заборгованості за надані підприємством житлово-комунальні послуги.

2.3. Також видами діяльності підприємства зокрема, але не виключно, є:

- 16.23. Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- 18.12. Друкування іншої продукції;
- 25.12. Виробництво металевих дверей і вікон;
- 25.72. Виробництво замків і дверних петель;
- 25.73. Виробництво інструментів;
- 25.94. Виробництво кріпильних виробів і гвинторізних виробів;
- 25.99. Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;

- 31.09. Виробництво інших меблів;
- 32.91. Виробництво мітел і щіток;
- 32.99. Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.;
- 33.11. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.14. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткуванні;
- 33.17. Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.19. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 33.20. Установлення та монтаж машин і устаткування;
- 41.10. Організація будівництва будівель;
- 41.20. Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 42.21. Будівництво трубопроводів;
- 42.99. Будівництво інших споруд, н.в.і.у.;
- 43.11. Знесення;
- 43.12. Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 43.21. Електромонтажні роботи;
- 43.22. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29. Інші будівельно-монтажні роботи;
- 43.31. Штукатурні роботи;
- 43 32. Установлення столярних виробів;
- 43.33. Покриття підлоги й облицювання стін;
- 43.34. Малярні роботи та скління;
- 43.39. Інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91. Покрівельні роботи;
- 43.99. Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- 49.39. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.;
- 49 41. Вантажний автомобільний транспорт;
- 49.42. Надання послуг перевезення речей (переїзду);
- 52.10. Складське господарство;
- 52.21. Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 52.24. Транспортне оброблення вантажів;
- 52.29. Інша допоміжна діяльність у галузі транспорту;
- 58.19. Інші види видавничої діяльності;
- 58.29. Видання іншого програмного забезпечення;
- 61.90. Інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- 62.01. Комп'ютерне програмування;
- 62.02. Консультування з питань інформатизації;
- 62.03. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- 62.09. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 63.11. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 63.12. Веб-портали;

- 63.99. Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- 68.20. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 68.32. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту,
- 71.11. Діяльність у сфері архітектури;
- 71.12. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 73.12. Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 74.90. Інша професійна наукова та технічна діяльність, н.в. і.у.
- 77.11. Надання в оренду автомобілів та легкових автотранспортних засобів;
- 77.12. Надання в оренду вантажних автомобілів;
- 77.32. Надання і оренду будівельних машин і устаткування;
- 77.33. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 77.39. Надання в оренду інших машин, устаткування і товарів, н.в.і.у.;
- 81.10. Комплексне обслуговування об'єктів;
- 81.21. Загальне прибирання будинків;
- 81.22. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- 81.29. Інші види діяльності із прибирання;
- 81.30. Надання ландшафтних послуг;
- 82.11. Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- 82.19. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- 82.91. Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій;
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у. інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та передбачені класифікатором видів економічної діяльності.

Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу), можуть здійснюватися підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.4. Забезпечення виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки.

2.5. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення.

2.6. Організація виконання вимог законодавства щодо визначення потреби створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.7. Забезпечення проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту працівників КП «ГРАДПРОЕКТ» з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку.

3.2. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Підприємство відповідає за своїми боргами усім своїм майном, на яке згідно з діючим законодавством України може бути звернено стягнення. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, що встановлені Національним банком України, має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами тощо.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

– самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

– визначати облікову політику підприємства згідно з чинним законодавством;

– здійснювати інвестиційні проєкти, укладати угоди, набувати майнові, особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді;

– за згодою Власника брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах, промислово-фінансових групах і холдингах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України; створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку;

– придбавати продукцію (роботи, послуги), майнові та немайнові права підприємств і організацій як в Україні, так і за кордоном;

– залучати до співпраці підприємства та організації, українських і іноземних спеціалістів;

– відкривати рахунки в національній та іноземних валютах у кредитних установах як в Україні, так і за кордоном згідно з чинним законодавством; користуватися кредитами і позиками за рішенням Власника, самостійно визначати форму та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку, мати інші права, які не заборонені чинним

законодавством України;

– виконувати роботи, надавати послуги поза межами державного замовлення за тарифами, що встановлюються у встановленому порядку на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) тарифами;

– самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

– користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

4.2. Підприємство зобов'язане:

– здійснювати свою діяльність відповідно до статуту підприємства, керуючись діючим законодавством України;

– забезпечити збереження, та ефективне використання комунального майна, яке перебуває в його господарському віданні або передане на праві узуфрукта;

– забезпечити своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

– створювати належні умови для праці, додержуватись вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніку безпеки.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Розмір статутного капіталу підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

5.2. Вкладом до статутного капіталу підприємства можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Майно підприємства складають оборотні та необоротні активи. Майно підприємства відображається на його самостійному балансі.

5.4. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання або передане на праві узуфрукта.

На підставі права господарського відання або на праві узуфрукта, підприємство володіє, користується, розпоряджається закріпленим за ним майном, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5. Статутний капітал підприємства складає 4 099 000,00 грн (чотири мільйони дев'яносто дев'ять тисяч гривень 00 коп.).

