ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29.10.2026 м. Запоріжжя № 840

Про створення робочої групи із залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», в межах проєкту Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй (далі – проєкт ПРООН), з метою забезпечення координації діяльності, взаємодії та напрацювання пропозицій щодо залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу із залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади.
2. Затвердити склад робочої групи із залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади (додається).
3. Затвердити Положення про робочу групу із залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Регіну ХАРЧЕНКО.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
29.10.2026 № 840

Склад робочої групи
із залучення громади до питань розвитку та відновлення
Запорізької міської територіальної громади

МЄШКОВ Аркадій Володимирович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради, голова робочої групи;
АГЄНТАЄВА Вікторія Володимирівна	директор Комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради, заступник голови робочої групи;
КУЗНЄЦОВА Марія Євгеніївна	заступник директора з розвитку міжнародної співпраці Комунальної установи «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

АРАБАДЖИЄВ Дмитро Юрійович	регіональний координатор Національної платформи стійкості та згуртованості у Запорізькій області (за згодою);
БАРЧУК Оксана Євгеніївна	директорка зі стратегічного розвитку Благодійної організації «Мережа 100 відсотків життя. Запоріжжя» (за згодою);
ВОСКОБОЙНІКОВА Тетяна Вікторівна	виконавча директорка громадської організації «СПІЛЬНО ХАБ» (за згодою);
ГОРОБЦОВА Оксана Вікторівна	фахівчиня з адвокації благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Запоріжжя» (за згодою);

ЖАВЖАРОВА Тетяна Леонідівна	голова громадської організації «Екосенс» (за згодою);
ЗАХАРЧЕНКО Дар'я Володимирівна	начальник відділу з відновлення об'єктів нерухомого майна департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;
КАРМАЗІН Дмитро Анатолійович	проєктний менеджер благодійної організації «Благодійний фонд «Посмішка ЮА» (за згодою);
КОВАЛЬ Марія Вікторівна	заступник начальника відділу планування та забудови міста Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
КОНОНЧУК Оксана Миколаївна	менеджерка з міжнародної співпраці громадської організації «Молодь Онлайн» (за згодою);
КОРОБКОВА Ольга Сергіївна	інспектор сектора превентивної комунікації відділу превенції Запорізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області (за згодою);
КОРОП Роман Станіславович	заступник начальника управління – начальник відділу № 2 Запорізького районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України у Запорізькій області (за згодою);
ЛАЗАРЧУК Олена Леонідівна	заступник директора департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;
МАГОМЕДОВА Раісат Сергоївна	членкиня громадської організації «Запоріжжя. Платформа спільних дій» (за згодою);
МИЛА Наталя Анатоліївна	директор департаменту адміністративних послуг Запорізької міської ради;
МИХЄЄВА Тетяна Володимирівна	заступник начальника управління – начальник відділу внутрішньої політики та організаційної роботи управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради;

ОБРАЗЦОВА Ангеліна Геннадіївна	виконавчий директор громадської організації «Студентство» (за згодою);
ПАВЛЕНКО Марія Володимирівна	голова громадської організації «Центр підтримки громадських ініціатив «Вільні ЮА» (за згодою);
ПІСКОХА Оксана Олегівна	заступник директора департаменту – начальник управління стратегічного та економічного розвитку департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
СЕРГІЄНКО Ірина Вікторівна	начальник відділу зв'язків з громадськістю управління патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції (за згодою);
СТОГНІЙ Ганна Григорівна	менеджерка з управління та розвитку благодійної організації «Благодійний фонд «Запорізьке серце» (за згодою);
ТОКАРЄВ Євгеній Сергійович	начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Запорізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області (за згодою);
ТИМОШЕНКО Василь Валерійович	перший заступник директора Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради;
ТОНКОШКУРИК Євген Миколайович	заступник директора департаменту – начальник управління культури департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;
ФУСТІЙ Олександр Володимирович	заступник директора Департаменту – начальник управління реагування та оповіщення Департаменту цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради;
ШВЕЦЬ Олена Олександрівна	директор Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради;
ШИРОКОВА Ірина Владиславівна	заступник начальника відділу планування та фінансування видатків на соціальний захист управління економіки та фінансів Департаменту

	соціального захисту населення Запорізької міської ради;
ШОСТАК Антоніна Петрівна	голова правління громадської правозахисної організації «Егіда-Запоріжжя» (за згодою);
ШОСТАК Вероніка Петрівна	заступник директора департаменту – начальник управління по роботі з молоддю та сім'єю департаменту спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради.

Директор Комунальної установи
«Інститут розвитку міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради Вікторія АГЄНТАЄВА

ЗАТВЕДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

міської ради

29.10.2026 № 840

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу із залучення громади
до питань розвитку та відновлення
Запорізької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Робоча група із залучення громади до питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Запорізької міської ради, утвореним з метою забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами, організаціями громадянського суспільства з питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади.

1.2. Робоча група, її склад та це Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.3. Основною метою діяльності Робочої групи є підготовка пропозицій, напрацювання рекомендацій та участь у формуванні рішень щодо розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади.

Для досягнення цієї мети Робоча група:

сприяє напрацюванню узгоджених підходів до вирішення питань місцевого значення;

забезпечує комунікацію між зацікавленими сторонами;

за потреби залучає громадськість до процесів планування та реалізації рішень щодо розвитку, відбудови та соціально-економічного відновлення громади.

1.4. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими для забезпечення досягнення мети та виконання завдань Робочої групи, а також цим Положенням.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради. Голова Робочої групи:

2.1.1. Організовує діяльність Робочої групи;

2.1.2. Скликає та проводить засідання Робочої групи;

2.1.3. Затверджує порядок денний засідань Робочої групи;

2.1.4. Визначає дату, час та місце проведення засідань Робочої групи;

2.1.5. Головує на засіданнях Робочої групи;

2.1.6. Підписує протоколи засідань Робочої групи;

2.1.7. Дає доручення заступнику голови Робочої групи, секретарю та членам Робочої групи;

2.1.8. Представляє Робочу групу у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю;

2.1.9. Здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

2.2. Голова Робочої групи може мати заступника. На час відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

2.3. Секретар Робочої групи забезпечує ведення, оформлення та зберігання протоколів засідань Робочої групи, оперативне інформування членів Робочої групи стосовно організаційних питань її діяльності, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи та їх зберігання відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим голосуванням на засіданні Робочої групи.

2.4. Склад Робочої групи формується з представників органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ та організацій громадянського суспільства.

2.5. Кандидатури до складу Робочої групи подаються органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями громадянського суспільства та іншими заінтересованими сторонами.

2.6. Рішення про включення до складу Робочої групи приймається на її засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Робочої групи та підлягає подальшому затвердженню рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.7. Член Робочої групи може бути виключений зі складу Робочої групи у разі: подання добровільної заяви про вихід; систематичної відсутності без поважних причин (більше двох засідань поспіль); систематичного порушення

етичних норм чи принципів діяльності Робочої групи; втрати зв'язку з громадою (припинення проживання чи діяльності в громаді).

Питання про виключення члена Робочої групи виноситься на засідання Робочої групи.

Рішення про виключення члена приймається на її засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Робочої групи та підлягає подальшому затвердженню рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.8. Члени Робочої групи здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2.9. Члени Робочої групи мають право брати участь в обговоренні питань порядку денного, вносити пропозиції та рекомендації, ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Робочої групи.

2.10. Засідання Робочої групи проводяться відповідно до плану роботи, який затверджується на засіданні Робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

2.11. Засідання Робочої групи проводить її голова або за дорученням голови його заступник.

2.12. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

2.13. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

2.14. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписують голова Робочої групи (у разі його відсутності – заступник голови) та її секретар.

2.15. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

2.16. Робоча група за рішенням голови Робочої групи може залучати до своєї діяльності представників органів державної влади, міжнародних організацій, експертів та громадськості (за згодою).

2.17. Засідання Робочої групи можуть проводитися як у очній формі, так і в режимі відеоконференції з використанням технічних засобів електронної комунікації. Участь члена Робочої групи в такому засіданні прирівнюється до його особистої присутності та враховується під час визначення кворуму і результатів голосування.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Забезпечує постійну комунікацію і взаємодію між органами місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами, органами державної влади, підприємствами, установами й організаціями, інститутами громадянського суспільства, міжнародними партнерами, волонтерськими ініціативами, надавачами публічних і соціальних послуг з питань розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади;

3.1.2. Організовує та проводить консультації, обговорення, робочі зустрічі, круглі столи й інші заходи з питань місцевого значення, що стосуються розвитку та відновлення громади, узагальнює їх результати та готує за їх підсумками пропозиції і рекомендації;

3.1.3. Забезпечує врахування під час обговорення та підготовки рекомендацій потреб і інтересів різних груп населення, зокрема жінок і чоловіків, молоді, осіб з інвалідністю, ветеранів та ветеранок, внутрішньо переміщених осіб, представників національних меншин, людей старшого віку та інших груп, які можуть бути недостатньо представлені в процесах ухвалення рішень;

3.1.4. Сприяє впровадженню та розвитку інклюзивних, доступних і недискримінаційних інструментів громадської участі, дотриманню принципів рівності, безбар'єрності, відкритості, прозорості та підзвітності, а також застосуванню підходів у сфері прав людини, зокрема принципів Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека»;

3.1.5. Сприяє налагодженню співпраці та міжсекторальної координації між органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, бізнесом, міжнародними партнерами й надавачами публічних і соціальних послуг з метою підвищення системності, доступності та якості таких послуг у громаді;

3.1.6. Вивчає та ініціює можливості партнерства між органами місцевого самоврядування, громадянським суспільством, бізнесом, міжнародними організаціями, волонтерськими ініціативами та іншими заінтересованими сторонами для вирішення актуальних потреб громади й покращення якості життя її жителів;

3.1.7. Сприяє підвищенню інституційної спроможності органів місцевого самоврядування у сфері залучення громадськості, відкритості, прозорості та підзвітності, а також розвитку спроможності організацій громадянського суспільства, ініціативних груп і надавачів послуг;

3.1.8. Узагальнює результати обговорень, консультацій, досліджень і моніторингу, формує та подає органам місцевого самоврядування й іншим відповідним зацікавленим сторонам пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення рішень, програм, проєктів і заходів з розвитку та відновлення громади.

3.2. Рекомендації та пропозиції Робочої групи можуть враховуватися під час підготовки стратегічних документів розвитку Запорізької міської територіальної громади, програм соціально-економічного розвитку, планів відновлення, цільових програм та інших документів.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Для виконання покладених на неї завдань, у межах реалізації спільних програм та проєктів Робоча група має право:

4.1. Розглядати питання, що належать до її компетенції.

4.2. Заслуховувати на засіданні Робочої групи інформацію представників органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій, організацій громадянського суспільства, міжнародних партнерів, експертів та інших заінтересованих сторін щодо питань відновлення та розвитку Запорізької міської територіальної громади.

4.3. Здійснювати аналіз стану реалізації програм, проєктів та заходів у сфері розвитку та відновлення Запорізької міської територіальної громади.

4.4. Надавати рекомендації та пропозиції до Запорізької міської ради, її виконавчих органів під час підготовки, ухваленні рішень з питань відновлення та розвитку громади, зокрема під час підготовки стратегічних документів громади, планів відновлення та розвитку, планів/програм і проєктів соціально-економічного розвитку, інших стратегічних документів громади.

4.5. Запитувати та отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань (крім інформації з обмеженим доступом).

4.6. Залучати за потребою до обговорення питань, що належать до компетенції робочої групи, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій, експертів та громадськості (за згодою).

4.7. За потреби утворювати тимчасові робочі підгрупи для опрацювання окремих питань та визначати порядок їх роботи.

Директор Комунальної установи
«Інститут розвитку міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради — Вікторія АГЄНТАЄВА