



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ПОЗАЧЕРГОВА  
П'ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

від 12 грудня 2024 р.

№ 3158

**Про затвердження Положення  
«Про порядок використання шкільного автобуса»**

Керуючись ст.29, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.5, ст.13, ст. 14, ч.2 ст.56 та ч.2 ст.66 Закону України «Про освіту», ч.ч.1,5 ст. 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ч.2 ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту», ч. 6, ст. 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Законами України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, з метою організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень до місця навчання, роботи і додому учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти шкільним автобусом, Почаївська міська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення «Про порядок використання шкільного автобуса» (додається).
2. Директору опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільного автобуса.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестиційно-міжнародного співробітництва.

**Міський голова**

**Василь БОЙКО**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про порядок використання шкільного автобуса**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільного автобуса, отриманого в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень до місця навчання, роботи і додому учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти Почаївської міської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

1.3. Організація перевезень дітей шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно – правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

### **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВЕЗЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ПОЧАЇВСЬКОЇ МТГ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ І У ЗВОРОТНОМУ НАПРЯМКУ ШКІЛЬНИМ АВТОБУСОМ**

3.1. Організація підвезення шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

3.2 Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учнів, дітей дошкільного віку і педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому.

3.2.1. Перевезення здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом з посадкою і висадкою учнів, дітей і педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів, дітей дошкільного віку і педагогічних працівників Почаївської міської територіальної громади до місць проведення олімпіад, конкурсів, позакласних і позашкільних, районних, зональних, обласних, всеукраїнських виховних, культурно-масових

заходів і спортивних змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного і обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

3.3. Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом начальника відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по закладу, який використовує автобус, та список осіб, які перевозяться).

3.4. Маршрут шкільного автобуса з дотриманням умов безпеки руху розробляється закладом освіти, погоджується з органами управління патрульної поліції в Тернопільській області та затверджується начальником відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради.

3.5. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу управління патрульної поліції в Тернопільській області.

3.6. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Фінансування організації перевезень шкільним автобусом здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8. Екскурсійні поїздки здійснюються за співфінансування із замовником.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПОЧАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ШКІЛЬНИМИ АВТОБУСАМИ**

4.1. Відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради Тернопільської області:

4.1.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти Почаївської міської територіальної громади шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

4.1.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти Почаївської міської територіальної громади шкільними автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

4.1.3. Формує рознарядку одержувачів та визначає черговість отримання шкільних автобусів;

4.1.4. Забезпечує формування замовлення на поставку шкільних автобусів;

4.1.5. Організовує передачу закладам освіти Почаївської міської територіальної громади шкільних автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

4.2. Контроль за забезпеченням шкільними автобусами закладів освіти Почаївської міської територіальної громади здійснює відділ освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради Тернопільської області.

#### IV. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА

5.1. Керівник закладу освіти-балансоутримувач шкільного автобуса:

5.1.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає осіб, відповідальних за безпеку дітей.

5.1.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуваних учнів, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.;

5.1.2.1. При перевезенні дітей дошкільного віку шкільним автобусом директор закладу дошкільної освіти призначає наказом супроводжувача з числа педагогічних працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

5.1.3. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

5.1.4. Затверджує наказом списки учнів і дітей дошкільного віку, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

5.1.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду та проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

5.1.6. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

5.1.7. Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

5.1.8. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

5.1.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

5.1.10. Забезпечує наявність наступної документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графік руху шкільного автобуса;
- накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуваних;
- накази про затвердження списків учнів, дітей дошкільного віку та педагогів, які перевозяться;
- наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів, дітей дошкільного віку і педагогів;
- інструкцію для водія і супроводжуваних по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія, педагогічного працівника і супроводжуваних по діях в разі дорожньо-транспортної пригоді;
- інструкцію для водія, педагогічного працівника і супроводжуваних по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія при русі через залізничні колії;

- інструкцію для педагогічного працівника, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів та дітей дошкільного віку;
- інструкцію для учнів та дітей дошкільного віку при проходженні по маршруту;
- журнал обліку інструктажів для водія, педагогічного працівника та супроводжуючих;
- журнал обліку інструктажів для учнів;
- журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
- договір на технічне обслуговування автобуса.

5.1.11. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, дітей дошкільного віку і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів.

## **V. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ БЕЗПЕКИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

6.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться управлінням патрульної поліції в Тернопільській області та працівниками відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради Тернопільської області в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, дітей дошкільного віку і педагогічних працівників, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

6.2. Контроль за цільовим використанням шкільного автобуса, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, дітей дошкільного віку і педагогічних працівників шкільним автобусом здійснюють спеціалісти відділу освіти, молоді та спорту Почаївської міської ради Тернопільської області та керівник закладу освіти (балансоутримувач).

**Секретар міської ради**

**Сергій МАМЧУР**