ПРОЄКТ № 481
від 12.11.2026

Про затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції (додається).

2. Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району, затверджене рішенням Запорізької міської ради від 15.04.2026 №42 «Про затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО

Проєкт рішення підготовлено
районною адміністрацією
Запорізької міської ради
по Заводському району Роман КІР'ЯНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____

ПОЛОЖЕННЯ

про районну адміністрацію Запорізької міської ради
по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному,
Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району

1. Загальні положення

1.1. Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району (далі — районна адміністрація) є виконавчим органом Запорізької міської ради (далі — міської ради) в районі міста.

1.2. Районна адміністрація є складовою частиною єдиної системи місцевого самоврядування у місті. Районна адміністрація підзвітна і підконтрольна міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові і підпорядкована заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Районна адміністрація бере участь у забезпеченні комплексного соціально-економічний розвитку району та реалізації політики міської ради у визначених законодавством сферах управління.

1.4. Районна адміністрація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Районна адміністрація є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Районна адміністрація має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України. Районна адміністрація є неприбутковою організацією.

1.6. Районна адміністрація виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно належить районній адміністрації на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

1.8. На будинку, де розміщується районна адміністрація, піднімається Державний прапор України та прапор міста Запоріжжя.

2. Голова районної адміністрації

2.1. Очолює відповідну районну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, спрямовує, координує та контролює її діяльність, несе персональну відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх функцій, безпосередньо підпорядковується міському голові і заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

2.2. Призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

2.3. На підставі рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства України структурні підрозділи районної адміністрації.

2.4. Надає пропозиції міському голові з кадрового забезпечення районної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Призначає на посади та звільняє з посад службовців та обслуговуючий персонал районної адміністрації.

2.6. Координує роботу підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, які виконують роботи з благоустрою району.

2.7. Організовує взаємодію та спільні заходи відповідно до встановленого законодавством порядку з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності для забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і подолання їх наслідків.

2.8. Організовує взаємодію та спільні заходи відповідно до встановленого законодавством порядку з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності для належного утримання об'єктів благоустрою на території району.

2.9. З метою забезпечення комплексного підходу при розгляді, вирішенні найбільш важливих питань життєдіяльності району може утворювати колегію при голові районної адміністрації, а також утворювати інші комісії та дорадчі органи для вирішення питань в окремих сферах діяльності районної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.10. Визначає розподіл обов'язків між заступниками голови районної адміністрації відповідно до затвердженої структури органів управління районної адміністрації.

2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, а також виконує завдання, визначенні рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та доручення заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

2.12. Затверджує положення про структурні підрозділи районної адміністрації, посадові інструкції працівників районної адміністрації, положення про колегію при голові районної адміністрації.

2.13. Готує пропозиції щодо структури та штатного розпису районної адміністрації, подає їх на затвердження відповідно до встановленого порядку.

2.14. Розпоряджається коштами районної адміністрації в межах затвердженого кошторису на утримання районної адміністрації.

2.15. Представляє районну адміністрацію у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами.

2.16. Працює з документами обмеженого доступу.

2.17. Розглядає звернення громадян, проводить особистий прийом громадян.

2.18. У разі необхідності здійснює заходи по утриманню території відповідного району м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

3. Заступники голови, структурні підрозділи районної адміністрації

3.1. Голова районної адміністрації має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України. У разі відсутності (хвороба, відрядження, відпустка тощо) голови районної адміністрації його обов'язки виконує один із заступників, про що видається розпорядження міського голови.

3.2. Заступники голови районної адміністрації, відповідно до визначених головою районної адміністрації обов'язків, здійснюють керівництво дорученими сферами або інші функції управління, координують діяльність структурних підрозділів районної адміністрації, здійснюють взаємодію із виконавчими органами міської ради по відповідному району, структурними підрозділами виконавчих органів міської ради по відповідному району, з підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, забезпечують виконання розпорядчих документів міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, голови районної адміністрації і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері.

