



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ПОЗАЧЕРГОВА
ШІСТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

Від « 10 » жовтня 2025 року

№3512

**Про внесення змін до Положення
про відділ управління проектами та
програмами соціально-економічного
розвитку Почаївської міської ради**

З метою забезпечення ефективного, прозорого та підзвітного управління публічними інвестиціями, стратегічного планування та реалізації проєктів розвитку Почаївської міської територіальної громади, відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та планування економічного і соціального розвитку України», Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Деякі питання розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» та № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Наказу Міністерства фінансів України від 15 квітня 2025 року № 202 «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій» та інших нормативно-правових актів, а також враховуючи рекомендації Міністерства розвитку громад та територій України, Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради.
2. Затвердити Положення про відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку у редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова

Василь БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради (надалі – Відділ) створюється з метою організації виконання Стратегії розвитку Почаївської міської територіальної громади (далі – Стратегії), інших програмних документів та процесу управління публічними інвестиціями.
- 1.2. Відділ є структурним підрозділом (без статусу юридичної особи) апарату Почаївської міської ради.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Почаївській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ керується рішеннями Почаївської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.6. Положення про Відділ та внесення до нього змін затверджується сесією міської ради.
- 1.7. Структура та штатний розпис відділу затверджується рішенням сесії Почаївської міської ради.
- 1.8. До складу відділу входять: начальник відділу і два спеціалісти. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником відділу.
- 1.9. Працівники Відділу приймаються та звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 1.10. Міська рада створює умови для якісної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує відшкодування витрат на відрядження, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

2. Завдання відділу

- 2.1. Стратегічне планування та розроблення стратегічних документів розвитку громади.
- 2.2. Розробка річних планів реалізації Стратегії. Організація розробки проектів та програм соціально-економічного розвитку Почаївської міської територіальної громади (надалі – Почаївської громади), інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження Почаївській міській раді.
- 2.3. Організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку Почаївської громади.
- 2.4. Розробка та реалізація проектів співробітництва громад.
- 2.5. Залучення інвестицій у економіку громади.
- 2.6. Виконання рішень Почаївської міської ради щодо справляння місцевих податків і зборів та розвитку дохідної бази бюджету громади.

- 2.7. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Почаївської міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу.
- 2.8. Організація управління публічними інвестиціями Почаївської територіальної громади.

3. Функції та повноваження відділу

3.1. Відділ здійснює наступні функції:

- 3.1.1. Розробляє прогнози економічного і соціального розвитку Почаївської громади, відповідає за ведення Паспорту громади та щорічне оновлення відповідних баз даних.
- 3.1.2. Здійснює аналіз стану справ із виконання поточних проектів та програм соціально-економічного розвитку, щоквартально подає аналітичну довідку міському голові.
- 3.1.3. Проводить моніторинг умов ведення господарської діяльності на території Почаївської громади.
- 3.1.4. Здійснює аналітичну та організаційну роботу в сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах Почаївської громади.
- 3.1.5. Відповідає за підготовку проектів для їх подання на відбір до державних програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.
- 3.1.6. Відповідає за підготовку та проведення конкурсів, що проводяться з використанням коштів бюджетів всіх рівнів, в т.ч. конкурсів проектів громадських ініціатив та інвестиційних проектів.
- 3.1.7. Забезпечує розвиток відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.
- 3.1.8. Готує разом з іншими структурними підрозділами міської ради участь місцевих підприємств, організацій, фізичних осіб-підприємців у виставково-ярмаркових заходах, ділових зустрічах, форумах ділового партнерства, тощо.
- 3.1.9. Відповідно до своєї компетенції готує проекти рішень міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови.
- 3.1.10. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- 3.1.11. Забезпечує контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 3.1.12. Участь у розробці та опрацюванні проектів нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
- 3.1.13. Участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні та планів заходів з їх реалізації;
- 3.1.14. Проведення моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування через підготовку відповідної звітності.
- 3.1.15. Забезпечення планування публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій відповідно до стратегічних документів та середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.
- 3.1.16. Організація підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій від головних розпорядників коштів.
- 3.1.17. Проведення робочих зустрічей із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю місцевого фінансового органу щодо узгодження пропозицій.
- 3.1.18. Забезпечення підготовки та розробки середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим

фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій.

- 3.1.19. Подання середньострокового плану на схвалення Місцевій інвестиційній раді
- 3.1.20. За необхідності залучення до підготовки пропозицій заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації та громадські об'єднання.
- 3.1.21. Здійснення аналізу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного інвестування.
- 3.1.22. Забезпечення підготовки моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану публічних інвестицій.
- 3.1.23. Забезпечення внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами.
- 3.1.24. Участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні.
- 3.1.25. Забезпечення складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану публічних інвестицій
- 3.1.26. Участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів щодо відповідності цільовим показникам напряму публічного інвестування.
- 3.1.27. Надання методичної підтримки з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності.
- 3.1.28. Забезпечення формування, оновлення та перегляду єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.
- 3.1.29. Підготовка пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між публічними інвестиційними проєктами та програмами.

3.2. Відділ має право:

- 3.2.1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Почаївської міської ради, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.
- 3.2.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3.2.3. Залучати сторонніх фахівців та експертів для виконання покладених на Відділ завдань.
- 3.2.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.2.5. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.
- 3.2.6. Брати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку громади, розвитку туристичної галузі та інвестиційних проєктів.

4. Керівництво відділом

- 4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 4.2. Начальник Відділу:
 - 4.2.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

- 4.2.2. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.
- 4.2.3. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.
- 4.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.
- 4.2.5. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, рішень Почаївської міської ради.
- 4.2.6. Планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови.
- 4.2.7. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.
- 4.2.8. Звітується про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.
- 4.2.9. Координує діяльність відповідальних за реалізацію Стратегії розвитку територіальної громади.
- 4.2.10. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.
- 4.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених Положенням, посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою, та чинним законодавством України.

5. Відповідальність відділу

- 5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 5.2. Обов'язки та повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.
- 5.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні положення

- 6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР