



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

від листопада 2025 року

Проект

**Про затвердження Положення
про Центр надання соціальних послуг
Почаївської міської ради**

З метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв'язання проблем жителів Почаївської міської територіальної громади, відповідно до ст.13 Закону України «Про соціальні послуги», Постанови КМУ від 03.03.2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради у новій редакції, що додається (додаток 1).
2. Директору ЦНСП Почаївської міської ради провести державну реєстрацію змін відповідно до норм чинного законодавства.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення двадцять шостої сесії Почаївської міської ради від 10.02.2023 року №2110 «Про затвердження Положення про Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Богдан КАСАТКІН
Галина БОНДАР
Сергій МАМЧУР

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Почаївської міської ради
№ від листопада 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради

1. «Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради» (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр утворений, у порядку передбаченому законодавством, Почаївською міською радою (далі - Засновник), з урахуванням потреб Почаївської міської територіальної громади для виконання їх завдань та функцій, і підпорядковується Засновнику.

Реорганізація та ліквідація Центру проводиться у порядку передбаченому законодавством - Засновником.

3. Положення про Центр, його структуру і кошторис затверджує Засновник.

4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Тернопільський обласний центр соціальних служб.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України та Міністерства у справах ветеранів, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг та заходів підтримки деяких категорій осіб, рішеннями Почаївської міської ради та виконавчого комітету міської ради, а також цим Положенням.

6. Повна назва юридичної особи: Центр надання соціальних послуг Почаївської міської ради.
Скорочене найменування: ЦНСП Почаївської міської ради.
Організаційно-правова форма: комунальна установа.

7. Юридична адреса: 47025, Тернопільська область, Кременецький район, місто Почаїв, вулиця Шевченка, будинок 15Г.

8. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до Класифікатора соціальних послуг, який затверджено центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, з метою мінімізації або подолання таких обставин;
- забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) з метою здійснення ними заходів з підтримки даної категорії осіб.

9. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг;
- надає соціальні послуги визначені Класифікатором соціальних послуг, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення, відповідно до державних стандартів;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- здійснює заходи по виконанню програм для кривдників та постраждалих осіб;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення та праці міської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

10. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Почаївській міській територіальній громаді, надає соціальні послуги у відповідності до Класифікатора соціальних послуг, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з урахуванням соціальних послуг загальнонаціонального значення згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України, а саме наступні базові соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика.

11. Соціальні послуги надаються Центром:

- за місцем проживання/перебування отримувача соціальних послуг (вдома);
- у приміщенні надавача соціальних послуг;

- за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці та дистанційно (онлайн).

12. Соціальні послуги в залежності від строку надаються Центром:

- екстрено (кризово) - невідкладно (протягом доби) у зв'язку з обставинами, що загрожують життю та/або здоров'ю отримувача соціальних послуг;
- постійно - не менше одного разу на місяць протягом більше одного року;
- тимчасово - не менше одного разу на місяць протягом до одного року;
- одноразово.

13. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи;
- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення «Молодіжний центр».

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Засновником.

14. Центр забезпечує:

- діяльність фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою здійснення ними заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;

- утворення мультидисциплінарної команди з метою здійснення оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, визначення мети та завдань надання соціальних послуг, розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг, забезпечення комплексного підходу до надання соціальних послуг та уникнення або зменшення негативних наслідків складних життєвих обставин;

- проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, являється відповідальним виконавцем Програми для кривдників.

15. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

16. Центр провадить діяльність за принципами:

- недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму;

- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

17. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з Класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Центр приймає рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром відділу соціального захисту населення та праці міської ради протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

18. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

19. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює координацію діяльності та забезпечує контроль за належним виконанням посадових обов'язків фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Структура Центру, штатний розпис і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Засновником відповідно до законодавства.

21. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті Почаївської міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Видатки на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюються виключно в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

22. Соціальні послуги надаються Центром:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

23. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

24. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;
- створення безпечних умов праці.

25. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

26. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

27. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

28. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

29. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Секретар міської ради

Сергій МАМЧУР