3.3. Основні засади організації та функціонування структурних підрозділів районної адміністрації визначаються положеннями.

3.4. У своїй діяльності структурні підрозділи районної адміністрації підпорядковуються голові районної адміністрації та його заступникам.

3.5. Структуру органів управління районної адміністрації затверджує міський голова.

4. Повноваження районної адміністрації

Районна адміністрація для виконання покладених на неї завдань має такі повноваження:

4.1. Підготовка та подання пропозицій міській раді, виконавчому комітету міської ради з будь-яких питань, що стосуються функціонування та/або покращення району та розташованих в ньому об'єктів, у тому числі до програм, планів та проектів розвитку як міста в цілому, так і окремих територій чи об'єктів.

4.2. Забезпечення взаємодії та співпраця на території району з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, трудовими колективами, громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, органами самоорганізації населення, правоохоронними та наглядовими органами, народними депутатами України, депутатами обласної та міської рад.

4.3. Організація взаємодії та здійснення спільних заходів з Департаментом цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради, комунальними підприємствами та установами з метою забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф, надзвичайних ситуацій воєнного характеру і подолання їх наслідків згідно із встановленим законодавством порядком.

Участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від наслідків надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

Участь в організації робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, здійсненні їх розміщення та життєзабезпечення населення.

4.4. Організація взаємодії та здійснення спільних заходів з відповідними виконавчими органами, комунальними підприємствами, комунальними установами та комунальними закладами для здійснення належного утримання об'єктів благоустрою на території району згідно із встановленим законодавством порядком.

4.5. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціальноекономічному розвитку району, координація цієї роботи на відповідній території.

4.6. Здійснення в установленому порядку фінансування бюджетних видатків.

4.7. Здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

4.8. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

здійснення реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

забезпечення у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

здійснення контролю за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

4.9. Управління об'єктами житлово-комунального господарства, які передані в оперативне управління районній адміністрації, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

4.10. Організація благоустрою району, залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення; спільно з відповідними виконавчими органами, комунальними підприємствами, комунальними установами та комунальними закладами, які реалізують повноваження та функції з благоустрою, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

4.11. Здійснення контролю та догляду за утриманням та капітальним ремонтом об'єктів та споруд благоустрою, малих архітектурних форм, доріг, тротуарів та пішохідних доріжок, які знаходяться на балансі чи в оперативному управлінні районної адміністрації, а також надання пропозицій з цих питань.

4.12. Контроль за діяльністю ЖБК, ОСББ, відомчим житловим фондом в частині благоустрою прилеглої території відповідно до діючих норм законодавства.

4.13. Облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподіл згідно із повідомленням департаменту з управління житлово-комунальним господарством міської ради і надання відповідно до чинного законодавства України житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста. Надання пропозицій щодо розподілу житла згідно з установленим порядком.

4.14. Приватизація житла; видача дублікату у разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жилі приміщення в гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі за письмовою заявою власника (співвласника), у разі, якщо органом приватизації є районна адміністрація.

4.15. Спільно з виконавчими органами, комунальними підприємствами, комунальними установами та комунальними закладами, які реалізують повноваження та функції з благоустрою відповідно до встановленого порядку, здійснення нагляду за станом благоустрою гаражних кооперативів та автостоянок, як приватного так і громадського транспорту, зупинок громадського транспорту, місць відстою громадського транспорту та

торговельно - зупинкових комплексів, садових кооперативів, човнових причалів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціальнокультурного чи іншого призначення шляхом надання інформації відповідним органам виконавчої влади.

4.16. Участь у проведенні рейдів на території району, як самостійно так і спільно з іншими організаціями, відповідними виконавчими органами, комунальними підприємствами, комунальними установами та комунальними закладами, які реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою на предмет виявлення самовільно встановлених споруд (в т.ч. тимчасових) та подальше інформування про виявлені випадки, а також вжиття всіх належних заходів щодо знесення самовільно розміщених об'єктів та звільнення земельної ділянки.

4.17. Сприяння робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в організації та проведенні контролю за розміщенням зовнішньої реклами та вжиття необхідних заходів щодо запобігання її невпорядкованого розташування.

4.18. Утворення погоджувальної комісії з розгляду суперечливих питань суміжного землекористування та розгляд суперечливих питань суміжного землекористування між фізичними особами згідно з чинним законодавством.

4.19. Організація і проведення дій щодо усунення наслідків порушення Типових правил благоустрою, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, в тому числі шляхом звільнення території міста Запоріжжя від самовільно розміщених об'єктів.

4.20. Вирішення питання щодо набуття права власності на безхазяйну річ, розташовану на території відповідного району.

4.21. Здійснення у встановленому законодавством порядку функцій органу опіки та піклування, прийняття відповідних розпоряджень.

4.22. Утворення комісії з питань захисту прав дитини та опікунської ради для захисту прав недієздатних або обмежених у дієздатності осіб, як консультативно-дорадчих органів.

4.23. Забезпечення планування роботи районної адміністрації.

4.24. Організація роботи з питань діловодства, контрольної діяльності, здійснення моніторингу стану виконавської дисципліни.

4.25. Здійснення організаційних заходів кадрового забезпечення районної адміністрації, проходження служби в органах місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

4.26. Ведення кадрового діловодства: формування особових справ працівників, облік та заповнення трудових книжок.

4.27. Розгляд пропозицій трудових колективів району про нагородження державними нагородами України та підготовка пропозицій міському голові.

4.28. Організація роботи з виконання вимог законодавства України щодо боротьби з корупцією та попередження проявів корупції, розробка заходів щодо профілактики проявів корупції, контроль за станом їх виконання.

4.29. Забезпечення інформування громадськості про роботу міської ради, виконавчих органів міської ради з метою залучення мешканців до вирішення питань розвитку міста, району.

4.30. Організація роботи щодо матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій.

4.31. Здійснення організаційних заходів щодо виконання Закону України «Про органи самоорганізації населення», надання населенню організаційної і правової допомоги в утворенні органів самоорганізації населення, координація роботи органів самоорганізації населення.

4.32. Організація роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», розгляд звернень громадян, організація особистого прийому громадян керівниками районної адміністрації.

4.33. Ведення персоніфікованого обліку виборців.

4.34. У разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства України.

4.35. Виготовлення іменних запрошень виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством.

4.36. Облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі.

4.37. Представлення районною адміністрацією, як органом опіки та піклування, інтересів при розгляді у судах справ стосовно захисту житлових, майнових прав дітей.

4.38. В межах чинного законодавства виконання інших повноважень згідно з рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови. Виконання доручень заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно із розподілом обов'язків.

5. Права районної адміністрації

Районна адміністрація міської ради має право:

5.1. Залучати спеціалістів (фахівців) інших виконавчих органів міської ради, територіальних структурних підрозділів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до роботи у комісіях та розгляду питань, віднесених до їх компетенції.

5.2. Скликати в установленому порядку наради з питань, віднесених до її компетенції.

5.3. Отримувати в установленому законом порядку від інших виконавчих органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї повноважень.

5.4. Отримувати від виконавчих органів Запорізької міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів інформацію про їх діяльність на території району.

5.5. В установленому порядку передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховувати до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.6. Використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання районної адміністрації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.7. Виступати отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги, бенефіціаром благодійної допомоги та реципієнтом міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України; приймати, обліковувати, використовувати, розподіляти та передавати таку допомогу для виконання покладених на районну адміністрацію завдань, для забезпечення потреб територіальної громади, а також для реалізації програм соціального захисту населення, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та функціонування в умовах воєнного стану.

5.8. Районна адміністрація не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Правове забезпечення і гарантії діяльності районної адміністрації

6.1. Голова районної адміністрації в межах повноважень на основі та на виконання законодавства видає розпорядження та надає доручення, організовує та контролює їх виконання, укладає від імені районної адміністрації договори та видає довіреності.

6.2. Розпорядження голови районної адміністрації з мотивів їхньої невідповідності Конституції і законам України, указам і розпорядженням Президента України, постановам і розпорядженням Кабінету Міністрів України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, рішенням міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженням міського голови можуть бути скасовані виконавчим комітетом міської ради.

6.3. Розпорядження голови районної адміністрації у разі порушення прав громадян, підприємств, установ та організацій можуть бути оскаржені в судовому порядку.

6.4. Голова районної адміністрації несе персональну відповідальність за законність, своєчасність та повноту прийнятих ним розпоряджень.

6.5. Шкода, завдана в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб районної адміністрації, відшкодовується встановленому законом порядку.

6.6. Районна адміністрація є департаментом міської ради та утримується за рахунок коштів бюджету міста.

6.7. Штатну чисельність районної адміністрації визначає міський голова в межах загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, затвердженої рішенням міської ради.

6.8. Видатки на утримання районної адміністрації встановлює міська рада.

6.9. Штатний розпис районної адміністрації затверджується відповідно до встановленого порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ліквідація та реорганізація районної адміністрації проводиться міською радою у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення

Необхідність прийняття цього проєкту рішення виникла у зв'язку зі змінами в законодавстві України.

Згідно з Протоколом від 08.09.2026 № 45 наради секретаря міської ради з першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючим справами виконавчого комітету міської ради, доручено забезпечити підготовку та подання на розгляд чергової сесії міської ради проєкту змін до Положення в частині нормативного закріплення повноважень у сфері цивільного захисту.

У зв'язку з необхідністю доповнень повноважень у сфері цивільного захисту та необхідністю приведення Положення у відповідність до вимог чинного законодавства України, виникла необхідність затвердити Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції.

2. Мета прийняття проєкту рішення

Метою прийняття проєкту рішення є затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення

Даним проєктом рішення передбачено затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства України. Повний перелік доповнень викладено в Порівняльній таблиці до проєкту рішення (додається).

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, рішення Запорізької міської ради від 23.10.2024 №71 «Про затвердження Правил благоустрою

території міста Запоріжжя», рішення Запорізької міської ради від 15.04.2026 №32 «Про створення Департаменту цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради та припинення шляхом ліквідації управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради», Протоколу від 08.09.2026 № 45 наради секретаря міської ради з першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

5. Фінансово-економічні обґрунтування

Реалізація цього проєкту рішення не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

Голова районної адміністрації Запорізької
міської ради по Заводському району Роман КІР’ЯНОВ

Порівняльна таблиця

до проєкту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Космічному, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції»

Було	Стало
4.3. Організація взаємодії та здійснення спільних заходів з управлінням з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, комунальними підприємствами та установами з метою забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф, надзвичайних ситуацій воєнного характеру і подолання їх наслідків згідно із встановленим законодавством порядком.	4.3. Організація взаємодії та здійснення спільних заходів з Департаментом цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради, комунальними підприємствами та установами з метою забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф, надзвичайних ситуацій воєнного характеру і подолання їх наслідків згідно із встановленим законодавством порядком. Участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від наслідків надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій. Участь в організації робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей, здійсненні їх розміщення та життєзабезпечення населення.
4.19. Організація і проведення дій щодо усунення наслідків порушення Типових правил благоустрою, в тому числі шляхом звільнення території міста Запоріжжя від самовільно розміщених об’єктів.	4.19. Організація і проведення дій щодо усунення наслідків порушення Типових правил благоустрою, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, в тому числі шляхом звільнення території міста Запоріжжя від самовільно розміщених об’єктів.

Голова районної адміністрації Запорізької
міської ради по Заводському району Роман КІР’ЯНОВ