5.6. Джерелами формування майна підприємства є:

– майно та кошти передані Власником;

– доходи, отримані від господарської діяльності;

– кредити банків і інших кредиторів;

– капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

– надходження від здачі в оренду, продажу майна, придбання майна інших суб'єктів;

– безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Відчуження комунального майна, яке перебуває в господарському віданні підприємства або на праві узуфрукта, здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України та рішень Запорізької міської ради.

Вилучення у підприємства його основних фондів та іншого майна, яке не використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

Будь-які угоди з господарської діяльності підприємства укладаються в установленому законодавством порядку, а в окремих випадках, з урахуванням вимог п.п 7.5, 7.6 Статуту.

5.8. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України, відповідними рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

5.9. Кошти підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах державних, комерційних банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед організаціями, установами і громадянами в установленому законодавством порядку.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність на підприємстві здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

6.2. Підприємство та його посадові особи несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містять у собі річний звіт та баланс.

6.3. Фінансовий план підприємства погоджується Органом управління майном підприємства, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за Порядком визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління підприємством здійснюється директором підприємства відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», цього Статуту та інших нормативно-правових актів на підставі поєднання делегованих йому прав Власника з ефективного використання майна, враховуючи принципи самоврядування трудового колективу.

З питань своєї діяльності підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Запорізькій міській раді, виконавчому комітету Запорізької міської раді, Запорізькому міському голові та Органу управління майном.

Рішення, накази та інші нормативні, розпорядчі акти Власника, виконавчого комітету Запорізької міської ради, Запорізького міського голови та Органу управління майном є обов'язковими до виконання підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови виключно за пропозицією Органу управління майна на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Директор підприємства:

– підзвітний Власнику та Органу управління майна і організовує виконання його рішень. Власник або Орган управління майна може делегувати директору підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника або Органу управління майна згідно з цим Статутом і законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника та Органу управління майна;

– виконує посадові обов'язки згідно з укладеним контрактом;

– схвалює поточні плани діяльності підприємства та заходи, спрямовані на вирішення його завдань;

– без доручення діє від імені підприємства – представляє його інтереси в інших організаціях, заключає договори, користується правом розпорядження коштами, затверджує штатний розпис, видає накази, організовує ефективну роботу підприємства та несе відповідальність за його діяльність в межах визначених законодавством та, в установленому законодавством порядку, виконує рішення Органу управління майном підприємства з цих питань; наймає та звільняє працівників підприємства згідно зі штатним розписом та чинним законодавством;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань та стан його діяльності, дотримання фінансової, договірної, трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

– виконує рішення, накази, розпорядження, тощо Запорізької міської ради, міського голови, профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Органу управління майном підприємства в установленому законодавством порядку.

7.4. Структура, склад і компетенція органу управління підприємством погоджуються Органом управління майном підприємства, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за Порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.5. До компетенції Власника належить:

– визначення основних напрямків діяльності підприємства;

– прийняття рішень про припинення підприємства;

– вирішення питання про отримання підприємством кредитів під заставу комунального майна;

– надання підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;

– встановлення для підприємства розміру частки прибутку, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

– затвердження розміру статутного капіталу підприємства та

затвердження змін до нього, з урахуванням наданих повноважень органам місцевого самоврядування та виконавчим органам міської ради;

– прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна підприємства, яке є комунальною власністю Запорізької міської територіальної громади, за погодженням з Органом управління майном;

– прийняття рішення про створення філій, представництв підприємства;

– інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

7.6. Орган управління майном:

- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та погоджує його річний фінансовий план, облікову політику, положення про оплату праці;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

- розглядає та погоджує проєкт структури, складу і компетенції органу управління підприємства та разом з висновками надає його для розгляду і погодження департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;

- вирішує питання щодо погодження майнових/фінансових питань здачі в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством;

- здійснює контроль за оперативною, господарською діяльністю в частині фінансового/майнового контролю;

- ініціює перед Власником і Запорізьким міським головою призначення та проведення перевірок діяльності підприємства, службових розслідувань тощо з питань фінансової, господарської, адміністративної діяльності підприємства, бере участь в таких перевірках та/або службових розслідуваннях;

- ініціює перед Запорізьким міським головою питання притягнення директора підприємства до дисциплінарної відповідальності та/або дострокового розірвання контракту з ним;

- надає доручення підприємству, які є обов'язкові до виконання у межах чинного законодавства України;

- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутства Підприємства у разі його неплатоспроможності;

- отримує письмову інформацію від підприємства на відповідні запити.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив підприємства складається з працівників, які перебувають з підприємством у трудових відносинах і беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

8.2. Трудові взаємовідносини підприємства з членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами чинного законодавства України.

8.3. На підприємстві укладається колективний договір, зміст якого разом із соціальними гарантіями визначається чинним законодавством України.

8.4. Право представляти інтереси трудового колективу підприємства

належить профспілковому комітету підприємства, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу підприємства.

8.5. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті господарської діяльності підприємства та бюджетні кошти, отримані відповідно до затверджених бюджетних цільових програм.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам шляхом злиття, об'єднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

9.2. Вся сукупність прав та обов'язків підприємства при припиненні його діяльності шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

9.4. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

9.5. Порядок і строки ліквідації підприємства встановлюються Власником або судом. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або ліквідатором за рішенням суду. У разі банкрутства підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.6. Суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту його державної реєстрації.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструється згідно з установленим законом порядком.

10.3. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО