****

**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**П’ЯТДЕСЯТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**Від « » грудня 2024 року** **№ПРОЕКТ**

**Про внесення змін до Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Почаївській територіальній громаді на 2024-2026 роки**

З метою створення належних умов для надання якісних, прозорих і доступних адміністративних, інших публічних послуг на території Почаївської міської територіальної громади, керуючись Законами України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», Почаївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1**. Внести зміни до Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Почаївській територіальній громаді на 2024-2026 роки та викласти у редакції, що додається.

**2**. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Андрій ЧУБИК**

**Галина БОНДАР**

Додаток до рішення сесії Почаївської

міської ради №

від « » грудня 2024 р.

ПРОГРАМА
Програма розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Почаївській територіальній громаді на 2024-2026 роки

І. Паспорт програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Почаївська міська рада |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»(зі змінами та доповненнями). |
| 3 | Розробник програми | Відділ управління проектами та програмами соціально- економічного розвитку Почаївської міської ради |
| 4 | Відповідальні виконавці програми | Почаївська міська рада, відділ державної реєстрації Почаївської міської ради |
| 5 | Учасники програми | Почаївська міська рада, |
| 6 | Термін реалізації програми |  2024 -2026 роки |
| 7 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Бюджет Почаївської міської територіальної громади |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, (тис.грн.)у тому числі: |  **882353** гривні |
| 9 | Керівник програми |  Заступник міського голови Андрій Чубик |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма.**

Програма розроблена на виконання Закону України “Про адміністративні послуги”, у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України №588 від 01.08.2013 р. «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р.

«Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Програма підтримки функціонування Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради на 2024-2026 роки (далі - Програма) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів, спрямована на втілення у практику нових адміністративних послуг та нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом "єдиного вікна", що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів.

Основними принципами діяльності Центру є:

* відкритість та прозорість;
* оперативність та своєчасність;
* доступність інформації про надання адміністративних послуг;
* захищеність персональних даних;
* раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
* неупередженість та справедливість;
* дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та органів місцевого самоврядування.

Саме Закон України «Про адміністративні послуги» несе нову ідеологію – ідеологію служіння громадянам з боку держави. Складовою частиною нових реформ є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Існуюча в Почаївській територіальній громаді організація надання адміністративних послуг характеризується в даний час багатьма недоліками і проблемами об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

* відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
* часті зміни порядку надання адміністративних послуг;
* неналежне виконання надавачами послуг вимог законодавства (вимоги щодо подання документів, не передбачених законодавством;
* порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг тощо).
* відсутність можливості оформити та виготовити паспорт громадянина України;

Для розв’язання даних проблем необхідно створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП, а також зручні умови населенню по замовленню адміністративних послуг та отримання їх результатів.

**3. Визначення мети програми**

Метою Програми - є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб’єктам звернення; постійне покращення якості їх обслуговування; забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямам розвитку громади.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;**

Програма дасть змогу вирішити проблеми, розв’язання яких неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми є Почаївська міська рада.

**4.1. перелік завдань і заходів програми та результативні показники:**

* побудова ефективної системи надання адміністративних послуг шляхом сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг за принципом “єдиного вікна”;
* підвищення якості надання адміністративних послуг через аналіз даних моніторингу їх надання та рівня задоволеності одержувачів;-
* створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг суб’єктами звернення;-
* забезпечення вільного доступу суб’єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;
* мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб’єктів звернень з представниками адміністративних органів;
* запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання.
* запровадження послуги оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон та паспортів громадянина України у формі ID-картки;
* забезпечення приміщення Центру надання адміністративних послуг охоронною системою.

**4.2. Ресурсне забезпечення місцевої цільової програми**

**Програму розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Почаївській територіальній громаді на 2024-2026 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | Обсяг фінансування (тис. грн.) | У тому числі за роками\* |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Міський бюджет | 882353 | 642353 | 120000 | 120000 |
| Державний бюджет | 0 |  | 0 | 0 |
| Інші джерела\*\* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всього | 882353 | 642353 | 120000 | 120000 |

**4.3. очікувані результати**

Виконання Програми наддасть змогу:

* визначити та зменшити терміни надання адміністративних послуг;
* забезпечити прозорість, відкритість та зрозумілість дій у сфері надання адміністративних послуг;
* виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
* зменшення організаційних, часових, фінансових витрат фізичних та юридичних осіб під час одержання послуг;
* отримати максимум адміністративних послуг в одному приміщені.
* підвищити ефективність роботи працівників суб’єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб’єктів звернень;
* зменшити час та зусилля для оформлення вхідних/вихідних документів;
* впорядкувати роботу з документами, прискорити їх пошук та виключення втрат документів;
* забезпечення належного рівня охорони та безпеки в приміщенні ЦНАП;
* впровадити нові види адміністративних послуг;
* створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
* підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування суб’єктів звернень.

**5. Напрями діяльності та заходи програми**

Напрямки діяльності та заходи програми наведенні у додатку 1 до даної Програми.

**6. Контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням програми здійснює постійна комісія Почаївської міської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:

**Заступник міського голови Андрій ЧУБИК**

**Секретар міської ради Сергій МАМЧУР**

**Додаток 1 до**

**програми**

**Напрями та перелік завдань і заходів програми**

**Програму розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Почаївській територіальній громаді на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість тис. грн.) за роками\*** | **Очікуванні результати** |
| **2024 р.** | **2025 р.** | **2026 р.** |
| Впровадження послуги виготовлення паспорта громадянина України | Придбання телекомунікаційного обладнання для організації каналу конфіденційного зв’язку | 2024 | Почаївська міська рада  | Місцевий бюджет | 41664 | 0 | 0 | Впроваджено послуги оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон та паспортів громадянина України у формі ID-картки |
| Придбання засобу криптографічного захисту інформації  | 2024 | Почаївська міська рада  | Місцевий бюджету | 53364 | 0 | 0 |
| Послуги Проектування, монтаж, налаштування обладнання та організація каналу конфіденційного зв’язку у складі НСКЗ для підключення ЦНАП (адреса) до Єдиного державного демографічного реєстру | 2024 | Почаївська міська рада  | Місцевий бюджет  | 34650 | 0 | 0 |
| Послуга створення КСЗІ АС взаємодії робочих місць ЦНАП (адреса) з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами ДМС України» через мережу НСКЗ | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 77800 | 0 | 0 |
| Послуга організації проведення первинної державної експертизи комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії - ЦНАП (адреса) з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджету | 77136 | 0 | 0 |
| Послуги обслуговування каналу зв’язку  | 2024-2026 | Почаївська міська рада  | Місцевий бюджет  | 59414(з розрахунку щомісячної плати 8000 \*12 ) | 96000 | 96000 |  |
| Забезпечення безпеки та захисту  | Придбання та встановлення системи охорони  | 2024 | Почаївська міська рада  | Місцевий бюджету | 24120 | 0 | 0 | Встановлено цілодобову охоронну систему в Центрі надання адміністративних послуг |
| Оплата послуг обслуговування охоронної системи | 2024-2026 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 11000 | 24000 | 24000 |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | Придбання автоматизованого комплексу « Мобільний кейс» для надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці | 2024 | Почаївська міська рада | Співфінансування, з яких:Місцевий бюджет (35%) співфінансуванняОбласний бюджет | 1000003470065000 | 0 | 0 | Придбання автоматизованого комплексу « Мобільний кейс» для надання алміністративної послуги на віддаленому робочому місці |
| Придбання комп’ютерного обладнання для роботи адміністраторів ЦНАП ( в тому числі на віддалених робочих місцях) | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 121134 | 0 | 0 |  Забезпечено робочі місця адміністраторів ЦНАП (віддалені робочі місця) комп’ютерною технікою та обладнанням  |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | Придбання жалюзів | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 17900 | 0 | 0 | Придбано жалюзі |
| Придбання Wi-Fi-адаптерів до комп’ютерів | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 8700 | 0 | 0 | Придбано Wi-Fi адаптери |
| Придбання бейджиків | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 1155 | 0 | 0 | Придбано бейджики |
| Надання комунікаційних та технічних послуг | Послуги підключення інтернету | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 9800 |  |  | Послуги підключення інтернету |
|  | Виготовлення технічного паспорта | 2024 | Почаївська міська рада | Місцевий бюджет | 3930 |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО: 816353** | **642353** | **120000** | **120000** |  |

**Заступник міського голови Андрій ЧУБИК**

**Секретар міської ради Сергій МАМЧУР**