



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
18 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

14 березня 2019 року

№ 631

Про затвердження Концепції створення Центру надання адміністративних послуг в Гребінківській об'єднаній громаді (Програми розвитку системи надання адміністративних послуг на 2019-2020 роки)

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг», в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою», врахувавши висновки та рекомендації спільного засідання виконавчого комітету та постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Концепції створення Центру надання адміністративних послуг в Гребінківській об'єднаній громаді (Програму розвитку системи надання адміністративних послуг на 2019-2021 роки) (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та засобів масової інформації (Рябека Р.М.), секретаря міської ради Цапенко Л.В.

Міський голова

В. Колісніченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 18 сесії Гребінківської
міської ради 7 скликання від 14.03.2019 № 631

КОНЦЕПЦІЯ

створення Центру надання адміністративних послуг в Гребінківській
об'єднаній громаді (Програму розвитку системи надання адміністративних
послуг на 2019-2021 роки)

Мета КОНЦЕПЦІЇ

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Концепції є створення умов для надання мешканцям громади необхідних адміністративних та дозвільних послуг в зручній та доступній способи.

Завдання Концепції

Завданнями цієї Концепції є:

- створення центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб, які працюють у ЦНАП;
- забезпечення доступних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями Гребінківської громади, в тому числі завдяки залучення старостатів до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій.

Поточний (вихідний) стан

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем:

- отримання мешканцями громади більшості необхідних адміністративних послуг здійснюється переважно в різних органах виконавчої влади;
- відсутність належних умов доступу до адміністративних послуг для осіб з обмеженими фізичними можливостями (з інвалідністю, з додатковими потребами);
- недостатність технічного обладнання, меблів, програмного забезпечення для організації ефективної роботи;
- обмежені прийомні години в окремих спеціалістів та інших посадових осіб, які надають адміністративні послуги;
- недостатність знань та навичок в окремих спеціалістів виконавчих органів місцевої ради та райдержадміністрації, які надають адміністративні послуги;
- відсутність умов для оплати адміністративних послуг.

Крім того, необхідно враховувати, що у перспективі проведення реформи децентралізації та адміністративно-територіального устрою, повноваження з надання більшості адміністративних послуг належатимуть органам місцевого

самоврядування. Отже, створення ЦНАПу є й перспективним та життєздатним напрямом розвитку ЦНАП і в масштабах держави.

В середньостроковій перспективі, доки частина повноважень з надання базових адміністративних послуг належатиме до компетенції територіальних органів і підрозділів центральних органів виконавчої влади (зокрема, Державної міграційної служби, Держгеокадастру тощо), створення ЦНАПу дозволяє забезпечити раціональне облаштування робочих місць і роботу представників таких органів/підрозділів у одному ЦНАПі.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- надання витягів з Державного земельного кадастру;
- утворення Центру надання адміністративних послуг як структурного підрозділу (виконавчого органу);
- прийняття узгоджених рішень з районною державною адміністрацією для спільного надання адміністративних послуг
- забезпечення ЦНАП належним приміщенням (в тому числі з комфортною зоною обслуговування та очікування, туалетною кімнатою, дитячим куточком, пандусом, поручнями), технікою, меблями, програмним забезпеченням;
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;
- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень місцевої ради, в тому числі з реєстрації місця проживання, а також адміністративних послуг зазначених у абзаці першому цього підрозділу Концепції, а також належать до компетенції РДА (насамперед, послуги у сфері соціального захисту населення);
- вжиття заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг з реєстрації актів цивільного стану, з видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, пенсійного забезпечення; надання послуг підприємств-монополістів у сферах енерго-; водо-; тепло-забезпечення;
- залучення до надання окремих адміністративних послуг старост;
- обслуговування, в обґрунтованих випадках, суб'єктів звернення з відповідними потребами з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;
- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;
- створення належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через веб-сторінки ОТГ/ ЦНАП, сторінки ОТГ у соціальних мережах;
- встановлення платіжного терміналу в ЦНАП.

В межах виконання зазначених заходів будуть (можуть) використовуватися також механізми:

- створення територіальних підрозділів ЦНАП або віддалених робочих місць за потребою;
- співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг; придбання обладнання, створення «мобільного робочого місця» тощо);
- узгоджених рішень з іншими органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг з реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, фіскальної служби; організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Концепції будуть вжиті такі *організаційні заходи*:

- забезпечення функціонування спільної робочої групи органу місцевого самоврядування з питань надання адміністративних послуг та утворення ЦНАП, в тому числі із залученням представників громадськості;
- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;
- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) Переліку послуг для ЦНАП, при плануванні облаштування ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП;
- щорічне звітування перед громадою щодо реалізації цієї Концепції та виконання щорічних планів (концепції) її впровадження.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на створення ЦНАП будуть використані надходження до бюджету ОТГ у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інші кошти бюджету ОТГ; державна субвенція на розвиток інфраструктури ОТГ; кошти програм та проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та доведена до відома громади.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання усіх (більшості) необхідних адміністративних послуг в комфортних та доступних умовах у належному ЦНАП;

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, доступність;

для держави загалом – раціональне використання бюджетних коштів та інших публічних ресурсів, врахування перспектив реформи децентралізації та адміністративно-територіального устрою.

Наші очікувані стандарти:

- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «переїзд / придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);

- організацію роботи ЦНАП не менше 40 прийомних годин протягом тижня, в тому числі роботу ЦНАП у четвер до 20.00, а також роботу ЦНАП у суботу до 13.00;

- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП;

- використання електронної системи керування чергою;

- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин ЦНАП.

Термін реалізації – 2019-2021 рр.

Міський голова

В. Колісніченко